

**TRÁMITE:** Tercera Reformulación del Programa de Operaciones Anual (POA) correspondiente a la Gestión 2019 de la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear (AETN).

**SÍNTESIS RESOLUTIVA:** Aprobar la Tercera Reformulación del Programa de Operaciones Anual (POA) de la Gestión 2019, conforme al detalle contenido en el Anexo que forma parte de la presente Resolución.

**VISTOS:**

La Resolución AE-INTERNA N° 079/2018 de 06 de septiembre de 2018, el Informe AETN-UGE N° 150/2019 de 11 de junio de 2019, Informe AETN LEGAL DAF N° 065/2019 de 11 de junio de 2019; la documentación cursante y todo lo que convino ver y tener presente, para la emisión de la presente Resolución Administrativa Interna.

**CONSIDERANDO:**

Que la Resolución AE-Interna N° 079/2018 de 06 de septiembre de 2018, aprobó el Plan de Operaciones Anual (POA) y el Anteproyecto de Presupuesto para la Gestión 2019 de la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear (AETN).

Que mediante Informe AETN-UGE N° 150/2019 de 11 de junio de 2019, la Unidad de Gestión Estratégica (UGE) estableció y justificó la necesidad de reformular por tercera vez el POA ajustando los requerimientos programados dentro de los techos presupuestarios asignados, sin afectar negativamente los resultados programados en el POA y en el PEI, para así facilitar su consecución, expresando que debido a la ampliación de competencias de la entidad se incorporó el sector nuclear en la planificación y se realizaron los ajustes requeridos dentro del techo presupuestario asignado, no involucrando cambios a nivel del presupuesto del Ente Regulador, y sin comprometer el PEI.

Que Informe AETN LEGAL DAF N° 065/2019 de 11 de junio de 2019 estableció que el requerimiento efectuado para la tercera modificación del POA y la correspondiente modificación presupuestaria, se enmarca en la normativa legal vigente, aspecto por el cual recomendó dar curso a la aprobación de lo requerido mediante la Resolución Administrativa correspondiente.

Que los datos consignados en los citados informes AETN-UGE N° 150/2019 de 11 de junio de 2019, son de responsabilidad de la Unidad de Gestión Estratégica, respectivamente, ya que éstos son producto del análisis técnico realizado por dicha unidad organizacional del Ente Regulador.

**CONSIDERANDO:**

Que las funciones administrativas de la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear (AETN) se encuentran enmarcadas en la Ley N° 1178 de 20 de julio de 1990 de Administración y Control Gubernamental.

*[Handwritten signature]*

Que las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones (NB-SPO), aprobadas mediante Decreto Supremo N° 3246 de 05 de julio de 2017, regulan la aplicación del Sistema de Programación de Operaciones en las entidades del sector público, determinando los procedimientos a emplear, medios y recursos a utilizar, en función al tiempo y espacio, permitiendo la programación de acciones de corto plazo, concordantes con el Plan Estratégico Institucional, en el marco de los planes de mediano plazo establecidos por el Sistema de Planificación Integral del Estado.

Que el artículo 5 de las NB-SPO establece la articulación del Plan Operativo Anual con el Plan Estratégico Institucional, señalando que: *"El Plan Operativo Anual materializa en acciones de corto plazo, las actividades estratégicas de las entidades del sector público, establecidas en su Planes Estratégicos Institucionales, mismos que deben ser concordantes con los Planes Sectoriales o Territoriales"*.

Que el artículo 20 de las NB-SPO determina lo siguiente:

*"I. El Plan Operativo Anual podrá modificarse durante el ejercicio fiscal por cualquiera de las siguientes circunstancias:*

- a) Cuando existan modificaciones el Plan Estratégico Institucional,*
- b) Cuando no comprometa modificaciones al Plan Estratégico Institucional.*

*II. La aprobación de las modificaciones al plan Operativo Anual es responsabilidad de la máxima instancia resolutoria facultada para tal efecto"*.

#### **CONSIDERANDO:**

Que el artículo 138 del Decreto Supremo N° 29894 de 07 de febrero de 2009, dispuso entre otros, la extinción de las Superintendencias Sectoriales, en el plazo de sesenta (60) días y estableció que las competencias y atribuciones de las mismas sean asumidas por los Ministerios correspondientes o por una nueva entidad a crearse por norma expresa.

Que en tal sentido se aprobó el Decreto Supremo N° 0071 de 09 de abril de 2009, que en su artículo 3 determina la creación de la AE y en su artículo 4 establece que las atribuciones, competencias, derechos y obligaciones de las entonces Superintendencias Sectoriales que serán asumidas por las Autoridades de Fiscalización y Control Social, en lo que no contravenga a lo dispuesto por la Constitución Política del Estado.

Que mediante Decreto Supremo N° 3892 de 1° de mayo de 2019, se modificó el Decreto Supremo N° 0071 de 09 de abril de 2009, asignando nuevas competencias en el sector de Tecnología Nuclear a la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad, y en consecuencia modificó la denominación de ésta entidad por la de Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear (AETN).

*f*

**CONSIDERANDO:**

Que mediante Resolución Ministerial N° 0060/2019 de 02 de mayo de 2019, se designó como Director Ejecutivo Interino de la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear (AETN) al ciudadano Daniel Alejandro Rocabado Pastrana.

Que mediante Resolución AE Interna N° 035/2019 de 02 de mayo de 2019, se designó a la ciudadana Britta Adriana Miranda Cabrera, como Directora Legal de la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear (AETN).

**POR TANTO:**

El Director Ejecutivo Interino de la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear (AETN), conforme a designación contenida en Resolución Ministerial N° 0060/2019 de 02 de mayo de 2019, en uso de sus facultades y atribuciones conferidas por la Ley N° 1604 de Electricidad, su Reglamentación, el Decreto Supremo N° 0071 de 09 de abril de 2009, el Decreto Supremo N° 3892 de 1° de mayo de 2019 y demás disposiciones legales vigentes,

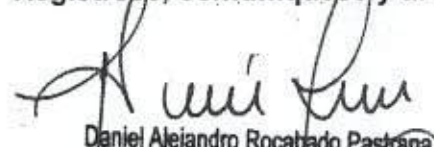
**RESUELVE:**

**PRIMERA.-** Aprobar la Tercera Reformulación del Programa de Operaciones Anual (POA) correspondiente a la Gestión 2019 de la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear (AETN), conforme al Anexo que forma parte integrante de la presente Resolución.

**SEGUNDA.-** Instruir a la Unidad de Gestión Estratégica (UGE) de la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear (AETN), difundir la Tercera Reformulación del Programa de Operaciones Anual (POA) correspondiente a la Gestión 2019, a las instancias correspondientes según las disposiciones vigentes para su conocimiento.

**TERCERA.-** Instruir a la Unidad de Gestión Estratégica (UGE) de la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear (AETN) dar cumplimiento a las Disposiciones emitidas en la presente Resolución.

**Regístrese, comuníquese y archívese.**



Daniel Alejandro Rocabado Pastrana  
DIRECTOR EJECUTIVO INTERINO  
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN DE  
ELECTRICIDAD Y TECNOLOGÍA NUCLEAR



Es conforme:



Britta Adriana Miranda Cabrera  
DIRECTORA LEGAL  
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN DE  
ELECTRICIDAD Y TECNOLOGÍA NUCLEAR

**PLAN OPERATIVO ANUAL GESTIÓN 2019 – 3ª REFORMULACIÓN**  
**AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN DE ELECTRICIDAD Y TECNOLOGÍA NUCLEAR**

**1 ANTECEDENTES**

El Decreto Supremo N° 0071 de 9 abril se crea a la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad. El Decreto Supremo N° 3892 de 1 mayo de 2019 cambia su denominación a Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear con el objeto de fiscalizar, controlar, supervisar y regular los sectores de electricidad y tecnología nuclear, considerando la normativa legal vigente, asegurando:

- Garantizar los intereses y derechos de los consumidores y usuarios, promoviendo la economía plural prevista en la CPE y las leyes en forma efectiva.
- Contribuir, con las actividades de los sectores bajo su jurisdicción, al desarrollo de la economía nacional para que todos los habitantes pueden acceder a estos servicios.
- Aprovechar los recursos naturales de manera sustentable y estrictamente de acuerdo a la CPE y las leyes.

En virtud a la normativa expuesta, se establece que la Autoridad de Fiscalización de Electricidad y Tecnología Nuclear es una institución pública técnica y operativa, con personalidad jurídica y patrimonio propio, independencia administrativa, financiera, legal y técnica, supeditada al Ministerio de Energías.

**2 BASE LEGAL DE CREACIÓN Y OPERACIÓN**

**CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO**

Ley Fundamental del Estado Plurinacional de Bolivia, promulgada el 7 de febrero de 2009, que rige la organización y el desarrollo de un Estado.

**DECRETO SUPREMO N° 0071**

El 9 de abril de 2009, se promulgó el Decreto Supremo N° 0071 que crea a la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad,

**DECRETO SUPREMO N° 3892**

El 1 de mayo de 2019, se promulgó el Decreto Supremo N° 3892 que cambia la denominación de la entidad y amplía sus competencias y atribuciones.

## **LEY DE ELECTRICIDAD Y SU REGLAMENTACIÓN**

El marco jurídico principal para la regulación del sector eléctrico del país, está conformado por la Ley N° 1604 (Ley de Electricidad), de 21 de diciembre de 1994 y sus reglamentos, en todo lo que no contravenga a la Constitución Política del Estado.

## **NORMATIVA Y REGALAMENTACIÓN DEL SECTOR NUCLEAR**

Mediante Decreto Ley N° 19172 de 29 de septiembre de 1982 se aprueba la Ley de Seguridad y Protección Radiológica que posteriormente es reglamentada mediante el Decreto Supremo N°24483 de 29 de enero de 1997.

## **3 ALINEACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL (PDES)**

El mandato político, social y económico del Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) es obligatorio y constituye el rector de los procesos de planificación, inversión y presupuesto para el corto, mediano y largo plazo en los ámbitos nacional, sectorial, regional, departamental, municipal e indígena originario campesino. Este plan se encuentra orientado al cumplimiento de la Agenda Patriótica 2025, que constituye el plan a largo plazo del Estado Plurinacional de Bolivia.

### **Alineación al Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES)**

| <b>Pilar</b>                                                                                                                                                 | <b>Meta</b>                                                                                                                  | <b>Resultados</b>                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2. Universalización de los servicios básicos</b>                                                                                                          | El 100% de las bolivianas y bolivianos cuentan con servicios de energía eléctrica y luz.                                     | Se ha alcanzado un 97% de cobertura de energía eléctrica y luz a nivel nacional                              |
| <b>7. Soberanía sobre nuestros recursos naturales con nacionalización, industrialización y comercialización, en armonía y equilibrio con la madre tierra</b> | Fortalecimiento de los procesos de industrialización y transformación en armonía en armonía y equilibrio con la madre tierra | Se ha implementado y se ha puesto en operación el Centro de Investigación y Desarrollo en Tecnología Nuclear |

## **4 FUNCIONES DE LA AUTORIDAD DE ELECTRICIDAD Y TECNOLOGÍA NUCLEAR**

Las funciones y atribuciones se encuentran descritas en la Constitución Política del Estado, Ley N° 1604 (Ley de Electricidad) y el Decreto Supremo N° 3892, siendo las funciones más relevantes las siguientes:

### **Sector de Electricidad**

- Autorizar y fiscalizar el ejercicio de la industria eléctrica.
- Fijar y controlar precios, tarifas e inversiones.
- Controlar la operación y la calidad del suministro.

- Aplicar infracciones y sanciones a empresas.
- Tramitar recursos contra disposiciones de la AE.
- Proponer normas orientadas al cumplimiento de la CPE.
- Proteger los derechos de los consumidores.
- Informar sobre las actividades de la AE y de la industria eléctrica.

#### Sector Tecnología Nuclear

- Elaboración y actualización de políticas, normas, estrategias y planes de seguridad y/o de emergencias radiológicas o nucleares
- Coordinación de actividades con instituciones, autoridades y organismos de regulación y organizaciones internacionales, en el ámbito de la regulación sectorial
- Coordinación y/o ejecución de planes de seguridad y/o de emergencias radiológicas o nucleares
- Definición de exenciones, exclusiones y dispensas, del control regulador de acuerdo a normativa vigente
- Otorgación, modificación, renovación, suspensión y revocación de licencias o autorizaciones para actividades o instalaciones
- Establecimiento, implementación y administración del Registro Nacional de Fuentes Radioactivas y del Sistema Nacional de Contabilidad y Control de Materiales Nucleares
- Gestión de información de fuentes de radiación y tecnologías nucleares
- Inspección de actividades, instalaciones y del personal que trabaja con fuentes de radiación o tecnología nuclear
- Investigación preliminar de Infracciones y sanciones

## 5 ANÁLISIS DE SITUACIÓN

De forma anterior a la elaboración del POA se realizó un análisis de capacidades y falencias institucionales específicas de carácter interno y de las variables económicas/financieras, tecnológicas, políticas, sociales y otras de contexto externo, cuyo resultado se presenta en la siguiente matriz:

| Capacidades y Falencias Institucionales específicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Capacidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Falencias                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Liderazgo de la MAE.</li> <li>✓ Imagen institucional en proceso de consolidación.</li> <li>✓ Posicionamiento de la AETN en los medios de comunicación.</li> <li>✓ Presencia a nivel nacional.</li> <li>✓ Personal capacitado y con experiencia.</li> <li>✓ Buen clima laboral</li> <li>✓ Sistemas informáticos adecuados a las necesidades de la institución</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Infraestructura insuficiente.</li> <li>✓ Escaso equipamiento e instrumentos para el trabajo.</li> <li>✓ Recursos económicos insuficientes.</li> </ul> |

## ANEXO RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 051/2019

La Paz, 14 de junio de 2019

| Análisis Externo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Variables Favorables                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Variables Desfavorables                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ingresos por tasa de regulación que pagan empresas eléctricas.</li> <li>✓ Los sectores de eléctrico y nuclear son considerados como estratégicos.</li> <li>✓ Nuevas políticas gubernamentales para la consolidación de estos sectores.</li> <li>✓ Buen relacionamiento con entidades públicas, privadas, especializadas e internacionales.</li> <li>✓ Capacitación internacional para organismos reguladores.</li> <li>✓ Implementación de nuevas tecnologías a nivel gubernamental.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Vacíos legales y técnicos en la normativa.</li> <li>✓ No se asigna el presupuesto que corresponde por la recaudación de la tasa de regulación.</li> <li>✓ Niveles salariales bajos.</li> <li>✓ Poco recurso humano capacitado en el área de regulación de tecnologías nucleares</li> </ul> |

### 6 PROGRAMACIÓN DE ACCIONES DE CORTO PLAZO 2019

Las acciones de corto plazo definen de manera general la línea de acción a seguir por la institución y devienen de las acciones de mediano plazo definidas en el Plan Estratégico Institucional 2016 - 2020.

Para la gestión 2019 se programan las siguientes acciones de corto plazo:

|   | Descripción                                                                                                 | Inicio     | Finalización | Unidad organizacional responsable                 | Seguimiento y medición                    |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1 | Controlar el suministro con criterios de seguridad, calidad, confiabilidad, continuidad y mínimo costo      | 01/01/2019 | 31/12/2019   | DDO, DOCP1, DOCP2, DPT                            | Cumplimiento de las operaciones asociadas |
| 2 | Aprobar y fiscalizar precios y tarifas con criterios de eficiencia, equidad y sostenibilidad                | 01/01/2019 | 31/12/2019   | DPT                                               |                                           |
| 3 | Aprobar y fiscalizar las inversiones para el desarrollo eficiente de la infraestructura eléctrica           | 01/01/2019 | 31/12/2019   | DPT                                               |                                           |
| 4 | Otorgar derechos y controlar obligaciones a los operadores de la industria eléctrica                        | 01/01/2019 | 31/12/2019   | DDO, DLG, DOCP1, DOCP2, DPT                       |                                           |
| 5 | Fiscalizar la atención al consumidor de forma oportuna, eficiente, imparcial y transparente                 | 01/01/2019 | 31/12/2019   | DOCP1, DOCP2, DLG                                 |                                           |
| 6 | Ejecutar de forma eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional                                 | 01/01/2019 | 31/12/2019   | DDO, DLG, DOCP1, DOCP2, DAF, UAI, UGE, UTI, UTLCC |                                           |
| 7 | Informar de manera efectiva y transparente las actividades de la AETN y de los sectores eléctrico y nuclear | 01/01/2019 | 31/12/2019   | UGE, DDO                                          |                                           |
| 8 | Coadyuvar a la complementación y/o adecuación de la normativa legal                                         | 01/01/2019 | 31/12/2019   | DLG, DOCP2, DPT                                   |                                           |
| 9 | Regular el sector nuclear                                                                                   | 16/05/2019 | 31/12/2019   | DE                                                |                                           |

La relación entre las acciones de mediano y corto plazo se presenta en el siguiente cuadro:

| PEI 2016 -2020 |                          |                      |                                   | POA 2019   |                                          |
|----------------|--------------------------|----------------------|-----------------------------------|------------|------------------------------------------|
| Código PEI     | Acción de mediano plazo  | Indicador de proceso | Unidad organizacional responsable | Código POA | Acción de corto plazo                    |
| 1              | Actividades regulatorias | % de cumplimiento    | DE                                | 1          | Controlar el suministro con criterios de |

## ANEXO RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 051/2019

La Paz, 14 de junio de 2019

| PEI 2016 -2020 |                                                                                                               |                                                                      |                                                                          | POA 2019   |                                                                                                   |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código PEI     | Acción de mediano plazo                                                                                       | Indicador de proceso                                                 | Unidad organizacional responsable                                        | Código POA | Acción de corto plazo                                                                             |
|                | para el cumplimiento de objetivos por parte de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad | de las acciones de fiscalización y control de la industria eléctrica | DDO<br>DPT<br>DLG<br>DOCP1<br>DPCP2<br>DAF<br>UGE<br>UTI<br>UAI<br>UTLCC |            | seguridad, calidad, confiabilidad, continuidad y mínimo costo                                     |
|                |                                                                                                               |                                                                      |                                                                          | 2          | Aprobar y fiscalizar precios y tarifas con criterios de eficiencia, equidad y sostenibilidad      |
|                |                                                                                                               |                                                                      |                                                                          | 3          | Aprobar y fiscalizar las inversiones para el desarrollo eficiente de la infraestructura eléctrica |
|                |                                                                                                               |                                                                      |                                                                          | 4          | Otorgar derechos y controlar obligaciones a los operadores de la industria eléctrica              |
|                |                                                                                                               |                                                                      |                                                                          | 5          | Fiscalizar la atención al consumidor de forma oportuna, eficiente, imparcial y transparente       |
|                |                                                                                                               |                                                                      |                                                                          | 6          | Ejecutar de forma eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional                       |
|                |                                                                                                               |                                                                      |                                                                          | 7          | Informar de manera efectiva y transparente las actividades de la AE y del sector eléctrico        |
|                |                                                                                                               |                                                                      |                                                                          | 8          | Coadyuvar a la complementación y/o adecuación de la normativa legal                               |
|                |                                                                                                               |                                                                      |                                                                          | 9          | Regular el sector nuclear                                                                         |

### 7 DETERMINACIÓN DE OPERACIONES 2019

La programación de las acciones a corto plazo permite la identificación de las operaciones a desarrollar en la gestión. Debido que la entidad tiene definida una gestión por procesos, las operaciones están representadas por los procesos instituciones, como se muestra en el siguiente cuadro:

| Acción de corto plazo<br>Gestión 2019                                                                  | Operaciones                                                                                                 | Área o unidad organizacional ejecutora | Seguimiento                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------|
| Controlar el suministro con criterios de seguridad, calidad, confiabilidad, continuidad y mínimo costo | Control de la Calidad de Distribución para Empresas del SIN                                                 | DOCP1                                  | Cumplimiento de los resultados esperados |
|                                                                                                        | Control de la calidad de distribución para empresas del SIN                                                 | DOCP2                                  |                                          |
|                                                                                                        | Control de la calidad de distribución para empresas titulares de sistemas aislados integrados verticalmente | DOCP2                                  |                                          |
|                                                                                                        | Control de la Calidad de Distribución para Operadores con Contrato de Adecuación y/o Título Habilitante     | DOCP1                                  |                                          |
|                                                                                                        | Control de la Calidad de Distribución para Operadores con Registro                                          | DOCP1                                  |                                          |
|                                                                                                        | Control de la calidad de distribución para operadores con registro y/o título habilitante                   | DOCP2                                  |                                          |
|                                                                                                        | Eliminación de riesgo del suministro público                                                                | DDO                                    |                                          |
|                                                                                                        | Evaluación y control de la calidad de transmisión                                                           | DOCP2                                  |                                          |
|                                                                                                        | Seguimiento y control de las operaciones del SIN                                                            | DOCP2                                  |                                          |
|                                                                                                        | Seguimiento y control de operaciones                                                                        | DOCP1                                  |                                          |
|                                                                                                        | Seguimiento y control de operaciones de sistemas aislados                                                   | DOCP2                                  |                                          |

## ANEXO RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 051/2019

La Paz, 14 de junio de 2019

| Acción de corto plazo<br>Gestión 2019                                                             | Operaciones                                                                                                                                           | Área o unidad organizacional ejecutora | Seguimiento |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------|
|                                                                                                   | Supervisión del funcionamiento del CNDC respecto a la administración económica del MEN                                                                | DPT                                    |             |
|                                                                                                   | Supervisión del funcionamiento del CNDC respecto a la operación del MEM                                                                               | DOCP2                                  |             |
|                                                                                                   | Verificación de las transacciones económicas del MEM                                                                                                  | DPT                                    |             |
| Aprobar y fiscalizar precios y tarifas con criterios de eficiencia, equidad y sostenibilidad      | Administración y control de la tarifa dignidad                                                                                                        | DPT                                    |             |
|                                                                                                   | Administración y control de los fondos de estabilización de distribución y energías alternativas                                                      | DPT                                    |             |
|                                                                                                   | Análisis de proyectos de generación a partir de fuentes de energías alternativas                                                                      | DPT                                    |             |
|                                                                                                   | Aprobación de factores de estabilización y de energías alternativas                                                                                   | DPT                                    |             |
|                                                                                                   | Aprobación de precios de nodo, peajes dentro y fuera del STI y factores de adaptabilidad para generación a partir de fuentes de energías alternativas | DPT                                    |             |
|                                                                                                   | Aprobación de precios máximos de distribución para sistemas aislados verticalmente integrados y sistemas menores                                      | DPT                                    |             |
|                                                                                                   | Aprobación de precios máximos de distribución para empresas que operan en el MEM                                                                      | DPT                                    |             |
| Aprobar y fiscalizar las inversiones para el desarrollo eficiente de la infraestructura eléctrica | Aprobación de costos anuales de inversión y de operación, mantenimiento y administración para agentes de transmisión dentro y fuera del STI           | DPT                                    |             |
|                                                                                                   | Aprobación de la expansión en transmisión y determinación del STEA                                                                                    | DPT                                    |             |
|                                                                                                   | Aprobación de planes de expansión y programas de inversión                                                                                            | DPT                                    |             |
|                                                                                                   | Control y fiscalización de inversiones                                                                                                                | DPT                                    |             |
| Otorgar derechos y controlar obligaciones a los operadores de la industria eléctrica              | Actualización de zonas y áreas para el ejercicio de la distribución                                                                                   | DDO                                    |             |
|                                                                                                   | Caducidad de derechos otorgados                                                                                                                       | DDO                                    |             |
|                                                                                                   | Control del cumplimiento de obligaciones emergentes de derechos otorgados                                                                             | DDO                                    |             |
|                                                                                                   | Investigación preliminar de Infracciones                                                                                                              | DDO                                    |             |
|                                                                                                   | Investigación preliminar de infracciones                                                                                                              | DOCP1                                  |             |
|                                                                                                   | Investigación preliminar de infracciones                                                                                                              | DOCP2                                  |             |
|                                                                                                   | Investigación preliminar de Infracciones                                                                                                              | DPT                                    |             |
|                                                                                                   | Otorgamiento y/o modificación de Servidumbres y/o uso de bienes de dominio público                                                                    | DDO                                    |             |
|                                                                                                   | Otorgamiento y/o modificación de títulos habilitantes                                                                                                 | DDO                                    |             |
| Fiscalizar la atención al consumidor de forma oportuna, eficiente, imparcial y transparente       | Resolución de controversias entre empresas                                                                                                            | DLG                                    |             |
|                                                                                                   | Tramitación de infracciones y sanciones                                                                                                               | DLG                                    |             |
|                                                                                                   | Atención de consultas                                                                                                                                 | DOCP1                                  |             |
|                                                                                                   | Atención de consultas                                                                                                                                 | DOCP2                                  |             |
|                                                                                                   | Atención de reclamaciones administrativas                                                                                                             | DOCP2                                  |             |
|                                                                                                   | Control técnico/comercial a distribuidoras                                                                                                            | DOCP1                                  |             |
|                                                                                                   | Difusión de los derechos del consumidor                                                                                                               | DOCP1                                  |             |
|                                                                                                   | Procesamiento de la remisión de recursos de revisión contra resoluciones de reclamaciones administrativas                                             | DLG                                    |             |
|                                                                                                   | Protección de los derechos de los consumidores                                                                                                        | DOCP2                                  |             |
|                                                                                                   | Tramitación de recursos de revocatoria a infracciones y sanciones impuestas por las distribuidoras a los consumidores                                 | DOCP1                                  |             |

**ANEXO RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 051/2019**  
La Paz, 14 de junio de 2019

| Acción de corto plazo<br>Gestión 2019                                                                       | Operaciones                                                                                                                             | Área o unidad organizacional ejecutora | Seguimiento |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------|
|                                                                                                             | Tramitación de recursos de revocatoria a infracciones y sanciones impuestas por las distribuidoras a los consumidores                   | DOCP2                                  |             |
|                                                                                                             | Verificación del cumplimiento de la normativa de atención al consumidor por parte de las empresas distribuidoras                        | DOCP2                                  |             |
| Ejecutar de forma eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional                                 | Administración de los registros de contratos suscritos entre la entidad y regulados, contratos entre regulados y regulados con terceros | DLG                                    |             |
|                                                                                                             | Inscripción de empresas consultoras en el registro de consultores                                                                       | DLG                                    |             |
|                                                                                                             | Procesamiento de la remisión de recursos jerárquicos contra resoluciones de la AETN                                                     | DLG                                    |             |
|                                                                                                             | Supervisión y coordinación del cumplimiento de la normativa legal en el accionar administrativo                                         | DLG                                    |             |
|                                                                                                             | Tramitación de recursos de revocatoria contra las disposiciones de la AETN                                                              | DLG                                    |             |
|                                                                                                             | Tramitación y seguimiento de procesos judiciales                                                                                        | DLG                                    |             |
|                                                                                                             | Gestión del sistema administrativo                                                                                                      | DAF                                    |             |
|                                                                                                             | Gestión del sistema financiero                                                                                                          | DAF                                    |             |
|                                                                                                             | Administración del sistema de gestión                                                                                                   | UGE                                    |             |
|                                                                                                             | Gestión y control documentario                                                                                                          | UGE                                    |             |
|                                                                                                             | Administración de la biblioteca institucional                                                                                           | UGE                                    |             |
|                                                                                                             | Control de activos TI (vida útil, garantía y mantenimiento)                                                                             | UTI                                    |             |
|                                                                                                             | Gestión redes y telecomunicación de TI                                                                                                  | UTI                                    |             |
|                                                                                                             | Gestión de seguridad de TI                                                                                                              | UTI                                    |             |
|                                                                                                             | Gestión de sistemas de información                                                                                                      | UTI                                    |             |
|                                                                                                             | Provisión de soporte tecnológico                                                                                                        | UTI                                    |             |
|                                                                                                             | Provisión de soporte tecnológico                                                                                                        | UTI                                    |             |
|                                                                                                             | Gestión de transparencia y lucha contra la corrupción                                                                                   | UTLCC                                  |             |
|                                                                                                             | Control interno posterior de las operaciones de la AETN                                                                                 | UAI                                    |             |
|                                                                                                             | Coordinación y supervisión de las actividades regulatorias                                                                              | DDO                                    |             |
| Informar de manera efectiva y transparente las actividades de la AETN y de los sectores eléctrico y nuclear | Publicación, difusión y visibilización de la información                                                                                | UGE                                    |             |
| Coadyuvar a la complementación y/o adecuación de la normativa legal                                         | Proposición y revisión de normas en los aspectos de competencia de la AETN                                                              | DLG                                    |             |
|                                                                                                             | Supervisión del funcionamiento del CNDC respecto a la administración económica del MEN                                                  | DPT                                    |             |
|                                                                                                             | Supervisión del funcionamiento del CNDC respecto a la operación del MEM                                                                 | DOCP2                                  |             |
| Regular el sector nuclear                                                                                   | Regulación el sector nuclear                                                                                                            | DE                                     |             |

## ANEXO RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 051/2019 La Paz, 14 de junio de 2019

### 8 PROGRAMACIÓN DE RESULTADOS DE LAS OPERACIONES 2019

Las operaciones deben ser susceptibles a seguimiento, cuantificación y verificabilidad, por lo que se definen los siguientes resultados:

| Área o unidad organizacional ejecutora | Acción de corto plazo 2019 | Operaciones                                                 | Resultados intermedios esperados                                                                                                                                                            | Indicador                                                                                                                                                                                                   | Meta % | Tipo de Meta | Temporalidad - Programación Acumulada en % |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|----------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|--------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                        |                            |                                                             |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                             |        |              | 1                                          | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  |
| DDO                                    | 1                          | Eliminación de riesgo del suministro público                | Evaluar el desempeño técnico, legal, financiero, comercial y administrativo de empresas eléctricas                                                                                          | (((Empresas evaluadas/empresas programadas))*((Informe de Auditoría Especial/Auditoría programada)/2))*100<br>Auditoría programada=7                                                                        | 100    | Acumulativo  | 0                                          | 0   | 0   | 0   | 20  | 20  | 40  | 40  | 80  | 100 | 100 | 100 |
| DDO                                    | 1                          | Eliminación de riesgo del suministro público                | Intervenir de manera adecuada empresas en riesgo de suministro                                                                                                                              | (((Informe para intervención preventiva y/o administrativa emitidas)/Informe de evaluación de empresas que presentan un posible riesgo en la continuidad del suministro))*100                               | 100    | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DDO                                    | 1                          | Eliminación de riesgo del suministro público                | Garantizar la continuidad del suministro eléctrico en caso de renuncia de los operadores sin derechos                                                                                       | (Resolución de medida urgente emitidas/informe de solicitudes de renuncia))*100                                                                                                                             | 100    | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DOCP1                                  | 1                          | Control de la Calidad de Distribución para Empresas del SIN | Fijar continuamente niveles de calidad para empresas de distribución del SIN (Área1)                                                                                                        | (Resoluciones emitidas/ solicitudes recibidas))*100                                                                                                                                                         | 100    | Continuo     | 0                                          | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 100 | 100 | 100 |
| DOCP1                                  | 1                          | Control de la Calidad de Distribución para Empresas del SIN | Evaluar la calidad de distribución para las empresas del SIN, de los semestres: noviembre 2016 - abril 2017, mayo - octubre 2017, noviembre 2017 - abril 2018 y mayo - octubre 2018 (Área1) | (Informes emitidos/informes programados))*100<br>Informe programado = 6024 informes de evaluación de calidad, 24 informes de evaluación de descargas, 12 informes de evaluación de recursos de reprobación) | 100    | Acumulativo  | 7                                          | 13  | 20  | 26  | 37  | 45  | 55  | 65  | 75  | 83  | 92  | 100 |
| DOCP1                                  | 1                          | Control de la Calidad de Distribución para Empresas del SIN | Realizar auditoría técnica para verificar el correcto relevamiento de la información, para el control de calidad de distribución de las empresas del SIN (Área1)                            | (Informes de inspección emitidos/inspecciones programadas))*100                                                                                                                                             | 100    | Acumulativo  | 0                                          | 0   | 0   | 0   | 0   | 25  | 38  | 63  | 75  | 75  | 100 | 100 |

**ANEXO RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 051/2019**  
**La Paz, 14 de junio de 2019**

| Área o unidad organizacional ejecutora | Acción de corto plazo 2019 | Operaciones                                                                                             | Resultados intermedios esperados                                                                                                                                | Indicador                                                                                                                                                                                      | Meta % | Tipo de Meta | Temporalidad - Programación Acumulada en % |   |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|----------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|--------------------------------------------|---|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
|                                        |                            |                                                                                                         |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                |        |              | 1                                          | 2 | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  |
| DOCP1                                  | 1                          | Control de la Calidad de Distribución para Empresas del SIN                                             | Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AE, relacionadas con el control de calidad de distribución de las empresas del SIN (Área 1)        | (Informes de evaluación de disposiciones emitidas/evaluación del cumplimiento de disposiciones programadas)*100<br>Evaluaciones de cumplimiento programadas = 70                               | 100    | Acumulativo  | 3                                          | 9 | 16 | 24 | 33 | 43 | 53 | 61 | 70 | 80  | 90  | 100 |
| DOCP1                                  | 1                          | Control de la Calidad de Distribución para Empresas del SIN                                             | Controlar la cuenta contable de acumulación y auditoría al proceso de restitución, resultado del proceso de control de calidad de distribución del SIN (Área 1) | (Informes de auditoría emitidos/ auditorías programadas)*100<br>Auditorías programadas = 3                                                                                                     | 100    | Acumulativo  | 0                                          | 0 | 0  | 0  | 0  | 33 | 33 | 33 | 33 | 33  | 57  | 100 |
| DOCP1                                  | 1                          | Control de la Calidad de Distribución para Empresas del SIN                                             | Evaluar el cumplimiento de objetivos de las empresas en periodo de adecuación                                                                                   | (Evaluaciones Realizadas/evaluaciones programadas)*100<br>Evaluaciones programadas = 2                                                                                                         | 100    | Acumulativo  | 0                                          | 0 | 0  | 0  | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50  | 100 | 100 |
| DOCP1                                  | 1                          | Control de la Calidad de Distribución para Empresas del SIN                                             | Verificar el retiro de equipos de medición del producto técnico                                                                                                 | (Verificaciones realizadas/verificaciones programadas)*100<br>Verificaciones programadas = 9                                                                                                   | 100    | Acumulativo  | 0                                          | 0 | 11 | 22 | 33 | 44 | 56 | 67 | 78 | 89  | 100 | 100 |
| DOCP1                                  | 1                          | Control de la Calidad de Distribución para Operadores con Contrato de Adecuación y/o Título Habilitante | Fijar oportunamente niveles de calidad para empresas o cooperativas con contrato de adecuación o título habilitante (Área 1)                                    | (Resoluciones emitidas/ solicitudes rectificadas)*100                                                                                                                                          | 100    | Continuo     | 0                                          | 0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 100 | 100 | 100 |
| DOCP1                                  | 1                          | Control de la Calidad de Distribución para Operadores con Contrato de Adecuación y/o Título Habilitante | Evaluar la calidad de distribución para las empresas o cooperativas con contrato de adecuación o título habilitante (Área 1)                                    | (Informes emitidos/informes programados)*100<br>Informes programados: 40 (20 informes de evaluación de calidad, 18 informes de evaluación de descargos, 2 informes de recursos de revocatoria) | 100    | Acumulativo  | 5                                          | 9 | 18 | 27 | 36 | 45 | 55 | 64 | 73 | 82  | 91  | 100 |

**ANEXO RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 051/2019**  
**La Paz, 14 de junio de 2019**

| Área o unidad organizacional ejecutora | Acción de corto plazo 2019 | Operaciones                                                                                             | Resultados intermedios esperados                                                                                                                                                                                                 | Indicador                                                                                                                                                         | Meta % | Tipo de Meta | Temporalidad - Programación Acumulada en % |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |
|----------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|--------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                        |                            |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                   |        |              | 1                                          | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  |
| DOCP1                                  | 1                          | Control de la Calidad de Distribución para Operadores con Contrato de Adecuación y/o Título Habilitante | Realizar auditoría técnica para verificar el correcto relevamiento de la información, para el control de calidad de distribución de las empresas o cooperativas con contrato de adecuación o título habilitante (Área 1)         | (Informes de Inspección emitidos/inspecciones programadas)*100<br>Inspecciones programadas = 4                                                                    | 100    | Acumulativo  | 0                                          | 0  | 0  | 25 | 50 | 75 | 75 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DOCP1                                  | 1                          | Control de la Calidad de Distribución para Operadores con Contrato de Adecuación y/o Título Habilitante | Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AE relacionado con el control de calidad de distribución de las empresas o cooperativas con contrato de adecuación o título habilitante (Área 1)                    | (Informes de evaluación de disposiciones emitidas/ evaluación del cumplimiento de disposiciones programadas)*100<br>Evaluaciones de cumplimiento programadas = 60 | 100    | Acumulativo  | 3                                          | 10 | 18 | 27 | 35 | 43 | 53 | 63  | 72  | 80  | 88  | 100 |
| DOCP1                                  | 1                          | Control de la Calidad de Distribución para Operadores con Contrato de Adecuación y/o Título Habilitante | Controlar la cuenta contable de acumulación y auditar el proceso de restitución, resultado del trámite de control de calidad de distribución de empresas o cooperativas con contrato de adecuación o título habilitante (Área 1) | (Informes de auditoría emitidos/auditorías programadas)*100<br>Auditorías programadas = 2                                                                         | 100    | Acumulativo  | 0                                          | 0  | 0  | 0  | 0  | 50 | 50 | 50  | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DOCP1                                  | 1                          | Control de la Calidad de Distribución para Operadores con Contrato de Adecuación y/o Título Habilitante | Verificar el retiro de equipos de medición del producto técnico                                                                                                                                                                  | (Verificaciones realizadas/verificaciones programadas)*100<br>Verificaciones programadas = 4                                                                      | 100    | Acumulativo  | 0                                          | 0  | 0  | 0  | 25 | 50 | 75 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DOCP1                                  | 1                          | Control de la Calidad de Distribución para Operadores con Contrato de Adecuación y/o Título Habilitante | Implementar el software de relevamiento de información de calidad de distribución para empresas con título habilitante o registro (2018-                                                                                         | Informe de implementación                                                                                                                                         | 100    | Binario      | 0                                          | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0   | 0   | 100 | 100 | 100 |

**ANEXO RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 051/2019**  
**La Paz, 14 de junio de 2019**

| Área o unidad<br>organizacional<br>ejecutora | Acción de<br>corto plazo<br>2019 | Operaciones                                                                 | Resultados<br>intermedios<br>esperados<br>(2019)                                                                                                                                           | Indicador                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Meta<br>% | Tipo de Meta | Temporalidad - Programación Acumulada en % |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|----------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|--------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                              |                                  |                                                                             |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |              | 1                                          | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  |
| DOCP1                                        | 1                                | Control de la Calidad<br>de Distribución para<br>Operadores con<br>Registro | Valorar<br>técnicamente la<br>evaluación de<br>control de calidad<br>de operadores con<br>registro                                                                                         | (Inspecciones realizadas/inspecciones<br>programadas)*100<br>Inspecciones programadas = 4                                                                                                                                                                                                            | 100       | Acumulativo  | 0                                          | 0   | 0   | 50  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DOCP1                                        | 1                                | Control de la Calidad<br>de Distribución para<br>Operadores con<br>Registro | Verificar la<br>implementación de<br>la Metodología de<br>Control de Calidad<br>de Distribución                                                                                            | (Informes de inspección<br>emitidos/inspecciones<br>programadas)*100<br>Inspecciones programadas = 4                                                                                                                                                                                                 | 100       | Acumulativo  | 0                                          | 0   | 0   | 0   | 0   | 25  | 50  | 75  | 75  | 100 | 100 | 100 |
| DOCP1                                        | 1                                | Control de la Calidad<br>de Distribución para<br>Operadores con<br>Registro | Implementar el<br>software de<br>relevamiento de<br>información de<br>calidad de<br>distribución para<br>empresas con<br>registro (2018-<br>2019)                                          | Informe de implementación                                                                                                                                                                                                                                                                            | 100       | Binario      | 0                                          | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 100 | 100 | 100 |
| DOCP1                                        | 1                                | Seguimiento y control<br>de operaciones                                     | Realizar<br>seguimiento a la<br>operación de<br>componentes<br>eléctricos (Área 1)                                                                                                         | (Informe de seguimiento a la operación<br>y mantenimiento de componentes<br>/componentes observados)*100                                                                                                                                                                                             | 100       | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DOCP1                                        | 1                                | Seguimiento y control<br>de operaciones                                     | Realizar auditorías<br>técnicas a<br>instalaciones de<br>operadores (Área 1)                                                                                                               | (Informe de auditoría ejecutada /<br>informe de auditoría programada)*100<br>Auditorías programadas = 2                                                                                                                                                                                              | 100       | Acumulativo  | 0                                          | 0   | 50  | 50  | 50  | 50  | 50  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DOCP1                                        | 1                                | Seguimiento y control<br>de operaciones                                     | Analizar fallas en<br>sistemas eléctricos<br>(Área 1)                                                                                                                                      | (Informes emitidos/ fallas relevantes<br>identificadas en el seguimiento a las<br>operaciones)*100<br>Falla relevante: 1 hora o más de interrupción<br>y/o todo un componente es afectado (línea de<br>transmisión, transformador, subestación, unidad<br>de generación y/o línea de subtransmisión) | 100       | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DOCP1                                        | 1                                | Seguimiento y control<br>de operaciones                                     | Realizar<br>seguimiento a<br>puestas en servicio<br>de nuevas<br>instalaciones<br>eléctricas de<br>operadores (Área 1)                                                                     | (Informe de puestas en servicio/<br>puestas en servicio verificadas)*100                                                                                                                                                                                                                             | 100       | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DOCP2                                        | 1                                | Control de la calidad<br>de distribución para<br>empresas del SIN           | Evaluar la calidad<br>de distribución de<br>las empresas del<br>SIN para los<br>semestres:<br>noviembre 2016 -<br>abril 2017, mayo<br>2017 - octubre<br>2017, noviembre<br>2017, noviembre | (Informes emitidos/informes<br>programados)*100<br>Informes programados = 70 (informes de<br>evaluación de calidad y/o informes de<br>evaluación de descargas)                                                                                                                                       | 100       | Acumulativo  | 9                                          | 17  | 26  | 34  | 43  | 51  | 60  | 69  | 71  | 77  | 89  | 100 |

**ANEXO RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 051/2019**  
**La Paz, 14 de junio de 2019**

| Área o unidad<br>organizacional<br>ejecutora | Acción de<br>corto plazo<br>2019 | Operaciones                                                                                                                | Resultados<br>intermedios<br>esperados                                                                                                                                                     | Indicador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Meta<br>% | Tipo de Meta | Temporalidad - Programación Acumulada en % |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|----------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|--------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                              |                                  |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |              | 1                                          | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  |
| DOCP2                                        | 1                                | Control de la calidad<br>de distribución para<br>empresas del SIN                                                          | Controlar la cuenta<br>contable de<br>acumulación y<br>realizar auditorías<br>de inspección al<br>proceso de<br>restitución a los<br>consumidores para<br>las empresas del<br>SIN (Área 2) | (Informes de auditorías / auditorías a<br>empresas que llegaron al 5%)*100<br>Auditorías a consumidores afectados por<br>desviaciones de los índices de calidad del<br>servicio técnico, producto técnico o la<br>restitución global de montos significativos<br>mayores al 5% de la facturación Mensual de la<br>empresa, a los consumidores del Área 2, por el<br>control de la calidad de distribución | 100       | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DOCP2                                        | 1                                | Control de la calidad<br>de distribución para<br>empresas del SIN                                                          | Verificar el correcto<br>relevamiento de la<br>información de<br>calidad de<br>distribución de las<br>empresas del SIN<br>(Área 2)                                                         | (Informes de inspección/inspecciones<br>programadas)*100<br>Inspecciones programadas = 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 100       | Acumulativo  | 0                                          | 0   | 13  | 13  | 25  | 25  | 50  | 50  | 75  | 75  | 100 | 100 |
| DOCP2                                        | 1                                | Control de la calidad<br>de distribución para<br>empresas del SIN                                                          | Evaluar el<br>cumplimiento de las<br>disposiciones<br>emitidas por la AE<br>respecto al control<br>de calidad de<br>distribución de las<br>empresas del SIN<br>(Área 2)                    | (Informes de cumplimiento<br>emitidos/informes programados)*100<br>Informes programados = 72 informes                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 100       | Acumulativo  | 8                                          | 17  | 25  | 33  | 42  | 50  | 58  | 67  | 75  | 83  | 92  | 100 |
| DOCP2                                        | 1                                | Control de la calidad<br>de distribución para<br>empresas del SIN                                                          | Fixar oportunamente<br>niveles de calidad<br>para empresas del<br>SIN (Área 2)                                                                                                             | (Resoluciones emitidas/ solicitudes<br>recibidas)*100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 100       | Continuo     | 0                                          | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 100 | 100 | 100 |
| DOCP2                                        | 1                                | Control de la calidad<br>de distribución para<br>empresas titulares de<br>sistemas aislados<br>integrados<br>verticalmente | Evaluar la calidad<br>de distribución de<br>sistemas aislados<br>integrados<br>verticalmente para<br>los semestres<br>mayo 2017 -<br>octubre 2017 -<br>noviembre 2017 -<br>abril 2018      | (Informes emitidos/informes<br>programados)*100<br>Informes programados = 16 informes de<br>evaluación de calidad por informes de<br>evaluación de descargas                                                                                                                                                                                                                                              | 100       | Acumulativo  | 8                                          | 17  | 25  | 33  | 42  | 50  | 58  | 67  | 75  | 83  | 92  | 100 |
| DOCP2                                        | 1                                | Control de la calidad<br>de distribución para<br>empresas titulares de<br>sistemas aislados<br>integrados<br>verticalmente | Controlar la cuenta<br>contable de<br>acumulación y<br>verificar la<br>restitución a los<br>consumidores para<br>sistemas aislados                                                         | (Informes de auditorías / auditorías a<br>empresas que llegaron al 5%)*100<br>Auditorías a consumidores afectados por<br>desviaciones de los índices de calidad del<br>servicio técnico, producto técnico o la<br>restitución global de montos significativos<br>mayores al 5% de la facturación mensual de la<br>empresa, a los consumidores del Área 2, por el                                          | 100       | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**ANEXO RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 051/2019**  
**La Paz, 14 de junio de 2019**

| Área o unidad organizacional ejecutora | Acción de corto plazo 2019 | Operaciones                                                                                                 | Resultados intermedios esperados                                                                                                                                                                         | Indicador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Meta % | Tipo de Meta | Temporalidad - Programación Acumulada en % |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|----------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|--------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                        |                            |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |              | 1                                          | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  |
| DOCP2                                  | 1                          | Control de la calidad de distribución para empresas titulares de sistemas aislados integrados verticalmente | Integrados verticalmente<br>Verificar el correcto relevamiento de la información de calidad de distribución para sistemas aislados integrados verticalmente                                              | (Informes de inspección/inspecciones programadas)*100<br>inspecciones programadas = 5                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 100    | Acumulativo  | 0                                          | 20  | 20  | 40  | 40  | 60  | 60  | 80  | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DOCP2                                  | 1                          | Control de la calidad de distribución para empresas titulares de sistemas aislados integrados verticalmente | Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AE respecto al control de calidad de distribución de sistemas aislados integrados verticalmente                                             | (Informes de cumplimiento emitidos/informes programados)*100<br>Informes programados = 132                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 100    | Acumulativo  | 8                                          | 15  | 23  | 30  | 38  | 45  | 55  | 64  | 73  | 82  | 91  | 100 |
| DOCP2                                  | 1                          | Control de la calidad de distribución para operadores con registro y/o título habilitante                   | Evaluar la calidad de distribución de los operadores con registro y/o título habilitante para los semestres: noviembre 2017 - abril 2018, mayo 2018 - octubre 2018, noviembre 2018 - abril 2019 (Área 2) | (Informes emitidos/informes programados)*100<br>Informes programados = 24 (informes de evaluación de calidad y/o informes de evaluación de desempeño)                                                                                                                                                                                                                             | 100    | Acumulativo  | 7                                          | 14  | 21  | 29  | 36  | 43  | 50  | 57  | 64  | 71  | 86  | 100 |
| DOCP2                                  | 1                          | Control de la calidad de distribución para operadores con registro y/o título habilitante                   | Controlar la cuenta contable de acumulación y verificar la restitución a los consumidores para operadores con registro y/o título habilitante (Área 2)                                                   | (Informes de auditoría / auditorías a empresas que lleguen al 5%)*100<br>Auditorías a consumidores afectados por decisiones de los Jueces de calidad del servicio eléctrico, producto técnico o la restitución global de montos significativos mayores al 5% de la facturación mensual de la empresa, a los consumidores del Área 2, por el control de la calidad de distribución | 100    | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DOCP2                                  | 1                          | Control de la calidad de distribución para operadores con registro y/o título habilitante                   | Verificar el correcto relevamiento de la información de calidad de distribución para operadores con registro y/o título habilitante (Área 2)                                                             | (Informes de inspección/inspecciones programadas)*100<br>inspecciones programadas = 3                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 100    | Acumulativo  | 0                                          | 0   | 0   | 33  | 33  | 33  | 67  | 67  | 100 | 100 | 100 | 100 |

**ANEXO RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 051/2019**  
**La Paz, 14 de junio de 2019**

| Área o unidad organizacional ejecutora | Acción de corto plazo 2019 | Operaciones                                                                               | Resultados intermedios esperados                                                                                                                                              | Indicador                                                                                 | Meta % | Tipo de Meta | Temporalidad - Programación Acumulada en % |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|----------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|--------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                        |                            |                                                                                           |                                                                                                                                                                               |                                                                                           |        |              | 1                                          | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  |
| DOCP2                                  | 1                          | Control de la calidad de distribución para operadores con registro y/o título habilitante | Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AE respecto al control de calidad de distribución de los operadores con registro y/o título habilitante (Área 2) | (Informes de cumplimiento emitidos/informes programados)*100<br>Informes programados = 12 | 100    | Acumulativo  | 0                                          | 17  | 25  | 33  | 42  | 50  | 58  | 67  | 75  | 83  | 92  | 100 |
| DOCP2                                  | 1                          | Control de la calidad de distribución para operadores con registro y/o título habilitante | Capacitar a las empresas distribuidoras en el software relevamiento de información de calidad de distribución para empresas con registro y/o título habilitante               | Capacitación a empresas distribuidoras                                                    | 100    | Binario      | 0                                          | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DOCP2                                  | 1                          | Control de la calidad de distribución para operadores con registro y/o título habilitante | Fijar oportunamente niveles de calidad para operadores con registro y/o título habilitante (Área 2)                                                                           | (Resoluciones emitidas/ solicitudes recibidas)*100                                        | 100    | Continuo     | 0                                          | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 100 | 100 | 100 |
| DOCP2                                  | 1                          | Evaluación y control de la calidad de transmisión                                         | Evaluar la calidad de transmisión                                                                                                                                             | (Informes emitidos / empresas programadas)*100<br>Informes programados = 4                | 100    | Acumulativo  | 25                                         | 25  | 50  | 50  | 75  | 75  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DOCP2                                  | 1                          | Evaluación y control de la calidad de transmisión                                         | Informar sobre el comportamiento anual de los sistemas de transmisión                                                                                                         | Informe sobre el comportamiento anual de los sistemas de transmisión                      | 100    | Binario      | 0                                          | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 100 |
| DOCP2                                  | 1                          | Evaluación y control de la calidad de transmisión                                         | Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AE respecto al control de calidad de transmisión                                                                 | (Informes de cumplimiento emitidos/ disposiciones recibidas)*100                          | 100    | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DOCP2                                  | 1                          | Evaluación y control de la calidad de transmisión                                         | Aprobar los límites de comportamiento provisional                                                                                                                             | (Informes emitidos / solicitudes de aprobación recibidas)*100                             | 100    | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DOCP2                                  | 1                          | Evaluación y control de la calidad de transmisión                                         | Determinar de responsabilidad de fallas                                                                                                                                       | (Informes emitidos / solicitudes de determinación de fallas recibidas)*100                | 100    | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**ANEXO RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 051/2019**  
**La Paz, 14 de junio de 2019**

| Área o unidad organizacional ejecutora | Acción de corto plazo 2019 | Operaciones                                               | Resultados Intermedios esperados                                                                                                                              | Indicador                                                                                                                                                                                      | Meta % | Tipo de Meta | Temporalidad - Programación Acumulada en % |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|----------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|--------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                        |                            |                                                           |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                |        |              | 1                                          | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  |
| DOCP2                                  | 1                          | Seguimiento y control de las operaciones del SIN          | Realizar evaluación del comportamiento de las redes de distribución y el impacto de la incorporación de componentes de alta tensión en la red de distribución | (Informes de evaluación realizados / Informes de evaluación programados)*100<br>Informes de evaluación programados = 8                                                                         | 100    | Acumulativo  | 0                                          | 0   | 13  | 13  | 25  | 25  | 38  | 50  | 63  | 75  | 83  | 100 |
| DOCP2                                  | 1                          | Seguimiento y control de las operaciones del SIN          | Realizar el seguimiento de puestas en servicio de proyectos comprometidos por los agentes en generación y transmisión                                         | (Informes de seguimiento elaborados / Informes de puesta en servicio del CNDC o inspecciones de instalaciones nuevas)*100                                                                      | 100    | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DOCP2                                  | 1                          | Seguimiento y control de las operaciones del SIN          | Identificar y realizar el seguimiento de proyectos declarados por los agentes en la programación semestral                                                    | (Informe de seguimiento elaborados / Informe de seguimiento programados)*100<br>Informe de seguimiento programados = 2 (semestrales)                                                           | 100    | Acumulativo  | 0                                          | 0   | 0   | 0   | 0   | 50  | 50  | 50  | 50  | 50  | 50  | 100 |
| DOCP2                                  | 1                          | Seguimiento y control de las operaciones del SIN          | Realizar seguimiento a fallas y/o desconexiones en el SIN                                                                                                     | (Informes de análisis de fallas emitidos/Autos de inicio de investigación)*100                                                                                                                 | 100    | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DOCP2                                  | 1                          | Seguimiento y control de las operaciones del SIN          | Controlar la gestión de mantenimientos (programación, seguimiento de ejecución de mantenimientos)                                                             | (Informes de seguimiento de mantenimientos/Informes programados)*100<br>Informes de Mantenimientos = 16 (reuniones de coordinación en el CNDC y seguimiento de la ejecución de mantenimientos) | 100    | Acumulativo  | 6                                          | 13  | 19  | 31  | 38  | 44  | 50  | 56  | 63  | 69  | 81  | 100 |
| DOCP2                                  | 1                          | Seguimiento y control de las operaciones del SIN          | Realizar seguimiento al comportamiento de la operación del SIN en el periodo mayo 2018 - abril 2019 y noviembre 2018 - octubre 2019                           | (Informe de seguimiento elaborados / Informe de seguimiento programados)*100<br>Informe de seguimiento programados = 2 (semestrales - junio y diciembre)                                       | 100    | Acumulativo  | 0                                          | 0   | 0   | 0   | 0   | 50  | 50  | 50  | 50  | 50  | 50  | 100 |
| DOCP2                                  | 1                          | Seguimiento y control de operaciones de sistemas aislados | Realizar seguimiento a fallas y/o desconexiones en sistemas aislados                                                                                          | (Informes de análisis de fallas emitidos/Autos de inicio de investigación)*100                                                                                                                 | 100    | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**ANEXO RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 051/2019**  
**La Paz, 14 de junio de 2019**

| Área o unidad organizacional ejecutora | Acción de corto plazo 2019 | Operaciones                                                                            | Resultados intermedios esperados                                                                                   | Indicador                                                                                                                                                                                                                                                                  | Meta % | Tipo de Meta | Temporalidad - Programación Acumulada en % |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|----------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|--------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                        |                            |                                                                                        |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |              | 1                                          | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  |
| DOCP2                                  | 1                          | Seguimiento y control de operaciones de sistemas aliados                               | Verificar el cumplimiento del plan de mantenimiento de subestaciones de potencia en distribución                   | (Informes de inspección realizados a subestaciones de potencia/ informes de inspección programados)*100<br>*100<br>Código: 000000, 000000 y 000000                                                                                                                         | 100    | Acumulativo  | 0                                          | 0   | 0   | 0   | 20  | 20  | 60  | 60  | 80  | 80  | 100 | 100 |
| DOCP2                                  | 1                          | Seguimiento y control de operaciones de sistemas aliados                               | Recomendar el volumen de combustible en los sistemas aliados, a requerimiento del informe de conformidad de la ANH | (Informes de recomendación de asignación de diesel o notas de observación y devolución de la solicitud o informes de inspecciones realizadas/Recepción de solicitudes de las empresas o inspecciones)*100                                                                  | 100    | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DOCP2                                  | 1                          | Seguimiento y control de operaciones de sistemas aliados                               | Controlar la gestión de mantenimientos en generación                                                               | (Informes de control de mantenimientos en generación realizados/plan de mantenimientos de generación superiores a 5000 horas de operación y/o mantenimientos mayores-Top End)*100<br>*100<br>Informes programados = 3                                                      | 100    | Acumulativo  | 0                                          | 0   | 0   | 33  | 33  | 33  | 66  | 66  | 66  | 66  | 66  | 100 |
| DOCP2                                  | 1                          | Supervisión del funcionamiento del CNDC respecto a la operación del MEM                | Resolver las controversias e impugnaciones contra el CNDC                                                          | (Resoluciones de controversias o impugnaciones contra el CNDC *Fp) / resoluciones de controversias o impugnaciones contra el CNDC emitidas)*100<br>Fp=1 resolución emitida dentro los 40 días hábiles administrativos; 0.5 a partir de los 40 días hábiles administrativos | 100    | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DPT                                    | 1                          | Supervisión del funcionamiento del CNDC respecto a la administración económica del MEN | Resolver oportunamente las impugnaciones contra el CNDC, respecto a la administración económica del MEM            | (Resoluciones de impugnaciones contra el CNDC *Fp) / resoluciones de impugnaciones contra el CNDC emitidas)*100<br>Fp=1 dentro los 40 días hábiles administrativos y 0.5 fuera de los 40 días hábiles administrativos                                                      | 100    | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DPT                                    | 1                          | Verificación de las transacciones económicas del MEM                                   | Verificar las transacciones del MEM                                                                                | (Informes de verificación de transacciones emitidos/informes programados)*100<br>Informes programados = 6 (bimestrales)                                                                                                                                                    | 100    | Acumulativo  | 17                                         | 17  | 33  | 33  | 50  | 50  | 67  | 67  | 83  | 83  | 100 | 100 |
| DPT                                    | 2                          | Administración y control de la tarifa dignidad                                         | Evaluar la correcta aplicación del descuento de tarifa dignidad en las empresas distribuidoras del                 | (Informes de evaluación de la aplicación del descuento de la tarifa dignidad/ informes programados)*100<br>Informes programados = 96 (9 empresas, 12 meses)                                                                                                                | 100    | Acumulativo  | 8                                          | 17  | 25  | 33  | 42  | 50  | 58  | 67  | 75  | 83  | 92  | 100 |

**ANEXO RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 051/2019**  
**La Paz, 14 de junio de 2019**

| Área o unidad<br>organizacional<br>ejecutora | Acción de<br>corto plazo<br>2019 | Operaciones                                                                                      | Resultados<br>intermedios<br>esperados                                                                                                                            | Indicador                                                                                                                                                           | Meta<br>% | Tipo de Meta | Temporalidad - Programación Acumulada en % |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|----------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|--------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                              |                                  |                                                                                                  |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                     |           |              | 1                                          | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  |
| DPT                                          | 2                                | Administración y control de la tarifa dignidad                                                   | MEM, SETAR, ENDE - BENI<br>Aprobar los descuentos a ser aplicados a los agentes del mercado eléctrico por la tarifa dignidad                                      | (Informes consolidados de descuento a ser aplicados por los agentes del mercado eléctrico por la tarifa dignidad) * 100<br>Informes programados = 12 (trimestrales) | 100       | Acumulativo  | 8                                          | 17  | 25  | 33  | 42  | 50  | 58  | 67  | 75  | 83  | 92  | 100 |
| DPT                                          | 2                                | Administración y control de la tarifa dignidad                                                   | Realizar seguimiento a los aportes comprometidos por los agentes del mercado eléctrico, por la aplicación de la tarifa dignidad                                   | (Informes realizados / Informes programados) * 100<br>Informes programados = 4 (trimestrales)                                                                       |           |              | 25                                         | 25  | 25  | 50  | 50  | 50  | 75  | 75  | 75  | 100 | 100 | 100 |
| DPT                                          | 2                                | Administración y control de la tarifa dignidad                                                   | Evaluar la correcta aplicación del descuento de la tarifa dignidad de las empresas distribuidoras en Sistemas Aliados Verticalmente Integrados y Sistemas Menores | (Informes de evaluación de la aplicación del descuento de la tarifa dignidad / informes presentados) * 100                                                          | 100       | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DPT                                          | 2                                | Administración y control de los fondos de estabilización de distribución y energías alternativas | Determinar los montos a favor o en contra del consumidor por efecto de la aplicación de los fondos de estabilización al 31/12/2018 (SIN)                          | (Resoluciones que aprueban el saldo de los fondos de estabilización / empresas programadas) * 100<br>Empresas programadas = 8                                       |           |              | 0                                          | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 100 |
| DPT                                          | 2                                | Administración y control de los fondos de estabilización de distribución y energías alternativas | Determinar los montos a favor o en contra del consumidor por efecto de la aplicación de los fondos de estabilización al 31/12/2018 (Sistemas Menores)             | (Resoluciones que aprueban el saldo de los fondos de estabilización / empresas programadas) * 100<br>Empresas programadas = 2                                       | 100       | Bruto        | 0                                          | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 100 |
| DPT                                          | 2                                | Análisis de proyectos de generación a partir de fuentes de energías alternativas                 | Evaluar proyectos de generación a partir de energías alternativas                                                                                                 | (Informes de evaluación/ solicitudes de evaluaciones recibidas) * 100                                                                                               | 100       | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

## ANEXO RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 051/2019

La Paz, 14 de junio de 2019

| Acción corto plazo | Operaciones                               | Partida Presupuestaria | Descripción                              | Cantidad                                                                                                                  | Unidad de medida | Fecha Inicio         | Fecha Final           |
|--------------------|-------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|-----------------------|
| 5                  | Atención de consultas                     | 25220                  | Consultores individuales de línea        | Agente 4 de atención de llamadas a la línea naranja de la AE                                                              | 12               | mes                  | 01/01/2019 31/12/2019 |
| 5                  | Atención de consultas                     | 25220                  | Consultores individuales de línea        | Agente 5 de atención de llamadas a la línea naranja de la AE                                                              | 12               | mes                  | 01/01/2019 31/12/2019 |
| 5                  | Atención de consultas                     | 25220                  | Consultores individuales de línea        | Agente 6 de atención de llamadas a la línea naranja de la AE                                                              | 12               | mes                  | 01/01/2019 31/12/2019 |
| 5                  | Atención de consultas                     | 25220                  | Consultores individuales de línea        | Supervisor de agentes de atención de llamadas de la línea naranja de la AE y el apoyo al área de protección al consumidor | 8,5              | mes                  | 01/01/2019 15/09/2019 |
| 5                  | Atención de consultas                     | 25220                  | Consultores individuales de línea        | Supervisor de agentes de atención de llamadas de la línea naranja y el apoyo al área de protección al consumidor          | 3,5              | mes                  | 16/09/2019 31/12/2019 |
| 5                  | Atención de reclamaciones administrativas | 22110                  | Pasajes al interior del país             | Pasajes al interior del país                                                                                              | 17               | Pasajes ida y vuelta | 01/01/2019 31/12/2019 |
| 5                  | Atención de reclamaciones administrativas | 22110                  | Pasajes al interior del país             | Pasajes al interior del país                                                                                              | 30               | Pasajes ida y vuelta | 01/10/2019 31/12/2019 |
| 5                  | Atención de reclamaciones administrativas | 22210                  | Viáticos por Viajes al Interior del País | Viáticos por viajes al interior del país                                                                                  | 17               | Viáticos             | 01/01/2019 31/12/2019 |
| 5                  | Atención de reclamaciones administrativas | 22210                  | Viáticos por Viajes al Interior del País | Viáticos por viajes al interior del país                                                                                  | 30               | Viáticos             | 01/10/2019 31/12/2019 |
| 5                  | Atención de reclamaciones administrativas | 25220                  | Consultores individuales de línea        | Agente operativo para la oficina regional Sucre                                                                           | 12               | mes                  | 01/01/2019 31/12/2019 |
| 5                  | Atención de reclamaciones administrativas | 25220                  | Consultores individuales de línea        | Agente operativo para la oficina regional Cobija                                                                          | 12               | mes                  | 01/01/2019 31/12/2019 |
| 5                  | Atención de reclamaciones administrativas | 25220                  | Consultores individuales de línea        | Agente operativo para la oficina regional Tarija                                                                          | 12               | mes                  | 01/01/2019 31/12/2019 |
| 5                  | Atención de reclamaciones administrativas | 25220                  | Consultores individuales de línea        | Agente operativo para la oficina regional Trinidad                                                                        | 12               | mes                  | 01/01/2019 31/12/2019 |
| 5                  | Atención de reclamaciones administrativas | 25220                  | Consultores individuales de línea        | Técnico de Protección al Consumidor de la Oficina Regional de Chimoré                                                     | 12               | mes                  | 01/01/2019 31/12/2019 |
| 5                  | Atención de reclamaciones administrativas | 25220                  | Consultores individuales de línea        | Agente de atención de la oficina regional Yacuibá                                                                         | 12               | mes                  | 01/01/2019 31/12/2019 |
| 5                  | Atención de reclamaciones administrativas | 25220                  | Consultores individuales de línea        | Técnico de Protección al Consumidor para la DOCP2 (Cochabamba)                                                            | 12               | mes                  | 01/01/2019 31/12/2019 |
| 5                  | Atención de reclamaciones administrativas | 25220                  | Consultores individuales de línea        | Analista de Protección al Consumidor de la Oficina Regional de Chimoré                                                    | 12               | mes                  | 01/01/2019 31/12/2019 |
| 5                  | Atención de reclamaciones administrativas | 25220                  | Consultores individuales de línea        | Analista de Protección al Consumidor de la Oficina Regional Riberalta                                                     | 12               | mes                  | 01/01/2019 31/12/2019 |
| 5                  | Atención de reclamaciones administrativas | 25220                  | Consultores individuales de línea        | Analista para la oficina regional Santa Cruz                                                                              | 12               | mes                  | 01/01/2019 31/12/2019 |
| 5                  | Atención de reclamaciones administrativas | 25220                  | Consultores individuales de línea        | Analista de protección al consumidor                                                                                      | 12               | mes                  | 01/01/2019 31/12/2019 |
| 5                  | Atención de reclamaciones administrativas | 25220                  | Consultores individuales de línea        | Analista de Protección al Consumidor de la Oficina Regional Cobija                                                        | 12               | mes                  | 01/01/2019 31/12/2019 |
| 5                  | Atención de reclamaciones administrativas | 26990                  | Otros                                    | Servicio de laboratorio para la verificación y contrastación de medidores                                                 | 50               | Servicio             | 01/01/2019 31/12/2019 |
| 5                  | Atención de reclamaciones                 | 26990                  | Otros                                    | Perifoneos Santa Cruz                                                                                                     | 75               | Servicio             | 01/01/2019 31/12/2019 |

**ANEXO RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 051/2019**  
La Paz, 14 de junio de 2019

| Acción corto plazo | Operaciones                                    | Partida Presupuestaria |                                          | Descripción                                                | Cantidad | Unidad de medida         | Fecha Inicio | Fecha Final |
|--------------------|------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------|--------------------------|--------------|-------------|
|                    | administrativas                                |                        |                                          |                                                            |          |                          |              |             |
| 5                  | Atención de reclamaciones administrativas      | 26990                  | Otros                                    | Peritajes Cobiya                                           | 20       | Servicio                 | 01/01/2019   | 31/12/2019  |
| 5                  | Atención de reclamaciones administrativas      | 26990                  | Otros                                    | Peritajes Yacuiba                                          | 20       | Servicio                 | 01/01/2019   | 31/12/2019  |
| 5                  | Atención de reclamaciones administrativas      | 26990                  | Otros                                    | Peritajes Trinidad                                         | 20       | Servicio                 | 01/01/2019   | 31/12/2019  |
| 5                  | Atención de reclamaciones administrativas      | 26990                  | Otros                                    | Peritajes Sucre                                            | 20       | Servicio                 | 01/01/2019   | 31/12/2019  |
| 5                  | Atención de reclamaciones administrativas      | 26990                  | Otros                                    | Peritajes Riberalta                                        | 15       | Servicio                 | 01/01/2019   | 31/12/2019  |
| 5                  | Atención de reclamaciones administrativas      | 26990                  | Otros                                    | Peritajes Tarija                                           | 15       | Servicio                 | 01/01/2019   | 31/12/2019  |
| 5                  | Atención de reclamaciones administrativas      | 26990                  | Otros                                    | Peritajes Cochabamba                                       | 55       | Servicio                 | 01/01/2019   | 31/12/2019  |
| 5                  | Atención de reclamaciones administrativas      | 26990                  | Otros                                    | Peritajes Chimoré                                          | 20       | Servicio                 | 01/01/2019   | 31/12/2019  |
| 5                  | Atención de reclamaciones administrativas      | 43700                  | Otra maquinaria y equipo                 | Pinzas amperimétricas                                      | 4        | pieza                    | 01/02/2019   | 30/03/2019  |
| 5                  | Protección de los derechos de los consumidores | 22110                  | Pasajes al interior del país             | Pasajes al interior del país                               | 32       | Pasajes ida y vuelta     | 01/01/2019   | 31/12/2019  |
| 5                  | Protección de los derechos de los consumidores | 22210                  | Viáticos por Viajes al Interior del País | Viáticos por viajes al interior del país                   | 32       | Viáticos                 | 01/01/2019   | 31/12/2019  |
| 5                  | Protección de los derechos de los consumidores | 26990                  | Otros                                    | Ensayo y certificación de equipos contrastación            | 3        | Servicio                 | 01/02/2019   | 30/03/2019  |
| 5                  | Protección de los derechos de los consumidores | 39800                  | Otros repuestos y accesorios             | Equipo de contrastación portátil MTE                       | 1        | Equipo                   | 01/05/2019   | 31/05/2019  |
| 5                  | Protección de los derechos de los consumidores | 39800                  | Otros repuestos y accesorios             | Pinzas amperométricas para equipos de contrastación ECAMEC | 1        | Equipo                   | 01/05/2019   | 31/05/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo             | 23400                  | Otros alquileres                         | Alquiler de salón                                          | 2        | Servicio                 | 01/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo             | 11220                  | Bono de Antigüedad                       | Bono de Antigüedad                                         | 12       | Pagos                    | 01/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo             | 11400                  | Aguinaldos                               | Aguinaldos                                                 | 1        | Aguinaldos               | 01/12/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo             | 11600                  | Asignaciones Familiares                  | Pago de Asignaciones Familiares                            | 12       | Subsidios mensuales      | 01/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo             | 11700                  | Sueldos                                  | Pago de servicios personales de empleados permanentes      | 12       | Sueldos                  | 01/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo             | 11920                  | Vacaciones no utilizadas                 | Vacaciones no utilizadas                                   | 1        | Pago                     | 01/02/2019   | 31/03/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo             | 13110                  | Régimen a corto plazo (Salud)            | Régimen a corto plazo (Salud)                              | 12       | Pago de previsión social | 01/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo             | 13120                  | Régimen a largo plazo (Pensiones)        | Régimen a largo plazo (Pensiones)                          | 12       | Pago de previsión social | 01/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo             | 13131                  | Aporte Patronal Solidario 3%             | Aporte Patronal Solidario 3%                               | 12       | Pago de previsión social | 01/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo             | 13200                  | Aporte patronal para la Vivienda         | Aporte patronal para la Vivienda                           | 12       | Pago de previsión social | 01/01/2019   | 31/12/2019  |

**ANEXO RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 051/2019**  
La Paz, 14 de junio de 2019

| Acción corto plazo | Operaciones                        | Partida Presupuestaria |                   | Descripción                                                                       | Cantidad | Unidad de medida | Fecha Inicio | Fecha Final |
|--------------------|------------------------------------|------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|--------------|-------------|
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 21100                  | Comunicaciones    | Servicio de Courier para envío de documentación nacional e internacional          | 12       | Servicio mensual | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 21100                  | Comunicaciones    | Servicio de TV Cable                                                              | 12       | Servicio         | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 21200                  | Energía eléctrica | Consumo de energía eléctrica oficina La Paz                                       | 12       | Servicio         | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 21200                  | Energía eléctrica | Consumo de energía eléctrica oficina Cochabamba                                   | 12       | Servicio         | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 21200                  | Energía eléctrica | Consumo de energía eléctrica Archivo Central                                      | 12       | Servicio         | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 21200                  | Energía eléctrica | Consumo de energía eléctrica oficina regional de Chimoré                          | 12       | Servicio         | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 21200                  | Energía eléctrica | Consumo de energía eléctrica oficina regional de Cobija                           | 12       | Servicio         | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 21200                  | Energía eléctrica | Consumo de energía eléctrica depósito de activos fijos                            | 12       | Servicio         | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 21200                  | Energía eléctrica | Consumo de energía eléctrica oficina regional de El Alto                          | 12       | Servicio         | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 21200                  | Energía eléctrica | Consumo de energía eléctrica oficina regional de Potosí                           | 12       | Servicio         | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 21200                  | Energía eléctrica | Consumo de energía eléctrica oficina regional de Riberalta                        | 12       | Servicio         | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 21200                  | Energía eléctrica | Consumo de energía eléctrica oficina regional de Santa Cruz                       | 12       | Servicio         | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 21200                  | Energía eléctrica | Consumo de energía eléctrica oficina regional de Sucre                            | 12       | Servicio         | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 21200                  | Energía eléctrica | Consumo de energía eléctrica oficina regional de Tarija                           | 12       | Servicio         | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 21200                  | Energía eléctrica | Consumo de energía eléctrica oficina regional de Trinidad                         | 12       | Servicio         | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 21200                  | Energía eléctrica | Consumo de energía eléctrica oficina regional de Yacuiba                          | 12       | Servicio         | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 21300                  | Agua              | Consumo de agua potable de la oficina La Paz                                      | 12       | Servicio         | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 21300                  | Agua              | Consumo de agua potable de la oficina Cochabamba                                  | 12       | Servicio         | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 21300                  | Agua              | Consumo de agua potable de la oficina Santa Cruz                                  | 12       | Servicio         | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 21300                  | Agua              | Consumo de agua potable de la oficina El Alto                                     | 12       | Servicio         | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 21300                  | Agua              | Consumo de agua potable de la oficina Sucre                                       | 12       | Servicio         | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 21300                  | Agua              | Consumo de agua potable de la oficina Tarija                                      | 12       | Servicio         | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 21300                  | Agua              | Consumo de agua potable de la oficina Chimoré                                     | 12       | Servicio         | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 21300                  | Agua              | Consumo de agua potable de la oficina Riberalta                                   | 12       | Servicio         | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 21400                  | Telefonía         | Líneas fijas COTEL                                                                | 12       | Servicio         | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 21400                  | Telefonía         | Líneas celulares a directores y jefes de unidad                                   | 12       | Servicio         | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 21400                  | Telefonía         | Devolución tarjetas pre pago                                                      | 10       | Servicio         | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 21400                  | Telefonía         | Servicio telefónico regional Tarija, Oruro, Santa Cruz, Potosí, El Alto, Chimoré, | 12       | Servicio         | 02/01/2019   | 31/12/2019  |

## ANEXO RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 051/2019

La Paz, 14 de junio de 2019

| Acción corto plazo | Operaciones                        | Partida Presupuestaria | Descripción                              | Cantidad                                                                                  | Unidad de medida | Fecha Inicio         | Fecha Final           |
|--------------------|------------------------------------|------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|-----------------------|
|                    |                                    |                        | Sucre y Trinidad                         |                                                                                           |                  |                      |                       |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 21400                  | Telefonía                                | Servicio telefónico Archivo central                                                       | 12               | Servicio             | 02/01/2019 31/12/2019 |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 21400                  | Telefonía                                | Servicio Telefónico Riberalta                                                             | 12               | Servicio             | 02/01/2019 31/12/2019 |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 21400                  | Telefonía                                | Servicio telefónico Yacuiba                                                               | 12               | Servicio             | 02/01/2019 31/12/2019 |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 21400                  | Telefonía                                | Servicio telefónico móvil Director Ejecutivo                                              | 12               | Servicio             | 02/01/2019 31/12/2019 |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 21400                  | Telefonía                                | Servicio telefónico Cobija                                                                | 12               | Servicio             | 02/01/2019 31/12/2019 |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 21600                  | Internet y otros                         | Servicio de Internet Chimoré                                                              | 12               | Servicio             | 02/01/2019 31/12/2019 |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 21600                  | Internet y otros                         | Servicio de Internet Yacuiba                                                              | 12               | Servicio             | 02/01/2019 31/12/2019 |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 21600                  | Internet y otros                         | Servicio de Internet Archivo Central                                                      | 12               | Servicio             | 02/01/2019 31/12/2019 |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 22110                  | Pasajes al interior del país             | Agencia de viajes para la provisión de pasajes aéreos nacionales                          | 12               | Servicio             | 02/01/2019 31/12/2019 |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 22110                  | Pasajes al interior del país             | Pasajes terrestres nacionales                                                             | 12               | Servicio             | 02/01/2019 31/12/2019 |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 22110                  | Pasajes al interior del País             | Pasajes al interior del país                                                              | 12               | Pasajes ida y vuelta | 04/02/2019 30/12/2019 |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 22110                  | Pasajes al interior del País             | Penalidades pasajes aéreos                                                                | 10               | Servicio             | 04/02/2019 30/12/2019 |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 22110                  | Pasajes al interior del País             | Pasajes terrestres y penalidades                                                          | 9                | Mes                  | 01/04/2019 31/12/2019 |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 22110                  | Pasajes al interior del país             | Pasajes al interior del país                                                              | 8                | Pasajes ida y vuelta | 02/01/2019 31/12/2019 |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 22120                  | Pasajes al exterior del país             | Contratación de una agencia de viajes para la provisión de pasajes aéreos internacionales | 10               | Servicio             | 02/01/2019 31/12/2019 |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 22210                  | Viáticos por Viajes al Interior del País | Asignación de viáticos para comisión                                                      | 12               | Servicio             | 02/01/2019 31/12/2019 |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 22210                  | Viáticos por Viajes al Interior del País | Viáticos por viajes al interior del país                                                  | 16               | Viáticos             | 02/01/2019 30/11/2019 |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 22210                  | Viáticos por Viajes al Interior del País | Viáticos por viajes al interior del país                                                  | 12               | Viáticos             | 02/01/2019 31/12/2019 |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 22220                  | Viáticos por Viajes al Exterior del País | Asignación de viáticos para comisión al exterior del país                                 | 10               | Servicio             | 02/01/2019 31/12/2019 |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 22300                  | Fletes y almacenamiento                  | Traslado de documentación La Paz                                                          | 12               | Servicio             | 02/01/2019 31/12/2019 |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 22300                  | Fletes y almacenamiento                  | Fletes y almacenamientos - caja chica                                                     | 10               | servicio             | 02/01/2019 31/12/2019 |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 22500                  | Seguros                                  | Póliza de seguro para accidentes personales                                               | 1                | Servicio             | 02/01/2019 30/03/2019 |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 22500                  | Seguros                                  | Póliza multiriesgo                                                                        | 1                | Servicio             | 02/01/2019 31/01/2019 |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 22500                  | Seguros                                  | Póliza responsabilidad civil                                                              | 1                | Servicio             | 02/01/2019 31/01/2019 |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 22500                  | Seguros                                  | Póliza automotores                                                                        | 1                | Servicio             | 02/01/2019 31/01/2019 |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 22500                  | Seguros                                  | Póliza destrucción, desaparición y deshonestidad (3D)                                     | 1                | Servicio             | 02/01/2019 30/03/2019 |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 22500                  | Seguros                                  | Prima de incorporación de activos                                                         | 4                | Servicio             | 02/01/2019 31/12/2019 |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 22500                  | Seguros                                  | Seguro Obligatorio contra accidentes de tránsito - 2019                                   | 1                | Servicio             | 01/12/2019 31/12/2019 |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 22600                  | Transporte de personal                   | Servicio de Transporte La Paz                                                             | 12               | Servicio             | 02/01/2019 31/12/2019 |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 22600                  | Transporte de personal                   | Servicio de Transporte-Cochabamba                                                         | 12               | Servicio             | 02/01/2019 31/12/2019 |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 22600                  | Transporte de personal                   | Servicio de Transporte-Santa Cruz                                                         | 12               | Servicio             | 02/01/2019 31/12/2019 |
| 6                  | Gestión del sistema                | 22600                  | Transporte de                            | Servicio de transporte                                                                    | 12               | Servicio             | 02/01/2019 31/12/2019 |

## ANEXO RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 051/2019

La Paz, 14 de junio de 2019

| Acción corto plazo | Operaciones                        | Partida Presupuestaria | Descripción                                                   | Cantidad | Unidad de medida | Fecha Inicio | Fecha Final |
|--------------------|------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------|----------|------------------|--------------|-------------|
|                    | administrativo                     | personal               | regionales - caja chica                                       |          |                  |              |             |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 22600                  | Transporte de personal                                        | 5        | Servicio         | 01/06/2019   | 31/10/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 23100                  | Alquiler de edificios                                         | 12       | Alquiler         | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 23100                  | Alquiler de edificios                                         | 12       | Alquiler         | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 23100                  | Alquiler de edificios                                         | 12       | Alquiler         | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 23100                  | Alquiler de edificios                                         | 12       | Alquiler         | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 23100                  | Alquiler de edificios                                         | 12       | Alquiler         | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 23100                  | Alquiler de edificios                                         | 12       | Alquiler         | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 23100                  | Alquiler de edificios                                         | 12       | Alquiler         | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 23100                  | Alquiler de edificios                                         | 12       | Alquiler         | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 23100                  | Alquiler de edificios                                         | 12       | Alquiler         | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 23100                  | Alquiler de edificios                                         | 12       | Alquiler         | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 23100                  | Alquiler de edificios                                         | 12       | Alquiler         | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 23100                  | Alquiler de edificios                                         | 12       | Alquiler         | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 23200                  | Alquiler de equipos y maquinarias                             | 8        | Alquiler         | 01/03/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 23400                  | Otros alquileres                                              | 10       | Servicio         | 02/02/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 23400                  | Otros alquileres                                              | 9        | Mes              | 01/04/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 24110                  | Mantenimiento y reparación de inmuebles                       | 10       | servicios        | 02/02/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 24110                  | Mantenimiento y reparación de inmuebles                       | 5        | servicios        | 02/02/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 24110                  | Mantenimiento y reparación de inmuebles                       | 2        | servicios        | 01/05/2019   | 31/10/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 24110                  | Mantenimiento y reparación de inmuebles                       | 5        | servicio         | 01/02/2019   | 28/02/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 24110                  | Mantenimiento y reparación de inmuebles                       | 12       | Mes              | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 24120                  | Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos | 12       | servicio         | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 24120                  | Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos | 2        | Servicio         | 01/04/2019   | 30/11/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 24120                  | Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos | 15       | Mantenimientos   | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 24120                  | Mantenimiento y reparación de vehículos,                      | 12       | Servicio         | 02/01/2019   | 31/12/2019  |

# ANEXO RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 051/2019

La Paz, 14 de junio de 2019

| Acción corto plazo | Operaciones                        | Partida Presupuestaria | Descripción                                                   | Cantidad | Unidad de medida | Fecha Inicio | Fecha Final |
|--------------------|------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------|----------|------------------|--------------|-------------|
|                    |                                    |                        | maquinaria y equipos                                          |          |                  |              |             |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 24120                  | Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos | 2        | Servicio         | 01/03/2019   | 30/10/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 24120                  | Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos | 2        | Servicio         | 01/04/2019   | 30/11/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 24120                  | Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos | 2        | Servicio         | 01/06/2019   | 30/11/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 24120                  | Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos | 2        | Servicio         | 01/06/2019   | 30/11/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 24120                  | Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos | 2        | Servicio         | 01/06/2019   | 30/11/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 24120                  | Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos | 2        | Servicio         | 01/06/2019   | 30/11/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 24120                  | Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos | 1        | Servicio         | 01/05/2019   | 31/05/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 24120                  | Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos | 3        | Servicio         | 01/04/2019   | 30/06/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 24130                  | Mantenimiento y reparación de muebles y enseres               | 5        | Servicio         | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 25120                  | Gastos especializados en atención médica                      | 12       | Formulario       | 01/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 25220                  | Consultores Individuales de Línea                             | 12       | Mes Consultor    | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 25220                  | Consultores Individuales de Línea                             | 12       | Mes Consultor    | 01/01/2019   | 31/03/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 25220                  | Consultores Individuales de Línea                             | 6        | Mes Consultor    | 02/01/2019   | 30/06/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 25220                  | Consultores Individuales de Línea                             | 6        | Mes Consultor    | 01/07/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 25220                  | Consultores Individuales de Línea                             | 12       | Mes Consultor    | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 25220                  | Consultores Individuales de Línea                             | 12       | Mes Consultor    | 01/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 25220                  | Consultores Individuales de Línea                             | 12       | Mes Consultor    | 01/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 25220                  | Consultores individuales de                                   | 12       | Mes Consultor    | 02/01/2019   | 31/12/2019  |

**ANEXO RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 051/2019**  
La Paz, 14 de junio de 2019

| Acción corto plazo * | Operaciones                        | Partida Presupuestaria |                                                   | Descripción                                          | Cantidad | Unidad de medida     | Fecha Inicio | Fecha Final |
|----------------------|------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------|----------------------|--------------|-------------|
|                      |                                    |                        | línea                                             |                                                      |          |                      |              |             |
| 6                    | Gestión del sistema administrativo | 25400                  | Lavandería, limpieza e higiene                    | Servicios de limpieza varios-caja chica              | 3        | Servicio             | 01/02/2019   | 31/11/2019  |
| 6                    | Gestión del sistema administrativo | 25400                  | Lavandería, limpieza e higiene                    | Servicio de Fumigación La Paz                        | 2        | Servicio             | 01/03/2019   | 31/12/2019  |
| 6                    | Gestión del sistema administrativo | 25400                  | Lavandería, limpieza e higiene                    | Servicio de Fumigación y Desratización - cocina      | 2        | Servicio             | 01/03/2019   | 30/11/2019  |
| 6                    | Gestión del sistema administrativo | 25400                  | Lavandería, limpieza e higiene                    | Servicio de Fumigación – Cochabamba                  | 2        | Servicio             | 01/03/2019   | 30/09/2019  |
| 6                    | Gestión del sistema administrativo | 25400                  | Lavandería, limpieza e higiene                    | Servicio de Fumigación Santa Cruz                    | 3        | Servicio             | 01/02/2019   | 31/10/2019  |
| 6                    | Gestión del sistema administrativo | 25400                  | Lavandería, limpieza e higiene                    | Servicio de limpieza La Paz                          | 12       | Servicio             | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                    | Gestión del sistema administrativo | 25400                  | Lavandería, limpieza e higiene                    | Servicio de limpieza AETN (San Jorge)                | 8        | Servicio             | 01/05/2019   | 31/12/2019  |
| 6                    | Gestión del sistema administrativo | 25400                  | Lavandería, limpieza e higiene                    | Servicio de Fumigación – Cochabamba                  | 2        | Servicio             | 01/03/2019   | 30/09/2019  |
| 6                    | Gestión del sistema administrativo | 25400                  | Lavandería, limpieza e higiene                    | Servicio de Fumigación Santa Cruz                    | 2        | Servicio             | 01/02/2019   | 31/10/2019  |
| 6                    | Gestión del sistema administrativo | 25400                  | Lavandería, limpieza e higiene                    | Servicio de limpieza El Alto                         | 12       | Servicio             | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                    | Gestión del sistema administrativo | 25400                  | Lavandería, limpieza e higiene                    | Servicio de limpieza Oruro                           | 12       | Servicio             | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                    | Gestión del sistema administrativo | 25400                  | Lavandería, limpieza e higiene                    | Servicio de limpieza Potosí                          | 12       | Servicio             | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                    | Gestión del sistema administrativo | 25400                  | Lavandería, limpieza e higiene                    | Servicio de limpieza Sucre                           | 12       | Servicio             | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                    | Gestión del sistema administrativo | 25400                  | Lavandería, limpieza e higiene                    | Servicio de limpieza Trinidad                        | 12       | Servicio             | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                    | Gestión del sistema administrativo | 25400                  | Lavandería, limpieza e higiene                    | Servicio de limpieza Riberalta                       | 12       | Servicio             | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                    | Gestión del sistema administrativo | 25400                  | Lavandería, limpieza e higiene                    | Servicio de limpieza Tarija *                        | 12       | Servicio             | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                    | Gestión del sistema administrativo | 25400                  | Lavandería, limpieza e higiene                    | Servicio de limpieza Santa Cruz                      | 12       | Servicio             | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                    | Gestión del sistema administrativo | 25400                  | Lavandería, limpieza e higiene                    | Servicio de limpieza Yacuiba                         | 12       | Servicio             | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                    | Gestión del sistema administrativo | 25400                  | Lavandería, limpieza e higiene                    | Servicio de limpieza Cobija                          | 12       | Servicio             | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                    | Gestión del sistema administrativo | 25400                  | Lavandería, limpieza e higiene                    | Servicio de limpieza Chimoré                         | 12       | Servicio             | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                    | Gestión del sistema administrativo | 25400                  | Lavandería, limpieza e higiene                    | Servicio de limpieza Cochabamba                      | 12       | Servicio             | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                    | Gestión del sistema administrativo | 25600                  | Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos | Ploteo de planos y otros varios                      | 12       | Servicio             | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                    | Gestión del sistema administrativo | 25600                  | Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos | servicio de fotocopias de documentos y anillados     | 12       | Pago Mensual         | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                    | Gestión del sistema administrativo | 25600                  | Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos | Sticker de seguridad para activos fijos tecnológicos | 1        | pieza                | 01/02/2019   | 28/02/2019  |
| 6                    | Gestión del sistema administrativo | 25600                  | Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos | Papel membretado y documentos institucionales        | 850      | pieza                | 01/02/2019   | 28/02/2019  |
| 6                    | Gestión del sistema administrativo | 25700                  | Capacitación del personal                         | Capacitación del personal                            | 10       | Capacitación mensual | 01/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                    | Gestión del sistema administrativo | 25900                  | Servicios Manuales                                | Servicios de mecánica, llantería y electricista      | 2        | Servicio             | 01/02/2019   | 31/08/2019  |
| 6                    | Gestión del sistema administrativo | 25900                  | Servicios Manuales                                | Servicio de Jardinería                               | 12       | Pago Mensual         | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                    | Gestión del sistema administrativo | 25900                  | Servicios Manuales                                | Pago de servicios manuales                           | 12       | Servicio             | 02/01/2019   | 31/12/2019  |

## ANEXO RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 051/2019

La Paz, 14 de junio de 2019

| Acción corto plazo | Operaciones                        | Partida Presupuestaria |                                                    | Descripción                                                                   | Cantidad | Unidad de medida   | Fecha Inicio | Fecha Final |
|--------------------|------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|--------------|-------------|
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 26200                  | Gastos Judiciales                                  | Gastos Judiciales                                                             | 12       | Servicio           | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 26610                  | Servicios públicos                                 | Servicio Seguridad Oficina Central                                            | 12       | Servicio           | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 26610                  | Servicios públicos                                 | Servicio Seguridad Oficina San Jorge                                          | 8        | Servicio           | 01/05/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 26610                  | Servicios públicos                                 | Servicio Seguridad Oficina El Alto                                            | 12       | Servicio           | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 26610                  | Servicios públicos                                 | Servicio Seguridad oficina reg Cochabamba                                     | 12       | Servicio           | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 26910                  | Gastos de representación                           | Gastos de representación                                                      | 1        | Servicio           | 01/04/2019   | 30/04/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 26990                  | Otros                                              | Inspección vehicular y otros                                                  | 1        | Servicio           | 01/12/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 26990                  | Otros                                              | Pago al Ministerio de trabajo - ROE                                           | 12       | Servicio           | 01/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 26990                  | Otros                                              | Pago al Ministerio de trabajo - ROE retroactivos                              | 1        | Servicio           | 01/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 26990                  | Otros                                              | Asesor en Seguros                                                             | 1        | Servicio           | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 26990                  | Otros                                              | Actualización de certificados de catastros del edificio de La Paz y 5 parques | 1        | Servicio           | 01/05/2019   | 31/05/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 26990                  | Otros                                              | Valores en el GAMLP (certificados)                                            | 15       | Servicio           | 01/05/2019   | 31/05/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 31110                  | Gastos por refrigerio                              | Gastos por refrigerio de personal permanente                                  | 12       | Refrigerio mensual | 01/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 31110                  | Gastos por refrigerio                              | Gastos por refrigerio de consultores de línea                                 | 12       | Refrigerio mensual | 01/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 31110                  | Gastos por refrigerio                              | Gastos por refrigerio seguridad policía boliviana                             | 12       | Refrigerio mensual | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 31120                  | Gastos por alimentación y otros similares          | Botellones de agua para reuniones LP                                          | 12       | Servicio           | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 31120                  | Gastos por alimentación y otros similares          | Botellones de agua para reuniones CBBA                                        | 12       | Servicio           | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 31120                  | Gastos por alimentación y otros similares          | Botellones de agua para reuniones regionales                                  | 12       | Servicio           | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 31120                  | Gastos por alimentación y otros similares          | Servicio de Snack y Comedor                                                   | 12       | Servicio           | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 31120                  | Gastos por alimentación y otros similares          | Gastos caja chica                                                             | 60       | Eventos            | 02/02/2019   | 31/11/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 32100                  | Papel                                              | Papel de escritorio distintos tamaños                                         | 1500     | Formulario         | 01/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 32200                  | Productos de artes gráficas, papel y cartón        | Formularios de Altas y Bajas                                                  | 30       | Formulario         | 01/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 32200                  | Productos de artes gráficas, papel y cartón        | Formularios resumen de aportes                                                | 200      | Formulario         | 01/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 33200                  | Confecciones textiles                              | Banderas y estandartes                                                        | 9        | Servicios          | 01/03/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 33300                  | Prendas de Vestir                                  | Uniformes                                                                     | 170      | Prendas            | 01/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 33300                  | Prendas de Vestir                                  | Camisas para regionales                                                       | 160      | Prendas            | 01/06/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 34110                  | Combustibles, lubricantes y derivados para consumo | Compra de gasolina - diesel                                                   | 12       | Global             | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 34200                  | Productos químicos y farmacéuticos                 | Recarga de extintores - Regionales                                            | 10       | Servicio           | 01/06/2019   | 30/06/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo | 34200                  | Productos químicos                                 | recarga de extintores reg                                                     | 1        | Servicio           | 01/08/2019   | 31/08/2019  |

**ANEXO RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 051/2019**  
La Paz, 14 de junio de 2019

| Acción corto plazo | Operaciones                                                                                     | Partida Presupuestaria | Descripción                                     | Cantidad | Unidad de medida     | Fecha Inicio | Fecha Final |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------|----------|----------------------|--------------|-------------|
|                    | administrativo                                                                                  |                        | y farmacéuticos Cochabamba                      |          |                      |              |             |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo                                                              | 34200                  | Productos químicos y farmacéuticos              | 6        | Servicio             | 02/05/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo                                                              | 34200                  | Productos químicos y farmacéuticos              | 39       | Servicio             | 01/08/2019   | 30/08/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo                                                              | 34200                  | Productos Químicos y Farmacéuticos              | 1        | servicio             | 01/02/2019   | 31/10/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo                                                              | 34300                  | llantas y neumáticos                            | 4        | piezas               | 01/05/2019   | 30/06/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo                                                              | 34500                  | Productos de minerales no metálicos y plásticos | 10       | Pieza                | 02/01/2019   | 30/11/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo                                                              | 34600                  | Productos metálicos                             | 8        | Unidad               | 01/02/2019   | 30/11/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo                                                              | 34800                  | Herramientas menores                            | 2        | Adquisiciones        | 01/04/2019   | 30/04/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo                                                              | 39100                  | Material de limpieza                            | 1        | lote                 | 02/01/2019   | 28/02/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo                                                              | 39100                  | Material de limpieza                            | 10       | Global               | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo                                                              | 39500                  | Útiles de escritorio y oficina                  | 10       | Global               | 01/02/2019   | 30/11/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo                                                              | 39500                  | Útiles de escritorio y oficina                  | 1        | pieza                | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo                                                              | 39500                  | Útiles de escritorio y oficina                  | 1        | ROLLO                | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo                                                              | 39500                  | Útiles de escritorio y oficina                  | 2        | Global               | 01/02/2019   | 30/11/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo                                                              | 39500                  | Útiles de escritorio y oficina                  | 2        | Global               | 01/02/2019   | 30/11/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo                                                              | 39500                  | Útiles de escritorio y oficina                  | 1        | Global               | 01/02/2019   | 30/11/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo                                                              | 39700                  | Útiles y materiales eléctricos                  | 10       | Global               | 01/02/2019   | 30/11/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo                                                              | 39700                  | Útiles y materiales eléctricos                  | 2        | Global               | 01/03/2019   | 31/07/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo                                                              | 39800                  | Otros repuestos y accesorios                    | 10       | Global               | 01/02/2019   | 30/11/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo                                                              | 39900                  | Otros Materiales y Suministros                  | 12       | servicio             | 01/02/2019   | 30/11/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema administrativo                                                              | 43700                  | Otra maquinaria y equipo                        | 1        | Pieza                | 01/05/2019   | 31/05/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema financiero                                                                  | 22110                  | Pasajes al Interior del País                    | 25       | Pasajes ida y vuelta | 01/02/2019   | 30/11/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema financiero                                                                  | 22210                  | Viáticos por Viajes al Interior del País        | 40       | Días                 | 01/02/2019   | 30/11/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema financiero                                                                  | 25220                  | Consultores Individuales de Línea               | 6        | Mes Consultor        | 01/01/2019   | 30/06/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema financiero                                                                  | 25220                  | Consultores Individuales de Línea               | 6        | Mes Consultor        | 01/07/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema financiero                                                                  | 25230                  | Auditorías externas                             | 1        | Servicio             | 01/03/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión del sistema financiero                                                                  | 25300                  | Comisiones y gastos bancarios                   | 10       | Servicio             | 01/03/2019   | 31/05/2019  |
| 6                  | Procesamiento de la remisión de recursos jerárquicos contra resoluciones de la AE               | 25220                  | Consultores individuales de línea               | 12       | Mes Consultor        | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Supervisión y coordinación del cumplimiento de la normativa legal en el accionar administrativo | 25220                  | Consultores individuales de línea               | 12       | Mes Consultor        | 02/01/2019   | 31/12/2019  |

## ANEXO RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 051/2019

La Paz, 14 de junio de 2019

| Acción corto plazo | Operaciones                                                                                              | Partida Presupuestaria |                                          | Descripción                                                                                                                                                                         | Cantidad | Unidad de medida     | Fecha Inicio | Fecha Final |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------|--------------|-------------|
|                    | de la AE                                                                                                 |                        |                                          |                                                                                                                                                                                     |          |                      |              |             |
| 6                  | Supervisión y coordinación del cumplimiento de la normativa legal en el accionar administrativo de la AE | 25700                  | Capacitación del personal                | Cursos y/o Seminarios en Derecho Administrativo y Regulatorio                                                                                                                       | 1        | Servicio             | 07/05/2019   | 07/06/2019  |
| 6                  | Tramitación de recursos de revocatoria contra las disposiciones de la AE                                 | 25220                  | Consultores individuales de línea        | Notificación y elaboración de archivo de obrados de la DOCP2                                                                                                                        | 12       | Mes Consultor        | 01/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Tramitación de recursos de revocatoria contra las disposiciones de la AE                                 | 25220                  | Consultores individuales de línea        | Notificador Regional Santa Cruz                                                                                                                                                     | 12       | Mes Consultor        | 01/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Tramitación de recursos de revocatoria contra las disposiciones de la AE                                 | 25220                  | Consultores individuales de línea        | Atención, Tramitación y Resolución de Reclamaciones Administrativas Atendidas por la DOCP2                                                                                          | 12       | Mes Consultor        | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Tramitación de recursos de revocatoria contra las disposiciones de la AE                                 | 25220                  | Consultores individuales de línea        | Apoyo Legal en la Atención, Tramitación y Resolución de Recursos de Revocatoria interpuestos contra las sanciones dispuestas por las Empresas Distribuidoras atendidas por la DOCP2 | 12       | Mes Consultor        | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Tramitación de recursos de revocatoria contra las disposiciones de la AE                                 | 25220                  | Consultores individuales de línea        | Atención, tramitación y resolución de denuncias, procesos sancionatorios y recursos de revocatoria de la DOCP2                                                                      | 8        | Mes Consultor        | 01/05/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Tramitación de recursos de revocatoria contra las disposiciones de la AE                                 | 25220                  | Consultores individuales de línea        | Analista centro de protección y seguridad radiológico                                                                                                                               | 1        | Mes Consultor        | 27/05/2019   | 26/06/2019  |
| 6                  | Tramitación de recursos de revocatoria contra las disposiciones de la AE                                 | 25220                  | Consultores individuales de línea        | Profesional centro de protección y seguridad radiológica                                                                                                                            | 1        | Mes Consultor        | 27/05/2019   | 26/06/2019  |
| 6                  | Tramitación de recursos de revocatoria contra las disposiciones de la AE                                 | 25220                  | Consultores individuales de línea        | Profesional de licencias, autorizaciones, control y verificación para tecnología nuclear                                                                                            | 1        | Mes Consultor        | 24/06/2019   | 23/07/2019  |
| 6                  | Tramitación y seguimiento de procesos judiciales                                                         | 22110                  | Pasajes al interior del país             | Pasajes al interior del país                                                                                                                                                        | 4        | Pasajes ida y vuelta | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Tramitación y seguimiento de procesos judiciales                                                         | 22210                  | Viáticos por Viajes al Interior del País | Viáticos por viajes al interior del país                                                                                                                                            | 8        | Viático por día      | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Tramitación y seguimiento de procesos judiciales                                                         | 25220                  | Consultores individuales de línea        | Cobranza de tasas, multas y sanciones impuestas por la AE                                                                                                                           | 4        | Mes Consultor        | 02/01/2019   | 30/04/2019  |
| 6                  | Control interno posterior de las operaciones de la AE                                                    | 22110                  | Pasajes al interior del país             | Pasajes al interior del país                                                                                                                                                        | 5        | Pasajes ida y vuelta | 01/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Control interno posterior de las operaciones de la AE                                                    | 22210                  | Viáticos por Viajes al Interior del País | Viáticos por viajes al interior del país                                                                                                                                            | 10       | Viático por día      | 01/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Control interno posterior de las operaciones de la AE                                                    | 26930                  | Pago por trabajos dirigidos y pasantías  | Pasantes (dos)                                                                                                                                                                      | 12       | meses                | 01/02/2019   | 30/07/2019  |
| 6                  | Control interno posterior de las operaciones de la AE                                                    | 43120                  | Equipo de computación                    | Multifunción (Fotocopiadora - Impresora)                                                                                                                                            | 1        | pieza                | 01/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Administración de la biblioteca institucional                                                            | 25220                  | Consultores individuales de línea        | Gestión de trámites de control y fiscalización de las actividades regulatorias 1                                                                                                    | 12       | Mes consultor        | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Administración de la biblioteca institucional                                                            | 32300                  | Libros, manuales y revistas              | Compra de libros para actualización de la Biblioteca Institucional                                                                                                                  | 2        | piezas               | 01/08/2019   | 30/09/2019  |

## ANEXO RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 051/2019

La Paz, 14 de junio de 2019

| Acción corto plazo | Operaciones                                    | Partida Presupuestaria |                                                   | Descripción                                                                      | Cantidad | Unidad de medida     | Fecha Inicio | Fecha Final |
|--------------------|------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------|--------------|-------------|
| 6                  | Administración del sistema de gestión de la AE | 22110                  | Pasajes al Interior del País                      | Pasajes al interior del país                                                     | 4        | Pasajes ida y vuelta | 07/01/2019   | 30/03/2019  |
| 6                  | Administración del sistema de gestión de la AE | 22110                  | Pasajes al Interior del País                      | Pasajes al interior del país                                                     | 2        | Pasajes ida y vuelta | 01/08/2019   | 31/08/2019  |
| 6                  | Administración del sistema de gestión de la AE | 22210                  | Viáticos por Viajes al Interior del País          | Viáticos por viajes al interior del país                                         | 12       | Días                 | 07/01/2019   | 30/03/2019  |
| 6                  | Administración del sistema de gestión de la AE | 22210                  | Viáticos por Viajes al Interior del País          | Viáticos por viajes al interior del país                                         | 4        | Días                 | 01/08/2019   | 31/08/2019  |
| 6                  | Administración del sistema de gestión de la AE | 23400                  | Otros alquileres                                  | Alquiler de salón                                                                | 2        | Días alquiler        | 01/08/2019   | 31/08/2019  |
| 6                  | Administración del sistema de gestión de la AE | 31120                  | Gastos por alimentación y otros similares         | Refrigerios para reuniones de evaluación del POA                                 | 230      | Refrigerios          | 02/12/2019   | 21/12/2019  |
| 6                  | Administración del sistema de gestión de la AE | 31120                  | Gastos por alimentación y otros similares         | Refrigerio para talleres de planificación del POA                                | 95       | Refrigerios          | 01/08/2019   | 31/08/2019  |
| 6                  | Gestión y control documentario de la AE        | 23100                  | Alquiler de edificios                             | Alquiler de ambiente para el funcionamiento del archivo central                  | 12       | Alquiler             | 01/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión y control documentario de la AE        | 23400                  | Otros alquileres                                  | Alquiler de línea telefónica                                                     | 12       | Alquiler             | 01/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión y control documentario de la AE        | 25220                  | Consultores individuales de línea                 | Gestión de trámites de control y fiscalización de las actividades regulatorias 2 | 12       | Mes                  | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión y control documentario de la AE        | 25220                  | Consultores individuales de línea                 | Atención al consumidor oficina regional Cochabamba                               | 12       | Mes Consultor        | 01/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión y control documentario de la AE        | 25220                  | Consultores individuales de línea                 | Procesamiento de requerimientos del consumidor                                   | 12       | Mes Consultor        | 01/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión y control documentario de la AE        | 25400                  | Lavandería, limpieza e higiene                    | Fumigación y desratización del archivo central                                   | 1        | Servicios            | 01/03/2019   | 31/03/2019  |
| 6                  | Gestión y control documentario de la AE        | 25600                  | Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos | Empastado estandarizado de la documentación AE                                   | 500      | Empastado            | 01/02/2019   | 29/11/2019  |
| 6                  | Gestión y control documentario de la AE        | 26930                  | Pago por trabajos dirigidos y pasantías           | Pasantes (3 pasantes)                                                            | 4        | meses                | 01/06/2019   | 31/09/2019  |
| 6                  | Gestión y control documentario de la AE        | 32200                  | Productos de artes gráficas, papel y cartón       | Cajas de Archivo                                                                 | 100      | Cajas                | 01/04/2019   | 31/04/2019  |
| 6                  | Gestión y control documentario de la AE        | 32200                  | Productos de artes gráficas, papel y cartón       | Sobre blanco doble oficio                                                        | 500      | pieza                | 01/03/2019   | 31/03/2019  |
| 6                  | Gestión y control documentario de la AE        | 32200                  | Productos de artes gráficas, papel y cartón       | Sobre blanco para disco compacto                                                 | 250      | pieza                | 01/03/2019   | 31/03/2019  |
| 6                  | Gestión y control documentario de la AE        | 32200                  | Productos de artes gráficas, papel y cartón       | Carpetillas de colores para archivo                                              | 250      | pieza                | 01/04/2019   | 30/04/2019  |
| 6                  | Gestión y control documentario de la AE        | 33200                  | Confecciones textiles                             | Cortinas                                                                         | 1        | pieza                | 01/03/2019   | 31/03/2019  |
| 6                  | Gestión y control documentario de la AE        | 34500                  | Productos de minerales no metálicos y plásticos   | Portarevisteros                                                                  | 40       | pieza                | 01/03/2019   | 31/03/2019  |
| 6                  | Gestión y control documentario de la AE        | 39500                  | Útiles de escritorio y oficina                    | Hojas de color plegables                                                         | 500      | hojas                | 01/03/2019   | 31/03/2019  |
| 6                  | Gestión y control documentario de la AE        | 39990                  | Otros Materiales y Suministros                    | Cinta Twill de Algodón para amarrar archivo                                      | 40       | unidades             | 01/03/2019   | 31/03/2019  |

**ANEXO RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 051/2019**  
La Paz, 14 de junio de 2019

| Acción corto plazo | Operaciones                                                 | Partida Presupuestaria |                                                                      | Descripción                                                                                 | Cantidad | Unidad de medida | Fecha Inicio | Fecha Final |
|--------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|--------------|-------------|
| 6                  | Control de activos TI (vida útil, garantía y mantenimiento) | 22110                  | Viajes de Mantenimiento a Regionales                                 | Viajes programados a regionales para el mantenimiento preventivo de equipos de TI           | 3        |                  | 01/04/2019   | 31/10/2019  |
| 6                  | Control de activos TI (vida útil, garantía y mantenimiento) | 24120                  | Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos        | Mantenimiento del aire acondicionado del centro de datos de la AE La Paz                    | 2        | Servicio         | 01/03/2019   | 30/09/2019  |
| 6                  | Control de activos TI (vida útil, garantía y mantenimiento) | 24120                  | Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos        | Mantenimiento del aire acondicionado del centro de datos de la AE Cbba                      | 2        | Servicio         | 01/01/2019   | 31/10/2019  |
| 6                  | Control de activos TI (vida útil, garantía y mantenimiento) | 24120                  | Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos        | Mantenimiento equipos TI regionales                                                         | 1        | Servicio         | 01/03/2019   | 30/09/2019  |
| 6                  | Control de activos TI (vida útil, garantía y mantenimiento) | 24120                  | Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos        | Soporte y mantenimiento anual de Impresoras                                                 | 10       | Servicio         | 01/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Control de activos TI (vida útil, garantía y mantenimiento) | 24120                  | Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos        | Soporte y mantenimiento anual de Fotocopiadoras                                             | 10       | Servicio         | 01/03/2019   | 30/09/2019  |
| 6                  | Control de activos TI (vida útil, garantía y mantenimiento) | 24120                  | Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos        | Mantenimiento de equipos Escanners                                                          | 2        | Servicio         | 01/04/2019   | 30/09/2019  |
| 6                  | Control de activos TI (vida útil, garantía y mantenimiento) | 39800                  | Otros repuestos y accesorios                                         | Cintas de Backup LTO 3 y LTO6                                                               | 10       | piezas           | 01/04/2019   | 30/04/2019  |
| 6                  | Gestión de seguridad de TI                                  | 24120                  | Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos        | Mantenimiento Servidor de Correo Exchange                                                   | 1        |                  | 01/04/2019   | 30/04/2019  |
| 6                  | Gestión de seguridad de TI                                  | 24300                  | Otros gastos por concepto de instalación, mantenimiento y reparación | Renovación de soporte y mantenimiento para servidores blade y storage                       | 1        | Servicio         | 01/10/2019   | 31/10/2019  |
| 6                  | Gestión de seguridad de TI                                  | 26300                  | Derechos sobre bienes intangibles                                    | Renovación de garantía, mantenimiento y soporte técnico de equipos de seguridad (Firewalls) | 1        | Licencia         | 01/04/2019   | 30/04/2019  |
| 6                  | Gestión de seguridad de TI                                  | 26930                  | Pago por trabajos dirigidos y pasantías                              | Pasantes                                                                                    | 9        | Mes              | 01/05/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión de seguridad de TI                                  | 49100                  | Activos Intangibles                                                  | Renovación Licencias Antivirus, antispam, filtrado Web                                      | 105      | Licencia         | 01/02/2019   | 31/03/2019  |
| 6                  | Gestión de seguridad de TI                                  | 49100                  | Activos Intangibles                                                  | Herramienta de respaldo de información ACRONIS                                              | 1        | Software         | 01/05/2019   | 30/06/2019  |
| 6                  | Gestión redes y telecomunicación de TI                      | 21400                  | Telefonía                                                            | Servicios telefónicos - líneas 800                                                          | 12       | Servicio Mensual | 01/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión redes y telecomunicación de TI                      | 24300                  | Otros gastos por concepto de instalación, mantenimiento y reparación | Renovación de soporte y mantenimiento para servidores FX2 y Storage SCv2000                 | 1        | Servicio         | 01/06/2019   | 30/06/2019  |
| 6                  | Gestión redes y telecomunicación de TI                      | 21400                  | Telefonía                                                            | Servicios telefónicos - líneas telulares La Paz y Cbba                                      | 12       | Servicio Mensual | 01/01/2019   | 31/12/2019  |
| 6                  | Gestión redes y                                             | 21400                  | Telefonía                                                            | Llamadas de larga distancia                                                                 | 12       | Servicio         | 01/01/2019   | 31/12/2019  |

**ANEXO RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 051/2019**  
La Paz, 14 de junio de 2019

| Acción corto plazo | Operaciones                                                | Partida Presupuestaria | Descripción                                                          | Cantidad                                                                                                                        | Unidad de medida | Fecha Inicio         | Fecha Final           |
|--------------------|------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|-----------------------|
|                    | telecomunicación de TI                                     |                        | nacional e internacional                                             |                                                                                                                                 | Mensual          |                      |                       |
| 6                  | Gestión redes y telecomunicación de TI                     | 21600                  | Internet y otros                                                     | VPN – MPLS a nivel nacional                                                                                                     | 12               | Servicio Mensual     | 01/01/2019 31/12/2019 |
| 6                  | Gestión redes y telecomunicación de TI                     | 21600                  | Internet y otros                                                     | Servicio Principal de Conexión a Internet (On Line)                                                                             | 12               | Servicio Mensual     | 01/01/2019 31/12/2019 |
| 6                  | Gestión redes y telecomunicación de TI                     | 21600                  | Internet y otros                                                     | Servicio de Conexión Redundante a Internet On Line para La Paz y Cochabamba                                                     | 12               | Servicio Mensual     | 01/01/2019 31/12/2019 |
| 6                  | Gestión redes y telecomunicación de TI                     | 21600                  | Internet y otros                                                     | Modems 4G                                                                                                                       | 12               | Servicio Mensual     | 01/01/2019 31/12/2019 |
| 6                  | Gestión redes y telecomunicación de TI                     | 21600                  | Internet y otros                                                     | Renovación Dominio AE.GOB.BO                                                                                                    | 1                | Pago anual           | 01/04/2019 30/04/2019 |
| 6                  | Gestión redes y telecomunicación de TI                     | 25220                  | Consultores individuales de línea                                    | Consultoría de Implementación de Gobierno Electrónico                                                                           | 12,00            | Mes Consultor        | 01/01/2019 31/12/2019 |
| 6                  | Gestión redes y telecomunicación de TI                     | 26300                  | Derechos sobre bienes intangibles                                    | Certificados Digitales para Directores                                                                                          | 10               | Certificados         | 01/01/2019 31/01/2019 |
| 6                  | Gestión redes y telecomunicación de TI                     | 43500                  | Equipo de comunicación                                               | Teléfonos IP                                                                                                                    | 2                | Pieza                | 01/04/2019 30/04/2019 |
| 6                  | Gestión redes y telecomunicación de TI                     | 43500                  | Equipo de comunicación                                               | Cámara de vigilancia y seguridad                                                                                                | 1                | Pieza                | 01/05/2019 31/05/2019 |
| 6                  | Gestión redes y telecomunicación de TI                     | 49100                  | Activos Intangibles                                                  | Renovación de Software de Monitoreo ancho de banda y logs (PRTG)                                                                | 1                | Software             | 01/02/2019 28/02/2019 |
| 6                  | Gestión redes y telecomunicación de TI                     | 49100                  | Activos Intangibles                                                  | LICENCIAS CTX                                                                                                                   | 1                | Licencia             | 01/04/2019 30/04/2019 |
| 6                  | Control interno posterior de las operaciones de la AE      | 22110                  | Pasajes al interior del país                                         | Pasajes al interior del país                                                                                                    | 12               | Pasajes ida y vuelta | 01/01/2019 31/12/2019 |
| 6                  | Control interno posterior de las operaciones de la AE      | 22210                  | Viáticos por Viajes al Interior del País                             | Viáticos por viajes al interior del país                                                                                        | 6                | Viático              | 01/01/2019 31/12/2019 |
| 6                  | Control interno posterior de las operaciones de la AE      | 25210                  | Consultorias por Producto                                            | Consultor por producto para capacitación en valores éticos y lucha contra la corrupción en las Oficinas de La Paz y Cochabamba. | 1                | Consultoría          | 03/06/2019 28/06/2019 |
| 7                  | Coordinación y supervisión de las actividades regulatorias | 22110                  | Pasajes al Interior del País                                         | Pasajes al interior del país                                                                                                    | 4                | Pasajes ida y vuelta | 02/01/2019 31/12/2019 |
| 7                  | Coordinación y supervisión de las actividades regulatorias | 22210                  | Viáticos por Viajes al Interior del País                             | Viáticos por viajes al interior del país                                                                                        | 4                | Viático por día      | 02/01/2019 31/12/2019 |
| 7                  | Coordinación y supervisión de las actividades regulatorias | 25220                  | Consultores individuales de línea                                    | Procesamiento de formularios ISE y actualización periódica del Sistema de Información Geográfica de la AE                       | 12               | Mes Consultor        | 02/01/2019 31/12/2019 |
| 7                  | Publicación, difusión y visibilización de la información   | 24300                  | Otros gastos por concepto de instalación, mantenimiento y reparación | Mantenimiento de letreros luminosos                                                                                             | 5                | servicio             | 01/08/2019 31/10/2019 |
| 7                  | Publicación, difusión y visibilización de la información   | 25220                  | Consultores individuales de línea                                    | Difusión de derechos del consumidor, actividades de la AE y de la industria eléctrica                                           | 6                | Mes Consultor        | 01/01/2019 30/06/2019 |
| 7                  | Publicación, difusión y visibilización de la información   | 25220                  | Consultores individuales de línea                                    | Difusión de derechos del consumidor, actividades de la industria eléctrica y del sector nuclear                                 | 6                | Mes Consultor        | 01/07/2019 31/12/2019 |
| 7                  | Publicación, difusión y visibilización de la información   | 25500                  | Publicidad                                                           | Agencia de publicidad para la publicación de resoluciones y avisos en general                                                   | 40               | publicación          | 01/02/2019 01/12/2019 |
| 7                  | Publicación, difusión y visibilización de la información   | 25500                  | Publicidad                                                           | Producción de cuña radial                                                                                                       | 2                | producción           | 01/04/2019 01/05/2019 |

**ANEXO RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 051/2019**  
La Paz, 14 de junio de 2019

| Acción corto plazo | Operaciones                                              | Partida Presupuestaria |                                                   | Descripción                                               | Cantidad | Unidad de medida | Fecha Inicio | Fecha Final |
|--------------------|----------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------|------------------|--------------|-------------|
| 7                  | Publicación, difusión y visibilización de la información | 25500                  | Publicidad                                        | Difusión de cuñas radiales en red nacional                | 3        | Difusión         | 01/08/2019   | 01/10/2019  |
| 7                  | Publicación, difusión y visibilización de la información | 25500                  | Publicidad                                        | Difusión de cuñas radiales institucionales por regionales | 3        | Difusión         | 01/07/2019   | 01/09/2019  |
| 7                  | Publicación, difusión y visibilización de la información | 25500                  | Publicidad                                        | Difusión de artes de prensa                               | 2        | Difusión         | 01/07/2019   | 01/08/2019  |
| 7                  | Publicación, difusión y visibilización de la información | 25600                  | Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos | Diseño de boletines institucionales                       | 4        | Diseño           | 01/01/2019   | 31/10/2019  |
| 7                  | Publicación, difusión y visibilización de la información | 25600                  | Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos | Impresión de boletines institucionales                    | 750      | Impresión        | 01/01/2019   | 01/10/2019  |
| 7                  | Publicación, difusión y visibilización de la información | 25600                  | Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos | Diseño de la memoria institucional                        | 1        | Diseño           | 01/06/2019   | 31/07/2019  |
| 7                  | Publicación, difusión y visibilización de la información | 25600                  | Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos | Impresión de la memoria institucional                     | 50       | Impresión        | 01/06/2019   | 31/07/2019  |
| 7                  | Publicación, difusión y visibilización de la información | 25600                  | Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos | Diseño del anuario estadístico                            | 1        | Diseño           | 01/06/2019   | 31/06/2019  |
| 7                  | Publicación, difusión y visibilización de la información | 25600                  | Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos | Impresión del anuario estadístico                         | 50       | Impresión        | 01/07/2019   | 31/07/2019  |
| 7                  | Publicación, difusión y visibilización de la información | 25600                  | Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos | Diseño de folletería                                      | 6        | Diseño           | 01/08/2019   | 30/08/2019  |
| 7                  | Publicación, difusión y visibilización de la información | 25600                  | Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos | Impresión de folletería institucional                     | 12500    | Impresión        | 01/09/2019   | 30/09/2019  |
| 7                  | Publicación, difusión y visibilización de la información | 25600                  | Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos | Diseño de artes de prensa                                 | 3        | Difusión         | 01/05/2019   | 31/05/2019  |
| 7                  | Publicación, difusión y visibilización de la información | 25600                  | Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos | Diseño e impresión de rollers y/o banners                 | 12,5     | Impresión        | 01/05/2019   | 31/05/2019  |
| 7                  | Publicación, difusión y visibilización de la información | 25600                  | Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos | Impresión de bolsas institucionales                       | 1000     | confección       | 01/04/2019   | 30/04/2019  |
| 7                  | Publicación, difusión y visibilización de la información | 25600                  | Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos | Microperforado de puertas                                 | 1        | Impresión        | 01/05/2019   | 31/05/2019  |
| 7                  | Publicación, difusión y visibilización de la información | 25600                  | Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos | diseño y producción de cd interactivo                     | 1        | servicio         | 01/07/2019   | 01/08/2019  |
| 7                  | Publicación, difusión y visibilización de la información | 25600                  | Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos | Impresión y quemado de cd interactivo                     | 400      | pieza            | 01/07/2019   | 01/08/2019  |
| 7                  | Publicación, difusión y visibilización de la información | 25600                  | Servicios de imprenta, fotocopiado y              | impresión porta CD                                        | 400      | pieza            | 01/07/2019   | 01/08/2019  |

**ANEXO RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 051/2019**  
La Paz, 14 de junio de 2019

| Acción corto plazo | Operaciones                                                              | Partida Presupuestaria | Descripción                                                   | Cantidad                                                      | Unidad de medida | Fecha Inicio             | Fecha Final           |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------|-----------------------|
|                    |                                                                          |                        | fotográficos                                                  |                                                               |                  |                          |                       |
| 7                  | Publicación, difusión y visibilización de la información                 | 32500                  | Periódicos y boletines                                        | Suscripción La Razón                                          | 1                | Suscripción              | 01/01/2019 31/12/2019 |
| 7                  | Publicación, difusión y visibilización de la información                 | 32500                  | Periódicos y boletines                                        | Suscripción Cambio                                            | 1                | Suscripción              | 01/01/2019 31/12/2019 |
| 7                  | Publicación, difusión y visibilización de la información                 | 32500                  | Periódicos y boletines                                        | Suscripción El Deber                                          | 1                | Suscripción              | 01/01/2019 31/12/2019 |
| 7                  | Publicación, difusión y visibilización de la información                 | 32500                  | Periódicos y boletines                                        | Suscripción Página siete                                      | 1                | Suscripción              | 01/01/2019 31/12/2019 |
| 7                  | Publicación, difusión y visibilización de la información                 | 32500                  | Periódicos y boletines                                        | Suscripción Los Tiempos                                       | 1                | Suscripción              | 01/01/2019 31/12/2019 |
| 7                  | Publicación, difusión y visibilización de la información                 | 32500                  | Periódicos y boletines                                        | Suscripción a la Gaceta oficial                               | 1                | Suscripción              | 01/01/2019 31/12/2019 |
| 8                  | Proposición y revisión de normas en los aspectos de competencia de la AE | 22110                  | Pasajes al interior del país                                  | Pasajes al interior del país                                  | 2                | Pasajes ida y vuelta     | 02/01/2019 31/12/2019 |
| 8                  | Proposición y revisión de normas en los aspectos de competencia de la AE | 22210                  | Viáticos por Viajes al Interior del País                      | Viáticos por viajes al interior del país                      | 4                | Viático por día          | 02/01/2019 31/12/2019 |
| 6                  | Gestión del sistema financiero                                           | 73200                  | Transferencias corrientes                                     | Transferencias de recursos al TGN                             | 12               | Transferencias           | 01/02/2019 31/12/2019 |
| 9                  | Regulación del sector nuclear                                            | 12100                  | Personal eventual                                             | Personal eventual                                             | 7                | Pagos                    | 17/06/2019 31/12/2019 |
| 9                  | Regulación del sector nuclear                                            | 13110                  | Régimen a corto plazo (Salud)                                 | Régimen a corto plazo (Salud)                                 | 7                | Pago de previsión social | 17/06/2019 31/12/2019 |
| 9                  | Regulación del sector nuclear                                            | 13120                  | Régimen a largo plazo (Pensiones)                             | Régimen a largo plazo (Pensiones)                             | 7                | Pago de previsión social | 17/06/2019 31/12/2019 |
| 9                  | Regulación del sector nuclear                                            | 13131                  | Aporte Patronal Solidario 3%                                  | Aporte Patronal Solidario 3%                                  | 7                | Pago de previsión social | 17/06/2019 31/12/2019 |
| 9                  | Regulación del sector nuclear                                            | 13200                  | Aporte patronal para la Vivienda                              | Aporte patronal para la Vivienda                              | 7                | Pago de previsión social | 17/06/2019 31/12/2019 |
| 9                  | Regulación del sector nuclear                                            | 15400                  | Otras previsiones                                             | Otras previsiones                                             | 7                | Previsiones              | 17/06/2019 31/12/2019 |
| 9                  | Regulación del sector nuclear                                            | 21100                  | Comunicaciones                                                | Comunicaciones                                                | 7                | pagos                    | 17/06/2019 31/12/2019 |
| 9                  | Regulación del sector nuclear                                            | 21200                  | Energía eléctrica                                             | Energía eléctrica                                             | 7                | pagos                    | 17/06/2019 31/12/2019 |
| 9                  | Regulación del sector nuclear                                            | 21300                  | Agua                                                          | Agua                                                          | 7                | pagos                    | 17/06/2019 31/12/2019 |
| 9                  | Regulación del sector nuclear                                            | 21400                  | Telefonía                                                     | Telefonía                                                     | 7                | pagos                    | 17/06/2019 31/12/2019 |
| 9                  | Regulación del sector nuclear                                            | 21600                  | Internet y otros                                              | Internet y otros                                              | 7                | pagos                    | 17/06/2019 31/12/2019 |
| 9                  | Regulación del sector nuclear                                            | 22600                  | Transporte de personal                                        | Transporte de personal                                        | 7                | pagos                    | 17/06/2019 31/12/2019 |
| 9                  | Regulación del sector nuclear                                            | 24110                  | Mantenimiento y reparación de inmuebles                       | Mantenimiento y reparación de inmuebles                       | 7                | pagos                    | 17/06/2019 31/12/2019 |
| 9                  | Regulación del sector nuclear                                            | 24120                  | Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos | Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos | 7                | pagos                    | 17/06/2019 31/12/2019 |
| 9                  | Regulación del sector nuclear                                            | 31110                  | Gastos por refrigerio                                         | Gastos por refrigerio                                         | 7                | pagos                    | 17/06/2019 31/12/2019 |

**ANEXO RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 051/2019**  
La Paz, 14 de junio de 2019

| Acción<br>corto<br>plazo | Operaciones                   | Partida Presupuestaria |                                                    | Descripción                                        | Cantidad | Unidad de<br>medida | Fecha<br>Inicio | Fecha<br>Final |
|--------------------------|-------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------|---------------------|-----------------|----------------|
| 9                        | Regulación del sector nuclear | 31120                  | Gastos por alimentación y otros similares          | Gastos por alimentación y otros similares          | 7        | pagos               | 17/06/2019      | 31/12/2019     |
| 9                        | Regulación del sector nuclear | 32100                  | Papel                                              | Papel                                              | 7        | pagos               | 17/06/2019      | 31/12/2019     |
| 9                        | Regulación del sector nuclear | 34110                  | Combustibles, lubricantes y derivados para consumo | Combustibles, lubricantes y derivados para consumo | 7        | pagos               | 17/06/2019      | 31/12/2019     |
| 9                        | Regulación del sector nuclear | 39500                  | Útiles de escritorio y oficina                     | Útiles de escritorio y oficina                     | 7        | pagos               | 17/06/2019      | 31/12/2019     |

## ANEXO RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 051/2019

La Paz, 14 de junio de 2019

| Acción de corto plazo | Operaciones                            | Área o unidad organizacional ejecutora | Resultados Intermedios esperados                                                                                                                | Tareas específicas                                                                                                                      |
|-----------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                                        |                                        |                                                                                                                                                 | la CSBP                                                                                                                                 |
|                       |                                        |                                        |                                                                                                                                                 | Impresión Formulario EGA y envío al CENTURY                                                                                             |
|                       |                                        | DAF                                    | Realizar seguimiento al programa anual de contrataciones (PAC)                                                                                  | Elaboración de Informes trimestrales sobre el estado de ejecución del Programa Anual de Contrataciones                                  |
|                       |                                        |                                        |                                                                                                                                                 | Reprogramación del PAC en el marco del D.S. 0181                                                                                        |
|                       |                                        | DAF                                    | Sistematizar digitalmente de trámites de contrataciones                                                                                         | Digitalización de los documentos de los procesos de contratación en el sistema                                                          |
|                       |                                        |                                        |                                                                                                                                                 | Ejecución de la evaluación                                                                                                              |
|                       | Gestión del sistema financiero         | DAF                                    | Ejecutar el presupuesto de gastos                                                                                                               | Ejecución de gastos                                                                                                                     |
|                       |                                        |                                        |                                                                                                                                                 | Realización de modificaciones presupuestarias                                                                                           |
|                       |                                        |                                        |                                                                                                                                                 | Transferencias a TGN                                                                                                                    |
|                       |                                        |                                        |                                                                                                                                                 | Emisión de certificación presupuestaria                                                                                                 |
|                       |                                        | DAF                                    | Ejecutar el presupuesto de ingresos                                                                                                             | Atención de requerimientos de información presupuestaria interna y externa                                                              |
|                       |                                        |                                        |                                                                                                                                                 | Emisión de Reportes de egresos                                                                                                          |
|                       |                                        |                                        |                                                                                                                                                 | Evaluación de ejecución de ingresos                                                                                                     |
|                       |                                        |                                        |                                                                                                                                                 | Realización de modificaciones presupuestarias                                                                                           |
|                       |                                        |                                        |                                                                                                                                                 | Atención de requerimientos de información presupuestaria interna y externa                                                              |
|                       |                                        |                                        |                                                                                                                                                 | Emisión de Reportes de Ingresos                                                                                                         |
|                       |                                        |                                        |                                                                                                                                                 | Recaudación de ingresos por concepto de tasa de regulación, control y seguimiento a empresas reguladas, sanciones, derechos de licencia |
|                       |                                        |                                        |                                                                                                                                                 | Elaboración de notas de acuse de recibo y de reclamo de pagos                                                                           |
|                       |                                        |                                        |                                                                                                                                                 | Realización de conciliaciones bancarias                                                                                                 |
|                       |                                        |                                        |                                                                                                                                                 | Emisión de certificaciones de pagos de sanciones a los consumidores                                                                     |
|                       |                                        | DAF                                    | Elaborar el anteproyecto de presupuesto de la siguiente gestión de acuerdo al POA y disposiciones legales en vigencia                           | Estimación de ingresos                                                                                                                  |
|                       |                                        |                                        |                                                                                                                                                 | Estimación de gastos                                                                                                                    |
|                       |                                        |                                        |                                                                                                                                                 | Elaboración del anteproyecto de presupuesto y remisión al MHE                                                                           |
|                       |                                        |                                        |                                                                                                                                                 | Seguimiento a la aprobación del anteproyecto de presupuesto                                                                             |
|                       |                                        | DAF                                    | Elaborar el plan anual de caja - PAC                                                                                                            | Llenado del formulario del PAC                                                                                                          |
|                       |                                        | DAF                                    | Elaborar los Estados Financieros                                                                                                                | Elaboración de los Estados Financieros hasta su emisión                                                                                 |
|                       |                                        | DAF                                    | Evaluar del plan anual de caja - PAC                                                                                                            | Elaboración de informes de evaluación                                                                                                   |
|                       |                                        | DAF                                    | Implementar la plataforma de pagos de la tasa de regulación vía WEB                                                                             | Coordinación con la UTI y DLG para la implementación del sistema de pagos de la Tasa de Regulación                                      |
|                       |                                        |                                        |                                                                                                                                                 | Coordinación con el Banco Unión y la AGETIC para realizar el convenio interinstitucional                                                |
|                       |                                        |                                        |                                                                                                                                                 | Coordinación con las empresas reguladas, para el uso del sistema de Pagos de la Tasa de Regulación vía Web                              |
|                       |                                        |                                        |                                                                                                                                                 | Programar y realizar las conciliaciones de pago de la tasa de regulación                                                                |
|                       |                                        | DAF                                    | Realizar conciliaciones de la tasa de regulación                                                                                                | Programar y realizar las conciliaciones de pago de la tasa de regulación                                                                |
|                       |                                        | DAF                                    | Realizar seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria                                                                                | Emisión de informes bi mensuales                                                                                                        |
|                       |                                        | DAF                                    | Transferir recursos al TGN de acuerdo al D.S. N° 071                                                                                            | Conciliación de ingresos para su clasificación y consolidación para ser transferido al TGN                                              |
|                       | Gestión redes y telecomunicación de TI | UTI                                    | Garantizar la disponibilidad de los servicios de red y telecomunicaciones de la AE, mediante una gestión eficiente de los recursos tecnológicos | Implementación de servicios de red y comunicaciones                                                                                     |
|                       |                                        | UTI                                    | Implementar proyectos para la mejora de redes y telecomunicaciones de TI                                                                        | Documentación de análisis, diseño e implementación                                                                                      |
|                       | Gestión y control documentario         | UGE                                    | Ampliar el alcance de la gestión documental con firma digital                                                                                   | Determinación de nuevos documentos internos que emplearán la firma digital                                                              |
|                       |                                        |                                        |                                                                                                                                                 | Elaboración de procedimientos para implementar la firma digital en documentos internos                                                  |

## ANEXO RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 051/2019

La Paz, 14 de junio de 2019

| Acción de corto plazo | Operaciones                                                                                     | Área o unidad organizacional ejecutora | Resultados intermedios esperados                                                                                                                                   | Tareas específicas                                                                                                                                             |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                                                                                                 | UGE                                    | Brindar acceso y disponibilidad a documentos que emite la AETN                                                                                                     | Elaboración de procedimientos para decepcionar documentos con firma digital                                                                                    |
|                       |                                                                                                 |                                        |                                                                                                                                                                    | Registro del documento en el sistema workflow                                                                                                                  |
|                       |                                                                                                 | UGE                                    | Brindar acceso y disponibilidad a documentos que recibe la AETN                                                                                                    | Digitalización del documento en el sistema workflow                                                                                                            |
|                       |                                                                                                 |                                        |                                                                                                                                                                    | Verificación mensual de documentos registrados en sistema workflow                                                                                             |
|                       |                                                                                                 | UGE                                    | Facilitar la documentación institucional de forma ágil y oportuna                                                                                                  | Registro, digitalización y derivación de los documentos de entrada                                                                                             |
|                       |                                                                                                 |                                        |                                                                                                                                                                    | Realización de trazabilidad de la documentación                                                                                                                |
|                       |                                                                                                 | UGE                                    | Preservar el patrimonio documental de la AETN                                                                                                                      | Elaboración de reglamento de Manejo Documental                                                                                                                 |
|                       |                                                                                                 |                                        |                                                                                                                                                                    | Implementación del Programa "El Archivo en tu Oficina", para el apoyo en la organización documental en las unidades administrativas que presenten deficiencias |
|                       |                                                                                                 | UGE                                    | Realizar tratamiento archivístico a la documentación del archivo institucional                                                                                     | Digitalización de expedientes documentales históricos                                                                                                          |
|                       |                                                                                                 |                                        |                                                                                                                                                                    | Inventariación y verificación de los expedientes documentales institucionales en su fase activa y semi activa.                                                 |
|                       |                                                                                                 |                                        |                                                                                                                                                                    | Asignación alfa-numérica de registros y codificación topográfica de la documentación que ingresa al archivo central.                                           |
|                       |                                                                                                 |                                        |                                                                                                                                                                    | Actualización de la base de datos SIGDOC                                                                                                                       |
|                       | Inscripción de empresas consultoras en el registro de consultores                               | DLG                                    | Calificar oportunamente a empresas consultoras para la realización de estudios, auditorías externas y/o verificación de cumplimiento de obligaciones contractuales | Conservación adecuada de la disposición física de la documentación                                                                                             |
|                       |                                                                                                 |                                        |                                                                                                                                                                    | Colegir y legalizar los documentos producidos por la entidad y los originales de los documentos recibidos.                                                     |
|                       |                                                                                                 | DLG                                    | Calificar oportunamente a empresas consultoras para la realización de estudios, auditorías externas y/o verificación de cumplimiento de obligaciones contractuales | Evaluación legal y técnica de la solicitud de inscripción o renovación de registro                                                                             |
|                       | Procesamiento de la remisión de recursos jerárquicos contra resoluciones de la AETN             | DLG                                    | Procesar oportunamente los recursos jerárquicos en instancias de la AETN                                                                                           | Elaboración y emisión del certificado de precalificación                                                                                                       |
|                       |                                                                                                 |                                        |                                                                                                                                                                    | Actualización y registro de empresas consultoras habilitadas                                                                                                   |
|                       |                                                                                                 | DLG                                    | Calificar oportunamente a empresas consultoras para la realización de estudios, auditorías externas y/o verificación de cumplimiento de obligaciones contractuales | Derivación a la dirección correspondiente, de la solicitud de remisión de la carpeta del trámite recurrido                                                     |
|                       | Provisión de soporte tecnológico                                                                | UTI                                    | Educar y entrenar a los usuarios en las herramientas de TI. Generar una cultura de seguridad de la información institucional a los servidores públicos             | Remisión a la Dirección Legal de la carpeta ordenada y completa                                                                                                |
|                       |                                                                                                 |                                        |                                                                                                                                                                    | Elaboración del auto y nota de remisión del recurso jerárquico                                                                                                 |
|                       | Publicación, difusión y visibilización de la información                                        | UGE                                    | Informar las actividades que desarrollan los funcionarios                                                                                                          | Preparación, revisión, verificación y remisión del trámite                                                                                                     |
|                       |                                                                                                 |                                        |                                                                                                                                                                    | Capacitación de los sistemas de información - inducción de sistemas                                                                                            |
|                       | Supervisión y coordinación del cumplimiento de la normativa legal en el accionar administrativo | DLG                                    | Asesorar oportunamente los procesos administrativos y de control para el adecuado cumplimiento de la normativa vigente                                             | Socialización de las políticas de TI, concientización de seguridad de información                                                                              |
|                       |                                                                                                 |                                        |                                                                                                                                                                    | Realización de soporte colaborativo mediante help desk                                                                                                         |
|                       |                                                                                                 | DLG                                    | Gestión de Trabajo Digital (Documentos Internos y Externos)                                                                                                        | Recopilación de información                                                                                                                                    |
|                       |                                                                                                 |                                        |                                                                                                                                                                    | Elaboración y publicación del boletín interno                                                                                                                  |
|                       |                                                                                                 | DLG                                    |                                                                                                                                                                    | Elaboración de informes legales base para la emisión de resoluciones internas                                                                                  |
|                       |                                                                                                 |                                        |                                                                                                                                                                    | Emisión de resoluciones internas                                                                                                                               |
|                       |                                                                                                 | DLG                                    |                                                                                                                                                                    | Elaboración de contratos administrativo que suscribe la entidad                                                                                                |
|                       |                                                                                                 |                                        |                                                                                                                                                                    | Análisis del proceso de manejo de cada tipo de documento                                                                                                       |

**ANEXO RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 051/2019**  
La Paz, 14 de junio de 2019

| Acción de corto plazo                          | Operaciones                                                                | Área o unidad organizacional ejecutora | Resultados intermedios esperados                                                                                                          | Tareas específicas                                                                                                              |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                |                                                                            |                                        |                                                                                                                                           | Elaboración del procedimientos de recepción de documentación con firma digital                                                  |
|                                                |                                                                            |                                        |                                                                                                                                           | Actualización de procedimientos de manejo y digitalización de documentos internos                                               |
|                                                |                                                                            |                                        |                                                                                                                                           | Diseño y desarrollo de un módulo de recepción de documentación con firma digital                                                |
|                                                |                                                                            |                                        |                                                                                                                                           | Búsqueda y consulta del contenido y estado de documentos digitales (sin firma digital, firmado digitalmente, firmas no válidas) |
|                                                |                                                                            |                                        |                                                                                                                                           | Implementación de una ventanilla de recepción de documentos digitales                                                           |
|                                                |                                                                            |                                        |                                                                                                                                           | Adecuación de los procedimientos y normativa interna para la implementación del archivo digital                                 |
|                                                |                                                                            |                                        |                                                                                                                                           | Implementación del módulo de validación y firmado de documentos con certificados digitales internos y externos (ADSIB)          |
|                                                |                                                                            |                                        |                                                                                                                                           | Desburocratización de los trámites de los consumidores, usuarios y/o empresas del sector eléctrico                              |
|                                                |                                                                            | DLG                                    | Implementar la aplicación móvil de normativa del sector eléctrico                                                                         | Disponibilidad de la información en línea de la normativa vigente y actualizada del sector eléctrico                            |
|                                                |                                                                            |                                        |                                                                                                                                           | Elaboración de procedimientos y difusión al interior y exterior de la entidad específicos aplicables en el sector eléctrico.    |
|                                                |                                                                            |                                        |                                                                                                                                           | Actualización y mantenimiento de la información                                                                                 |
|                                                |                                                                            | DLG                                    | Registrar de forma oportuna la tramitación de procesos judiciales y administrativos que respaldan el registro de los procesos ante la CGE | Elaboración de Informe                                                                                                          |
|                                                |                                                                            |                                        |                                                                                                                                           | Registro en la Página Web de la CGE, de los actuados realizados en la tramitación de procesos judiciales y administrativos      |
|                                                |                                                                            |                                        |                                                                                                                                           | Emisión del reporte de registro                                                                                                 |
|                                                |                                                                            | DLG                                    | Registrar de forma oportuna los contratos suscritos por la AETN en la base de datos del sistema de registro de contratos de la CGE        | Registro de los contratos suscritos por la entidad en la Página Web de la CGE                                                   |
|                                                |                                                                            |                                        |                                                                                                                                           | Emisión del reporte de registro de contrato                                                                                     |
|                                                |                                                                            | DLG                                    | Remitir de forma oportuna la documentación que respalda el registro de los contratos ante la CGE                                          | Elaboración y remisión de nota, adjuntando el reporte del registro y la copia del contrato                                      |
|                                                |                                                                            | DLG                                    | Remitir de forma oportuna la documentación que respalda el Registro de los procesos judiciales y administrativos ante la CGE              | Elaboración y remisión de nota, adjuntando el informe y el reporte del registro                                                 |
|                                                | Tramitación de infracciones y sanciones                                    | DLG                                    | Realizar el registro de sanciones impuestas por la AETN                                                                                   | Registro de las sanciones impuestas por la entidad en una base de datos                                                         |
|                                                |                                                                            |                                        |                                                                                                                                           | Emisión de informe para anulación de cómputo de infracciones a solicitud de las empresas                                        |
|                                                | Tramitación de recursos de revocatoria contra las disposiciones de la AETN | DLG                                    | Evaluar oportunamente los recursos de revocatoria contra las disposiciones de la AETN                                                     | Elaboración de resolución de anulación de cómputo de infracciones                                                               |
|                                                |                                                                            |                                        |                                                                                                                                           | Emisión del decreto de apersonamiento del recurrente                                                                            |
|                                                |                                                                            |                                        |                                                                                                                                           | Análisis de recursos de revocatoria y coordinación con las direcciones técnicas correspondientes                                |
|                                                |                                                                            |                                        |                                                                                                                                           | Apertura y clausura de término de prueba                                                                                        |
|                                                | Tramitación y seguimiento de procesos judiciales                           | DLG                                    | Tramitar oportunamente todos los recursos de revocatoria presentados contra las disposiciones de la AETN                                  | Recepción de pruebas                                                                                                            |
|                                                |                                                                            |                                        |                                                                                                                                           | Elaboración de los informes técnico y legal                                                                                     |
|                                                |                                                                            | DLG                                    | Tramitar todos los procesos judiciales seguidos por o en contra de la AETN                                                                | Elaboración y notificación de la resolución                                                                                     |
|                                                |                                                                            |                                        |                                                                                                                                           | Elaboración y presentación de memoriales de acuerdo al proceso judicial                                                         |
| Informar de manera efectiva y transparente las | Coordinación y supervisión de las actividades regulatorias                 | DDO                                    | Conciliar la información estadística en los formularios ISE remitidos por las empresas                                                    | Seguimiento a los procesos judiciales                                                                                           |
|                                                |                                                                            |                                        |                                                                                                                                           | Identificación de la necesidad de realizar una conciliación de la información de los formularios ISE                            |
|                                                |                                                                            |                                        |                                                                                                                                           | Conciliación la información estadística en los formularios ISE remitidos                                                        |

## ANEXO RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 051/2019

La Paz, 14 de junio de 2019

| Acción de corto plazo                                               | Operaciones                                                                | Área o unidad organizacional ejecutora | Resultados intermedios esperados                                                                         | Tareas específicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| actividades de la AETN y del sector eléctrico y nuclear             |                                                                            | DDO                                    | Contar con información estadística validada, confiable, oportuna, actualizada, y publicada               | Capacitación a las empresas del sector en el procesamiento de formularios ISE<br>Actualización de base de datos institucional (SATURNO) para el procesamiento de formularios ISE<br>Procesamiento de formularios ISE<br>Emisión de reportes<br>Elaboración de formularios de información georeferenciada para alimentar información a la base de datos geográfica |
|                                                                     |                                                                            | DDO                                    | Desarrollar información estadística adaptada a las necesidades de diferentes usuarios del sector público | Carga, actualización y mantenimiento en la página Web con la información estadística y geográfica procesada<br>Actualización de la información de las empresas eléctricas                                                                                                                                                                                         |
|                                                                     |                                                                            | DDO                                    | Determinar los indicadores de eficiencia y eficacia de las empresas eléctricas                           | Elaboración de indicadores de eficiencia y eficacia de las empresas eléctricas                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                     |                                                                            | DDO                                    | Elaborar el anuario estadístico 2018                                                                     | Envío de la información procesada para su validación por parte de las direcciones competentes                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                     |                                                                            |                                        |                                                                                                          | Compilación de la información validada en el anuario                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                     |                                                                            |                                        |                                                                                                          | Incorporación de la información validada a la base de datos institucional                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                     |                                                                            |                                        |                                                                                                          | Entrega a la UGE de la versión final del anuario para su publicación y difusión en la Página Web                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                     |                                                                            | DDO                                    | Participar y apoyar en temas regulatorios                                                                | Análisis de solicitudes de información estadística y geográfica recibidas                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                     |                                                                            |                                        |                                                                                                          | Coordinación de la recopilación de información                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                     |                                                                            |                                        |                                                                                                          | Consolidación de la información en informe y/o nota                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                     |                                                                            | DDO                                    | Planificar, organizar y sistematizar la información estadística                                          | Remisión del informe y/o nota a las instancias correspondientes                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                     |                                                                            |                                        |                                                                                                          | Análisis situacional de la información estadística recibida                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                     |                                                                            |                                        |                                                                                                          | Organización y sistematización de la información                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                     |                                                                            |                                        |                                                                                                          | Base de datos compilada, procesada y revisada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                     |                                                                            |                                        |                                                                                                          | Informe de resultados para la ingeniería de requerimientos                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                     | Publicación, difusión y visibilización de la información                   | UGE                                    | Actualizar el portal institucional y las redes sociales para la difusión de información institucional    | Revisión y seguimiento de la información                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                     |                                                                            | UGE                                    | Desarrollar campañas de difusión e información                                                           | Elaboración de informes de seguimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                     |                                                                            | UGE                                    | Difundir información institucional                                                                       | Planificación e implementación de campañas de difusión e información                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                     |                                                                            |                                        |                                                                                                          | Emisión de boletines trimestrales institucionales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                     |                                                                            |                                        |                                                                                                          | Emisión de la memoria institucional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                     |                                                                            |                                        |                                                                                                          | Emisión del Anuario Estadístico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                     |                                                                            |                                        |                                                                                                          | Diseño e impresión de folletería                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Coadyuvar a la complementación y/o adecuación de la normativa legal | Proposición y revisión de normas en los aspectos de competencia de la AETN | DLG                                    | Proponer normativa inherente al sector eléctrico y nuclear                                               | Publicación de Resoluciones de la entidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                     |                                                                            |                                        |                                                                                                          | Coordinación y participación en ferias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                     |                                                                            |                                        |                                                                                                          | Recopilación de información                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                     |                                                                            |                                        |                                                                                                          | Elaboración y publicación del boletín interno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                     |                                                                            | DLG                                    | Revisar las propuestas de normativas                                                                     | Gestión de entrevistas en medios de comunicación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                     |                                                                            |                                        |                                                                                                          | Gestión de conferencias de prensa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

## ANEXO RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 051/2019

La Paz, 14 de junio de 2019

| Acción de corto plazo     | Operaciones                                                                            | Área o unidad organizacional ejecutora | Resultados intermedios esperados                                                                     | Tareas específicas                                                     |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|                           | Supervisión del funcionamiento del CNDC respecto a la administración económica del MEN | DPT                                    | remitidas a la AETN                                                                                  | direcciones relacionadas con el tema propuesto                         |
|                           |                                                                                        |                                        |                                                                                                      | Coordinación institucional (postura institucional)                     |
|                           |                                                                                        |                                        |                                                                                                      | Elaboración y remisión de informe                                      |
|                           |                                                                                        | DOCP2                                  | Aprobar oportunamente las normas operativas del CNDC, respecto a la administración económica del MEM | Revisión de normas operativas propuestas por el CNDC                   |
|                           |                                                                                        |                                        |                                                                                                      | Elaboración de informe técnico                                         |
|                           |                                                                                        |                                        |                                                                                                      | Emisión de resolución administrativa                                   |
| Regular el sector nuclear | Regulación el sector nuclear                                                           | DE                                     | Regular el sector nuclear                                                                            | Análisis del proyecto de norma operativa enviado por CNDC              |
|                           |                                                                                        |                                        |                                                                                                      | Elaboración de informe                                                 |
|                           |                                                                                        |                                        |                                                                                                      | Seguimiento a la emisión de resolución de aprobación o informes        |
|                           |                                                                                        |                                        |                                                                                                      | Verificación del cumplimiento de requisitos y otorgamiento de permisos |

### 10 REQUERIMIENTOS NECESARIOS

Para el cumplimiento de las acciones de corto plazo y los resultados programados se tienen los siguientes requerimientos:

| Acción corto plazo | Operaciones                                                                                                                                                      | Partida Presupuestaria |                                          | Descripción                                                                                                              | Cantidad | Unidad de medida     | Fecha Inicio | Fecha Final |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------|--------------|-------------|
| 1                  | Eliminación de riesgo del suministro público                                                                                                                     | 22110                  | Pasajes al Interior del País             | Pasajes al interior del país                                                                                             | 4        | Pasajes ida y vuelta | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 1                  | Eliminación de riesgo del suministro público                                                                                                                     | 22110                  | Pasajes al Interior del País             | Pasajes al interior del país                                                                                             | 18       | Pasajes ida y vuelta | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 1                  | Eliminación de riesgo del suministro público                                                                                                                     | 22110                  | Pasajes al Interior del País             | Pasajes al interior del país                                                                                             | 6        | Pasajes ida y vuelta | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 1                  | Eliminación de riesgo del suministro público                                                                                                                     | 22110                  | Pasajes al Interior del País             | Pasajes al interior del país                                                                                             | 4        | Pasajes ida y vuelta | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 1                  | Eliminación de riesgo del suministro público                                                                                                                     | 22210                  | Viáticos por Viajes al Interior del País | Viáticos por viajes al interior del país                                                                                 | 18       | Viático por día      | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 1                  | Eliminación de riesgo del suministro público                                                                                                                     | 22210                  | Viáticos por Viajes al Interior del País | Viáticos por viajes al interior del país                                                                                 | 54       | Viático por día      | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 1                  | Eliminación de riesgo del suministro público                                                                                                                     | 22210                  | Viáticos por Viajes al Interior del País | Viáticos por viajes al interior del país                                                                                 | 12       | Viático por día      | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 1                  | Eliminación de riesgo del suministro público                                                                                                                     | 22210                  | Viáticos por Viajes al Interior del País | Viáticos por viajes al interior del país                                                                                 | 6        | Viático por día      | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 1                  | Eliminación de riesgo del suministro público                                                                                                                     | 25210                  | Consultorías por Producto                | Seguimiento y evaluación a empresas que presentan un posible riesgo de suministro                                        | 1        | Consultoría          | 01/08/2019   | 31/10/2019  |
| 1                  | Eliminación de riesgo del suministro público                                                                                                                     | 25220                  | Consultores individuales de línea        | Profesional seguimiento a auditorías preventivas, control de intervenciones preventivas e intervenciones administrativas | 12       | Mes Consultor        | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 1                  | Control de la cuenta contable de acumulación y auditoría al proceso de restitución, resultado del proceso de control de calidad de distribución del SIN (Área 1) | 22110                  | Pasajes al Interior del País             | Pasajes al interior del país                                                                                             | 2        | Pasajes ida y vuelta | 01/01/2019   | 31/12/2019  |

## ANEXO RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 051/2019

La Paz, 14 de junio de 2019

| Acción corto plazo | Operaciones                                                                                                                                                                                                                         | Partida Presupuestaria |                                          | Descripción                                                                                                                              | Cantidad | Unidad de medida     | Fecha Inicio | Fecha Final |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------|--------------|-------------|
| 1                  | Control de la cuenta contable de acumulación y auditoría al proceso de restitución, resultado del proceso de control de calidad de distribución del SIN (Área 1)                                                                    | 22210                  | Viáticos por Viajes al Interior del País | Viáticos por viajes al interior del país                                                                                                 | 2        | Viático              | 01/01/2019   | 31/12/2019  |
| 1                  | Control de la cuenta contable de acumulación y auditoría al proceso de restitución, resultado del trámite de control de calidad de distribución de empresas o cooperativas con contrato de adecuación o título habilitante (Área 1) | 22110                  | Pasajes al Interior del País             | Pasajes al interior del país                                                                                                             | 2        | Pasajes ida y vuelta | 01/01/2019   | 31/12/2019  |
| 1                  | Control de la cuenta contable de acumulación y auditoría al proceso de restitución, resultado del trámite de control de calidad de distribución de empresas o cooperativas con contrato de adecuación o título habilitante (Área 1) | 22210                  | Viáticos por Viajes al Interior del País | Viáticos por viajes al interior del país                                                                                                 | 2        | Viático              | 01/01/2019   | 31/12/2019  |
| 1                  | Control técnico/comercial a distribuidoras                                                                                                                                                                                          | 22110                  | Pasajes al Interior del País             | Pasajes al interior del país                                                                                                             | 8        | Pasajes ida y vuelta | 01/01/2019   | 31/12/2019  |
| 1                  | Control técnico/comercial a distribuidoras                                                                                                                                                                                          | 22210                  | Viáticos por Viajes al Interior del País | Viáticos por viajes al interior del país                                                                                                 | 20       | Viático              | 01/01/2019   | 31/12/2019  |
| 1                  | Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AE, relacionadas con el control de calidad de distribución de las empresas del SIN (Área 1)                                                                            | 25220                  | Consultores Individuales de Línea        | Control y seguimiento al cumplimiento de las disposiciones emitidas y al proceso de restituciones por control de calidad en distribución | 12       | Mes                  | 01/01/2019   | 31/12/2019  |
| 1                  | Evaluar el cumplimiento de objetivos de las empresas en periodo de Adecuación                                                                                                                                                       | 22110                  | Pasajes al Interior del País             | Pasajes al interior del país                                                                                                             | 2        | Pasajes ida y vuelta | 01/01/2019   | 31/12/2019  |
| 1                  | Evaluar el cumplimiento de objetivos de las empresas en periodo de Adecuación                                                                                                                                                       | 22210                  | Viáticos por Viajes al Interior del País | Viáticos por viajes al interior del país                                                                                                 | 4        | Viático              | 01/01/2019   | 31/12/2019  |
| 1                  | Evaluar la calidad de distribución para las empresas o cooperativas con contrato de adecuación o título Habilitante (Área 1), de los Semestres mayo - octubre 2018, noviembre                                                       | 25220                  | Consultores Individuales de Línea        | Evaluación de la calidad de distribución de empresas con contrato de adecuación o título habilitante                                     | 12       | mes                  | 01/01/2019   | 31/12/2019  |
| 1                  | Fijar oportunamente niveles de calidad para empresas de distribución del SIN (ÁREA1)                                                                                                                                                | 22110                  | Pasajes al Interior del País             | Pasajes al interior del país                                                                                                             | 2        | Pasajes ida y vuelta | 01/01/2019   | 31/12/2019  |
| 1                  | Fijar oportunamente niveles de calidad para empresas de distribución del SIN                                                                                                                                                        | 22210                  | Viáticos por Viajes al Interior del País | Viáticos por viajes al interior del país                                                                                                 | 2        | Viático              | 01/01/2019   | 31/12/2019  |

**ANEXO RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 051/2019**  
La Paz, 14 de junio de 2019

| Acción corto plazo | Operaciones                                                                                                                                                                                                            | Partida Presupuestaria | Descripción                              | Cantidad | Unidad de medida     | Fecha Inicio | Fecha Final |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------|----------|----------------------|--------------|-------------|
|                    | (ÁREA1)                                                                                                                                                                                                                |                        |                                          |          |                      |              |             |
| 1                  | Fijar oportunamente niveles de calidad para empresas o cooperativas con contrato de adecuación o título habilitante (Área 1)                                                                                           | 22210                  | Viáticos por Viajes al Interior del País | 2        | Viático              | 01/01/2019   | 31/12/2019  |
| 1                  | Realizar auditoría técnica para verificar el correcto relevamiento de la información, para el control de calidad de distribución de las empresas del SIN (Área1)                                                       | 22110                  | Pasajes al Interior del País             | 8        | Pasajes ida y vuelta | 01/01/2019   | 31/12/2019  |
| 1                  | Realizar auditoría técnica para verificar el correcto relevamiento de la información, para el control de calidad de distribución de las empresas del SIN (Área1)                                                       | 22210                  | Viáticos por Viajes al Interior del País | 12       | Viático              | 01/01/2019   | 31/12/2019  |
| 1                  | Realizar auditoría técnica para verificar el correcto relevamiento de la información, para el control de calidad de distribución de las empresas o cooperativas con contrato de adecuación o título habilitante(Área1) | 22110                  | Pasajes al Interior del País             | 2        | Pasajes ida y vuelta | 01/01/2019   | 31/12/2019  |
| 1                  | Realizar auditoría técnica para verificar el correcto relevamiento de la información, para el control de calidad de distribución de las empresas o cooperativas con contrato de adecuación o título habilitante(Área1) | 22210                  | Viáticos por Viajes al Interior del País | 2        | Viático              | 01/01/2019   | 31/12/2019  |
| 1                  | Seguimiento y control de operaciones                                                                                                                                                                                   | 22110                  | Pasajes al Interior del País             | 2        | Pasajes ida y vuelta | 01/01/2019   | 31/12/2019  |
| 1                  | Seguimiento y control de operaciones                                                                                                                                                                                   | 22110                  | Pasajes al Interior del País             | 4        | Pasajes ida y vuelta | 01/01/2019   | 31/12/2019  |
| 1                  | Seguimiento y control de operaciones                                                                                                                                                                                   | 22110                  | Pasajes al Interior del País             | 4        | Pasajes ida y vuelta | 01/01/2019   | 31/12/2019  |
| 1                  | Seguimiento y control de operaciones                                                                                                                                                                                   | 22110                  | Pasajes al Interior del País             | 4        | Pasajes ida y vuelta | 01/01/2019   | 31/12/2019  |
| 1                  | Seguimiento y control de operaciones                                                                                                                                                                                   | 22210                  | Viáticos por Viajes al Interior del País | 4        | Viático              | 01/01/2019   | 31/12/2019  |
| 1                  | Seguimiento y control de operaciones                                                                                                                                                                                   | 22210                  | Viáticos por Viajes al Interior del País | 8        | Viático              | 01/01/2019   | 31/12/2019  |
| 1                  | Seguimiento y control de operaciones                                                                                                                                                                                   | 22210                  | Viáticos por Viajes al Interior del País | 8        | Viático              | 01/01/2019   | 31/12/2019  |
| 1                  | Seguimiento y control de operaciones                                                                                                                                                                                   | 22210                  | Viáticos por Viajes al Interior del País | 8        | Viático              | 01/01/2019   | 31/12/2019  |
| 1                  | Software de Relevamiento de Información de Calidad de Distribución para empresas con Registro (2018-2019)                                                                                                              | 22110                  | Pasajes al Interior del País             | 1        | Pasajes ida y vuelta | 01/01/2019   | 31/12/2019  |
| 1                  | Software de Relevamiento de Información de Calidad                                                                                                                                                                     | 22210                  | Viáticos por Viajes al Interior del País | 2        | Viático              | 01/01/2019   | 31/12/2019  |

## ANEXO RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 051/2019

La Paz, 14 de junio de 2019

| Acción<br>corto<br>plazo | Operaciones                                                                                                                                      | Partida Presupuestaria |                                             | Descripción                                                                                                              | Cantidad | Unidad de<br>medida     | Fecha<br>Inicio | Fecha<br>Final |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|-----------------|----------------|
|                          | de Distribución para<br>empresas con Registro<br>(2018-2019)                                                                                     |                        |                                             |                                                                                                                          |          |                         |                 |                |
| 1                        | Software de<br>Relevamiento de<br>Información de Calidad<br>de Distribución para<br>empresas con Título<br>Habilitante o Registro<br>(2018-2019) | 22110                  | Pasajes al Interior<br>del País             | Pasajes al interior del país                                                                                             | 1        | Pasajes ida y<br>vuelta | 01/01/2019      | 31/12/2019     |
| 1                        | Software de<br>Relevamiento de<br>Información de Calidad<br>de Distribución para<br>empresas con Título<br>Habilitante o Registro<br>(2018-2019) | 22210                  | Viáticos por Viajes<br>al Interior del País | Viáticos por viajes al interior<br>del país                                                                              | 2        | Viático                 | 01/01/2019      | 31/12/2019     |
| 1                        | Valorar técnicamente la<br>evaluación de control de<br>calidad de operadores<br>con registro                                                     | 22110                  | Pasajes al Interior<br>del País             | Pasajes al interior del país                                                                                             | 4        | Pasajes ida y<br>vuelta | 01/01/2019      | 31/12/2019     |
| 1                        | Valorar técnicamente la<br>evaluación de control de<br>calidad de operadores<br>con registro                                                     | 22210                  | Viáticos por Viajes<br>al Interior del País | Viáticos por viajes al interior<br>del país                                                                              | 4        | Viático                 | 01/01/2019      | 31/12/2019     |
| 1                        | Verificar la<br>implementación de la<br>Metodología de Control<br>de Calidad de<br>Distribución                                                  | 22110                  | Pasajes al Interior<br>del País             | Pasajes al interior del país                                                                                             | 4        | Pasajes ida y<br>vuelta | 01/01/2019      | 31/12/2019     |
| 1                        | Verificar la<br>implementación de la<br>Metodología de Control<br>de Calidad de<br>Distribución                                                  | 22210                  | Viáticos por Viajes<br>al Interior del País | Viáticos por viajes al interior<br>del país                                                                              | 4        | Viático                 | 01/01/2019      | 31/12/2019     |
| 1                        | Verificar el retiro de<br>equipos de medición del<br>producto técnico                                                                            | 22110                  | Pasajes al Interior<br>del País             | Pasajes al interior del país                                                                                             | 0        | Pasajes ida y<br>vuelta | 01/01/2019      | 31/12/2019     |
| 1                        | Verificar el retiro de<br>equipos de medición del<br>producto técnico                                                                            | 22210                  | Viáticos por Viajes<br>al Interior del País | Viáticos por viajes al interior<br>del país                                                                              | 2        | Viático                 | 01/01/2019      | 31/12/2019     |
| 1                        | Control de la calidad de<br>distribución para<br>empresas del SIN                                                                                | 22110                  | Pasajes al interior<br>del país             | Pasajes al interior del país                                                                                             | 6        | Pasajes ida y<br>vuelta | 01/01/2019      | 31/12/2019     |
| 1                        | Control de la calidad de<br>distribución para<br>empresas del SIN                                                                                | 22110                  | Pasajes al interior<br>del país             | Pasajes al interior del país                                                                                             | 14       | Pasajes ida y<br>vuelta | 01/01/2019      | 31/12/2019     |
| 1                        | Control de la calidad de<br>distribución para<br>empresas del SIN                                                                                | 22210                  | Viáticos por Viajes<br>al Interior del País | Viáticos por viajes al interior<br>del país                                                                              | 12       | Viáticos                | 01/01/2019      | 31/12/2019     |
| 1                        | Control de la calidad de<br>distribución para<br>empresas del SIN                                                                                | 22210                  | Viáticos por Viajes<br>al Interior del País | Viáticos por viajes al interior<br>del país                                                                              | 21       | Viáticos                | 01/01/2019      | 31/12/2019     |
| 1                        | Control de la calidad de<br>distribución para<br>empresas del SIN                                                                                | 25220                  | Consultores<br>individuales de<br>línea     | Control de calidad de<br>distribución en empresas del<br>SIN- Área 2                                                     | 12       | mes                     | 01/01/2019      | 31/12/2019     |
| 1                        | Control de la calidad de<br>distribución para<br>empresas del SIN                                                                                | 25220                  | Consultores<br>individuales de<br>línea     | Verificación de cumplimiento<br>de disposiciones y procesos<br>de restituciones en control<br>de calidad de distribución | 12       | mes                     | 01/01/2019      | 31/12/2019     |
| 1                        | Control de la calidad de<br>distribución para<br>empresas titulares de<br>sistemas aislados<br>integrados<br>verticalmente                       | 22110                  | Pasajes al interior<br>del país             | Pasajes al interior del país                                                                                             | 10       | Pasajes ida y<br>vuelta | 01/01/2019      | 31/12/2019     |
| 1                        | Control de la calidad de<br>distribución para<br>empresas titulares de<br>sistemas aislados                                                      | 22110                  | Pasajes al interior<br>del país             | Pasajes al interior del país                                                                                             | 10       | Pasajes ida y<br>vuelta | 01/01/2019      | 31/12/2019     |

## ANEXO RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 051/2019

La Paz, 14 de junio de 2019

| Acción<br>corto<br>plazo | Operaciones                                                                                                                | Partida Presupuestaria |                                             | Descripción                                                                               | Cantidad | Unidad de<br>medida     | Fecha<br>Inicio | Fecha<br>Final |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|-----------------|----------------|
|                          | integrados<br>verticalmente                                                                                                |                        |                                             |                                                                                           |          |                         |                 |                |
| 1                        | Control de la calidad de<br>distribución para<br>empresas titulares de<br>sistemas aislados<br>integrados<br>verticalmente | 22210                  | Viáticos por Viajes<br>al Interior del País | Viáticos por viajes al interior<br>del país                                               | 15       | Viáticos                | 01/01/2019      | 31/12/2019     |
| 1                        | Control de la calidad de<br>distribución para<br>empresas titulares de<br>sistemas aislados<br>integrados<br>verticalmente | 22210                  | Viáticos por Viajes<br>al Interior del País | Viáticos por viajes al interior<br>del país                                               | 15       | Viáticos                | 01/01/2019      | 31/12/2019     |
| 1                        | Control de la calidad de<br>distribución para<br>empresas titulares de<br>sistemas aislados<br>integrados<br>verticalmente | 25220                  | Consultores<br>individuales de<br>línea     | Control de Calidad de<br>Distribución de Sistemas<br>Aislados Integrados<br>Verticalmente | 12       | mes                     | 01/01/2019      | 31/12/2019     |
| 1                        | Control de la calidad de<br>distribución para<br>operadores con registro<br>y/o título habilitante                         | 22110                  | Pasajes al interior<br>del país             | Pasajes al interior del país                                                              | 6        | Pasajes ida y<br>vuelta | 01/01/2019      | 31/12/2019     |
| 1                        | Control de la calidad de<br>distribución para<br>operadores con registro<br>y/o título habilitante                         | 22110                  | Pasajes al interior<br>del país             | Pasajes al interior del país                                                              | 4        | Pasajes ida y<br>vuelta | 01/01/2019      | 31/12/2019     |
| 1                        | Control de la calidad de<br>distribución para<br>operadores con registro<br>y/o título habilitante                         | 22210                  | Viáticos por Viajes<br>al Interior del País | Viáticos por viajes al interior<br>del país                                               | 18       | Viáticos                | 01/01/2019      | 31/12/2019     |
| 1                        | Control de la calidad de<br>distribución para<br>operadores con registro<br>y/o título habilitante                         | 22210                  | Viáticos por Viajes<br>al Interior del País | Viáticos por viajes al interior<br>del país                                               | 12       | Viáticos                | 01/01/2019      | 31/12/2019     |
| 1                        | Control de la calidad de<br>distribución para<br>operadores con registro<br>y/o título habilitante                         | 25220                  | Consultores<br>individuales de<br>línea     | Control de Calidad de<br>Distribución en sistemas<br>menores-Área 2                       | 12       | mes                     | 01/01/2019      | 31/12/2019     |
| 1                        | Evaluación y control de<br>la calidad de<br>transmisión                                                                    | 22110                  | Pasajes al interior<br>del país             | Pasajes al interior del país                                                              | 4        | Pasajes ida y<br>vuelta | 01/01/2019      | 31/12/2019     |
| 1                        | Evaluación y control de<br>la calidad de<br>transmisión                                                                    | 22210                  | Viáticos por Viajes<br>al Interior del País | Viáticos por viajes al interior<br>del país                                               | 8        | Viáticos                | 01/01/2019      | 31/12/2019     |
| 1                        | Seguimiento y control<br>de las operaciones del<br>SIN                                                                     | 22110                  | Pasajes al interior<br>del país             | Pasajes al interior del país                                                              | 5        | Pasajes ida y<br>vuelta | 01/01/2019      | 31/12/2019     |
| 1                        | Seguimiento y control<br>de las operaciones del<br>SIN                                                                     | 22110                  | Pasajes al interior<br>del país             | Pasajes al interior del país                                                              | 5        | Pasajes ida y<br>vuelta | 01/01/2019      | 31/12/2019     |
| 1                        | Seguimiento y control<br>de las operaciones del<br>SIN                                                                     | 22110                  | Pasajes al interior<br>del país             | Pasajes al interior del país                                                              | 5        | Pasajes ida y<br>vuelta | 01/01/2019      | 31/12/2019     |
| 1                        | Seguimiento y control<br>de las operaciones del<br>SIN                                                                     | 22210                  | Viáticos por Viajes<br>al Interior del País | Viáticos por viajes al interior<br>del país                                               | 10       | Viáticos                | 01/01/2019      | 31/12/2019     |
| 1                        | Seguimiento y control<br>de las operaciones del<br>SIN                                                                     | 22210                  | Viáticos por Viajes<br>al Interior del País | Viáticos por viajes al interior<br>del país                                               | 10       | Viáticos                | 01/01/2019      | 31/12/2019     |
| 1                        | Seguimiento y control<br>de las operaciones del<br>SIN                                                                     | 22210                  | Viáticos por Viajes<br>al Interior del País | Viáticos por viajes al interior<br>del país                                               | 10       | Viáticos                | 01/01/2019      | 31/12/2019     |
| 1                        | Seguimiento y control<br>de las operaciones del<br>SIN                                                                     | 25220                  | Consultores<br>individuales de<br>línea     | Seguimiento y control de la<br>Operación en el SIN y SA<br>(Generación y/o Transmisión)   | 12       | mes                     | 01/01/2019      | 31/12/2019     |
| 1                        | Seguimiento y control<br>de operaciones de<br>sistemas aislados                                                            | 22110                  | Pasajes al interior<br>del país             | Pasajes al interior del país                                                              | 5        | Pasajes ida y<br>vuelta | 01/01/2019      | 31/12/2019     |
| 1                        | Seguimiento y control<br>de operaciones de<br>sistemas aislados                                                            | 22110                  | Pasajes al interior<br>del país             | Pasajes al interior del país                                                              | 5        | Pasajes ida y<br>vuelta | 01/01/2019      | 31/12/2019     |

## ANEXO RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 051/2019

La Paz, 14 de junio de 2019

| Acción corto plazo | Operaciones                                                                                                                                           | Partida Presupuestaria |                                          | Descripción                                                                                        | Cantidad | Unidad de medida     | Fecha Inicio | Fecha Final |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------|--------------|-------------|
| 1                  | Seguimiento y control de operaciones de sistemas aislados                                                                                             | 22110                  | Pasajes al interior del país             | Pasajes al interior del país                                                                       | 5        | Pasajes ida y vuelta | 01/01/2019   | 31/12/2019  |
| 1                  | Seguimiento y control de operaciones de sistemas aislados                                                                                             | 22110                  | Pasajes al interior del país             | Pasajes al interior del país                                                                       | 5        | Pasajes ida y vuelta | 01/01/2019   | 31/12/2019  |
| 1                  | Seguimiento y control de operaciones de sistemas aislados                                                                                             | 22210                  | Viáticos por Viajes al Interior del País | Viáticos por viajes al interior del país                                                           | 15       | Viáticos             | 01/01/2019   | 31/12/2019  |
| 1                  | Seguimiento y control de operaciones de sistemas aislados                                                                                             | 22210                  | Viáticos por Viajes al Interior del País | Viáticos por viajes al interior del país                                                           | 15       | Viáticos             | 01/01/2019   | 31/12/2019  |
| 1                  | Seguimiento y control de operaciones de sistemas aislados                                                                                             | 22210                  | Viáticos por Viajes al Interior del País | Viáticos por viajes al interior del país                                                           | 15       | Viáticos             | 01/01/2019   | 31/12/2019  |
| 1                  | Seguimiento y control de operaciones de sistemas aislados                                                                                             | 22210                  | Viáticos por Viajes al Interior del País | Viáticos por viajes al interior del país                                                           | 15       | Viáticos             | 01/01/2019   | 31/12/2019  |
| 1                  | Seguimiento y control de operaciones de sistemas aislados                                                                                             | 25220                  | Consultores individuales de línea        | Seguimiento y Control de la Operación en el SIN y SA (Distribución y/o Transmisión)                | 12       | mes                  | 01/01/2019   | 31/12/2019  |
| 1                  | Verificación del cumplimiento de la normativa de atención al consumidor por parte de las empresas distribuidoras                                      | 22110                  | Pasajes al interior del país             | Pasajes al interior del país                                                                       | 32       | Pasajes ida y vuelta | 01/01/2019   | 31/12/2019  |
| 1                  | Verificación del cumplimiento de la normativa de atención al consumidor por parte de las empresas distribuidoras                                      | 22110                  | Pasajes al interior del país             | Pasajes al interior del país                                                                       | 30       | Pasajes ida y vuelta | 01/01/2019   | 31/12/2019  |
| 1                  | Verificación del cumplimiento de la normativa de atención al consumidor por parte de las empresas distribuidoras                                      | 22210                  | Viáticos por Viajes al Interior del País | Viáticos por viajes al interior del país                                                           | 32       | Viáticos             | 01/01/2019   | 31/12/2019  |
| 1                  | Verificación del cumplimiento de la normativa de atención al consumidor por parte de las empresas distribuidoras                                      | 22210                  | Viáticos por Viajes al Interior del País | Viáticos por viajes al interior del país                                                           | 30       | Viáticos             | 01/01/2019   | 31/12/2019  |
| 2                  | Administración y control de la tarifa dignidad                                                                                                        | 25220                  | Consultores individuales de línea        | Relevamiento y Procesamiento de Bases de Datos de Facturación y Verificación de la Tarifa Dignidad | 12       | Mes Consultor        | 01/01/2019   | 31/12/2019  |
| 2                  | Análisis de proyectos de generación a partir de fuentes de energías alternativas                                                                      | 22110                  | Pasajes al Interior del País             | Pasajes al interior del país                                                                       | 6        | Pasajes ida y vuelta | 01/01/2019   | 31/08/2019  |
| 2                  | Análisis de proyectos de generación a partir de fuentes de energías alternativas                                                                      | 22210                  | Viáticos por Viajes al Interior del País | Viáticos por viajes al interior del país                                                           | 10       | Días                 | 01/01/2019   | 31/08/2019  |
| 2                  | Aprobación de precios de nodo, peajes dentro y fuera del STI y factores de adaptabilidad para generación a partir de fuentes de energías alternativas | 26300                  | Derechos sobre bienes intangibles        | Mantenimiento licencia SDDP                                                                        | 1        | Licencia             | 01/07/2019   | 31/07/2019  |

## ANEXO RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 051/2019

La Paz, 14 de junio de 2019

| Acción corto plazo | Operaciones                                                                                                                                      | Partida Presupuestaria |                                          | Descripción                                                                                              | Cantidad | Unidad de medida     | Fecha Inicio | Fecha Final |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------|--------------|-------------|
| 2                  | Control de la aplicación de las estructuras tarifarias y factores de indexación en las distribuidoras que operan en el MEM                       | 25220                  | Consultores individuales de línea        | Control y Seguimiento a las Base de Datos de Facturación                                                 | 12       | Mes Consultor        | 01/01/2019   | 31/12/2019  |
| 2                  | Control de la aplicación de las estructuras tarifarias y factores de indexación en sistemas aislados verticalmente integrados y sistemas menores | 22110                  | Pasajes al Interior del País             | Pasajes al interior del país                                                                             | 8        | Pasajes ida y vuelta | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 2                  | Control de la aplicación de las estructuras tarifarias y factores de indexación en sistemas aislados verticalmente integrados y sistemas menores | 22210                  | Viáticos por Viajes al Interior del País | Viáticos por viajes al interior del país                                                                 | 16       | Días                 | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 2                  | Determinación de la Tasa de Retorno "ROE"                                                                                                        | 25210                  | Consultorias por Producto                | Determinación de la Tasa de Retorno "ROE"                                                                | 1        | Consultoría          | 01/01/2019   | 31/12/2019  |
| 2                  | Verificación de Estudios Tarifarios del MEM                                                                                                      | 25210                  | Consultorias por Producto                | Revisión de Estudios Tarifarios del MEM de las 7 empresas                                                | 1        | Consultoría          | 01/05/2019   | 31/06/2019  |
| 2                  | Determinación de la Tasa de Retorno "ROE"                                                                                                        | 43120                  | Equipo de computación                    | Monitores de 27 pulgadas                                                                                 | 7        | Pieza                | 01/06/2019   | 31/07/2019  |
| 2                  | Determinación de la Tasa de Retorno "ROE"                                                                                                        | 43120                  | Equipo de computación                    | Computadoras                                                                                             | 4        | Pieza                | 01/06/2019   | 31/07/2019  |
| 3                  | Aprobación de la expansión en transmisión y determinación del STEA                                                                               | 22110                  | Pasajes al Interior del País             | Pasajes al interior del país                                                                             | 8        | Pasajes ida y vuelta | 01/02/2019   | 30/11/2019  |
| 3                  | Control y fiscalización de inversiones                                                                                                           | 22110                  | Pasajes al Interior del País             | Pasajes al interior del país                                                                             | 76       | Pasajes ida y vuelta | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 3                  | Control y fiscalización de inversiones                                                                                                           | 22210                  | Viáticos por Viajes al Interior del País | Viáticos por viajes al interior del país                                                                 | 188      | Días                 | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 3                  | Control y fiscalización de inversiones                                                                                                           | 25220                  | Consultores individuales de línea        | Control y seguimiento a las inversiones 4                                                                | 12       | Mes Consultor        | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 3                  | Control y fiscalización de inversiones                                                                                                           | 25220                  | Consultores individuales de línea        | Control y seguimiento a las inversiones 3                                                                | 12       | Mes Consultor        | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 3                  | Control y fiscalización de inversiones                                                                                                           | 25220                  | Consultores individuales de línea        | Control y seguimiento a las inversiones 2                                                                | 12       | Mes Consultor        | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 4                  | Control del cumplimiento de obligaciones emergentes de derechos otorgados                                                                        | 25220                  | Consultores individuales de línea        | Profesional para la Evaluación del Cumplimiento de Obligaciones Contractuales de las Empresas Eléctricas | 12       | Mes Consultor        | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 4                  | Otorgamiento y/o modificación de servidumbres y/o uso de bienes de dominio público                                                               | 22110                  | Pasajes al Interior del País             | Pasajes al interior del país                                                                             | 6        | Pasajes ida y vuelta | 01/03/2019   | 31/12/2019  |
| 4                  | Otorgamiento y/o modificación de servidumbres y/o uso de bienes de dominio público                                                               | 22210                  | Viáticos por Viajes al Interior del País | Viáticos por viajes al interior del país                                                                 | 12       | Días                 | 01/03/2019   | 31/12/2019  |
| 4                  | Resolución de controversias entre empresas                                                                                                       | 22110                  | Pasajes al interior del país             | Pasajes al interior del país                                                                             | 2        | Pasajes ida y vuelta | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 4                  | Resolución de controversias entre empresas                                                                                                       | 22210                  | Viáticos por Viajes al Interior del País | Viáticos por viajes al interior del país                                                                 | 4        | Viático por día      | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 4                  | Tramitación de infracciones y sanciones                                                                                                          | 25220                  | Consultores individuales de línea        | Notificaciones de procesos sancionatorios                                                                | 12       | Mes Consultor        | 02/01/2019   | 31/12/2019  |
| 4                  | Investigación preliminar                                                                                                                         | 22110                  | Pasajes al Interior                      | Pasajes al interior del país                                                                             | 4        | Pasajes ida y        | 01/01/2019   | 31/12/2019  |



La Paz, 14 de junio de 2019

Pag. 67 de 83

## ANEXO RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 051/2019

La Paz, 14 de junio de 2019

| Acción de corto plazo | Operaciones                                                                                             | Área o unidad organizacional ejecutora | Resultados Intermedios esperados                                                                                                                                                                                                                                  | Tareas específicas                                                                                                    |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | distribución para empresas titulares de sistemas aislados integrados verticalmente                      |                                        | para sistemas aislados integrados verticalmente                                                                                                                                                                                                                   | Informe de aprobación de la memoria de cálculo y autorización de restitución                                          |
|                       |                                                                                                         |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                   | Informe de inspección y/o cierre de trámite                                                                           |
|                       |                                                                                                         | DOCP2                                  | Evaluar la calidad de distribución de sistemas aislados integrados verticalmente para los semestres: mayo 2017 - octubre 2017, noviembre 2017 - abril 2018                                                                                                        | Revisión de la información y selección de los puntos de control                                                       |
|                       |                                                                                                         |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                   | Elaboración informe de evaluación                                                                                     |
|                       |                                                                                                         |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                   | Revisión y procesamiento de información descargos                                                                     |
|                       |                                                                                                         |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                   | Emisión de la resolución administrativa                                                                               |
|                       |                                                                                                         | DOCP2                                  | Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AE respecto al control de calidad de distribución de sistemas aislados integrados verticalmente                                                                                                      | Análisis de la información                                                                                            |
|                       |                                                                                                         |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                   | Emisión de informe de aprobación de memoria de cálculo y autorización                                                 |
|                       |                                                                                                         |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                   | Emisión de informe de verificación de cumplimiento                                                                    |
|                       | Control de la Calidad de Distribución para Operadores con Contrato de Adecuación y/o Título Habilitante | DOCP2                                  | Verificar el correcto relevamiento de la información de calidad de distribución para sistemas aislados integrados verticalmente                                                                                                                                   | Emisión de informe adicional en caso de incumplimiento a la resolución                                                |
|                       |                                                                                                         |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                   | Emisión de informe de cierre de trámite                                                                               |
|                       |                                                                                                         |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                   | Inspección en situ                                                                                                    |
|                       |                                                                                                         | DOCP1                                  | Controlar la cuenta contable de acumulación y auditora al proceso de restitución, resultado del trámite de control de calidad de distribución de empresas o cooperativas con contrato de adecuación o título habilitante (Área 1)                                 | Emisión de informe                                                                                                    |
|                       |                                                                                                         |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                   | Control de la cuenta contable de acumulación, conciliación y cuadro resumen de reducciones, restituciones e intereses |
|                       |                                                                                                         |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                   | Determinación de los trámites a auditar y revisión de información                                                     |
|                       |                                                                                                         | DOCP1                                  | Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AE relacionado con el control de calidad de distribución de las empresas o cooperativas con contrato de adecuación o título habilitante (Área 1)                                                     | Emisión del informe de inspección                                                                                     |
|                       |                                                                                                         |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                   | Análisis y evaluación de la información                                                                               |
|                       |                                                                                                         |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                   | Emisión del informe técnico                                                                                           |
|                       | Control de la Calidad de Distribución para Operadores con Contrato de Adecuación y/o Título Habilitante | DOCP1                                  | Evaluar la calidad de distribución para las empresas o cooperativas con contrato de adecuación o título Habilitante (Área 1), de los Semestres, mayo - octubre 2016, noviembre 2016 - abril 2017, Mayo 2017 - Octubre 2017 y noviembre 2017 - abril 2018 (Área 1) | Emisión de la resolución administrativa                                                                               |
|                       |                                                                                                         |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                   | Emisión del informe técnico                                                                                           |
|                       |                                                                                                         |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                   | Informe de evaluación de descargos (si corresponde)                                                                   |
|                       |                                                                                                         | DOCP1                                  | Fijar oportunamente niveles de calidad para empresas o cooperativas con contrato de adecuación o título habilitante (Área 1)                                                                                                                                      | Emisión de resolución                                                                                                 |
|                       |                                                                                                         |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                   | Análisis de la solicitud presentada por la empresa                                                                    |
|                       |                                                                                                         |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                   | Emisión del informe técnico y evaluación de descargos (si corresponde)                                                |
|                       | Control de la Calidad de Distribución para Operadores con Registro                                      | DOCP1                                  | Implementar el software de relevamiento de información de calidad de distribución para empresas con título habilitante o registro (2018-2019)                                                                                                                     | Emisión de resolución                                                                                                 |
|                       |                                                                                                         |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                   | Emisión informe                                                                                                       |
|                       |                                                                                                         |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                   | Inspección técnica de verificación                                                                                    |
|                       |                                                                                                         | DOCP1                                  | Realizar auditoria técnica para verificar el correcto relevamiento de la información, para el control de calidad de distribución de las empresas o cooperativas con contrato de adecuación o título habilitante (Área 1)                                          | Emisión informe de inspección                                                                                         |
|                       |                                                                                                         |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                   | Análisis y valoración de los descargos de cumplimiento presentados por la empresa                                     |
|                       |                                                                                                         |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                   | Selección de los puntos de control mensual                                                                            |
|                       | Control de la calidad de distribución para operadores con registro y/o título habilitante               | DOCP1                                  | Implementar el software de relevamiento de información de calidad de distribución para empresas con registro (2018-2019)                                                                                                                                          | Inspección técnica de verificación                                                                                    |
|                       |                                                                                                         |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                   | Emisión informe de inspección                                                                                         |
|                       |                                                                                                         |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                   | Análisis y valoración de los descargos de cumplimiento presentados por la empresa                                     |
|                       | Control de la calidad de distribución para operadores con registro                                      | DOCP1                                  | Valorar técnicamente la evaluación de control de calidad de operadores con registro                                                                                                                                                                               | Inspección técnica de verificación                                                                                    |
|                       |                                                                                                         |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                   | Emisión informe de inspección                                                                                         |
|                       |                                                                                                         |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                   | Análisis y valoración de los descargos de cumplimiento presentados por la empresa                                     |
|                       | Control de la calidad de distribución para operadores con registro y/o título habilitante               | DOCP2                                  | Capacitar a las empresas distribuidoras en el software relevamiento de información de calidad de Distribución para empresas con registro y/o título habilitante                                                                                                   | Realizar charlas y talleres para distribuidores                                                                       |
|                       |                                                                                                         |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                   | Informes de capacitación                                                                                              |

## ANEXO RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 051/2019

La Paz, 14 de junio de 2019

| Acción de corto plazo | Operaciones                                       | Área o unidad organizacional ejecutora | Resultados intermedios esperados                                                                                                                                                                         | Tareas específicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | registro y/o título habilitante                   | DOCP2                                  | Controlar la cuenta contable de acumulación y verificar la restitución a los consumidores, para operadores con registro y/o título habilitante (Área 2)                                                  | Conciliación de saldos con el distribuidor<br>Emisión de informe y resolución<br>Informe de aprobación de la memoria de cálculo y autorización de restitución<br>Informe de inspección y/o cierre de trámite                                                                                                                                           |
|                       |                                                   | DOCP2                                  | Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AE respecto al control de calidad de distribución de los operadores con registro y/o título habilitante (Área 2)                            | Análisis de la información<br>Emisión de informe de aprobación de memoria de cálculo y autorización<br>Emisión de informe de verificación de cumplimiento<br>Emisión de informe adicional en caso de incumplimiento a la resolución<br>Emisión de informe de cierre de trámite                                                                         |
|                       |                                                   | DOCP2                                  | Evaluar la calidad de distribución de los operadores con registro y/o título habilitante para los semestres: noviembre 2017 - abril 2018, mayo 2018 - octubre 2018, noviembre 2018 - abril 2019 (Área 2) | Revisión de la información y selección de los puntos de control<br>Elaboración informe de evaluación<br>Revisión y procesamiento de información descargos<br>Emisión de la resolución administrativa<br>Elaboración del informe de evaluación técnica                                                                                                  |
|                       |                                                   | DOCP2                                  | Fijar oportunamente niveles de calidad para operadores con registro y/o título habilitante (Área 2)                                                                                                      | Evaluación de descargos y emisión de informe de evaluación técnico (si corresponde)<br>Elaboración de resolución                                                                                                                                                                                                                                       |
|                       |                                                   | DOCP2                                  | Verificar el correcto relevamiento de la información de calidad de distribución para operadores con registro y/o título habilitante (Área 2)                                                             | Inspección en sitio<br>Emisión de informe                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                       | Eliminación de riesgo del suministro público      | DDO                                    | Evaluar el desempeño técnico, legal, financiero, comercial y administrativo de empresas eléctricas                                                                                                       | Realización de inspección técnica, administrativa, legal, comercial y económica financiera a las empresas eléctricas y determinación si las mismas presentan un posible riesgo en la continuidad del suministro<br>Realización de una auditoría especial del flujo de caja a empresas que presenten un posible riesgo en la continuidad del suministro |
|                       |                                                   | DDO                                    | Garantizar la continuidad del suministro eléctrico en caso de renuncia de los operadores sin derechos                                                                                                    | Emisión de la resolución que otorgue y/o transfiera la operación al operador preferente                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                       |                                                   | DDO                                    | Intervenir de manera adecuada empresas en riesgo de suministro                                                                                                                                           | Apoyo a los procesos de intervención preventiva y/o administrativas a empresas eléctricas<br>Apoyo y seguimiento a la intervención preventiva y/o administrativa                                                                                                                                                                                       |
|                       | Evaluación y control de la calidad de transmisión | DOCP2                                  | Aprobar los límites de comportamiento provisional                                                                                                                                                        | Solicitudes de límites de comportamiento<br>Análisis de información<br>Informe de análisis                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                       |                                                   | DOCP2                                  | Determinar de responsabilidad de fallas                                                                                                                                                                  | Solicitud de determinación de fallas<br>Informe de evaluación<br>Resolución de determinación de fallas                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                       |                                                   | DOCP2                                  | Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AE respecto al control de calidad de transmisión                                                                                            | Seguimiento al cumplimiento de resoluciones<br>Análisis de la información<br>Emisión de informe de cumplimiento y/o cierre                                                                                                                                                                                                                             |
|                       |                                                   | DOCP2                                  | Evaluar la calidad de transmisión                                                                                                                                                                        | Revisión de los informes de fallas y desconexiones<br>Investigación de fallas y desconexiones<br>Elaboración del informe preliminar de evaluación<br>Recepción de descargos<br>Elaboración del informe de evaluación de calidad<br>Elaboración de informe final de evaluación de calidad<br>Elaboración de resolución de evaluación de calidad         |
|                       |                                                   | DOCP2                                  | Informar sobre el comportamiento anual de los sistemas de transmisión                                                                                                                                    | Revisión de la información<br>Análisis y evaluación de la información<br>Presentación informe anual de comportamiento                                                                                                                                                                                                                                  |
|                       | Seguimiento y control de las operaciones del      | DOCP2                                  | Controlar la gestión de mantenimientos (programación, seguimiento de ejecución de mantenimientos)                                                                                                        | Seguimiento a cronogramas de mantenimientos programados y/o ejecutados en el mes por las empresas                                                                                                                                                                                                                                                      |

## ANEXO RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 051/2019

La Paz, 14 de junio de 2019

| Acción de corto plazo                                     | Operaciones                          | Área o unidad organizacional ejecutora                                                                                               | Resultados Intermedios esperados                                                                                                                              | Tareas específicas                                                                              |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                           | SIN                                  |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                               | Participación en las reuniones de coordinación de mantenimientos mensual en el CNDC             |
|                                                           |                                      |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                               | Solicitud de informes y descargos de justificación de cambio de fechas de mantenimiento al CNDC |
|                                                           |                                      |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                               | Elaboración de informe de programación de mantenimientos coordinados                            |
|                                                           |                                      |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                               | Elaboración de informes de inspecciones realizadas                                              |
|                                                           |                                      | DOCP2                                                                                                                                | Identificar y realizar el seguimiento de proyectos declarados por los agentes en la programación semestral                                                    | Recepción de la información del CNDC                                                            |
|                                                           |                                      |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                               | Análisis de la información                                                                      |
|                                                           |                                      |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                               | Elaboración de informe de proyectos declarados                                                  |
|                                                           |                                      | DOCP2                                                                                                                                | Realizar el seguimiento de puestas en servicio de proyectos comprometidos por los agentes en generación y transmisión                                         | Recepción de la información del CNDC                                                            |
|                                                           |                                      |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                               | Realización de inspecciones a puestas en servicio                                               |
|                                                           |                                      |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                               | Elaboración de informe                                                                          |
|                                                           |                                      | DOCP2                                                                                                                                | Realizar evaluación del comportamiento de las redes de distribución y el impacto de la incorporación de componentes de alta tensión en la red de distribución | Solicitud de información a los agentes, respecto a flujos de potencia                           |
|                                                           |                                      |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                               | Análisis y evaluación de la información solicitada                                              |
|                                                           |                                      |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                               | Elaboración de informe de evaluación                                                            |
|                                                           |                                      | DOCP2                                                                                                                                | Realizar seguimiento a fallas y/o desconexiones en el SIN                                                                                                     | Recabar información diaria de fallas en la operación                                            |
|                                                           |                                      |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                               | Solicitar información a los agentes involucrados en la falla                                    |
|                                                           |                                      |                                                                                                                                      | Recepción y análisis de la información                                                                                                                        |                                                                                                 |
|                                                           |                                      |                                                                                                                                      | Realización de inspecciones                                                                                                                                   |                                                                                                 |
|                                                           |                                      |                                                                                                                                      | Elaboración de informes de fallas                                                                                                                             |                                                                                                 |
|                                                           | DOCP2                                | Realizar seguimiento al comportamiento de la operación del SIN en el periodo: mayo 2018 – abril 2019 y noviembre 2018 – octubre 2019 | Recepción de información diaria de post despachos e informes del CNDC                                                                                         |                                                                                                 |
|                                                           |                                      |                                                                                                                                      | Análisis y procesamiento de la información                                                                                                                    |                                                                                                 |
|                                                           |                                      |                                                                                                                                      | Elaboración de informe                                                                                                                                        |                                                                                                 |
|                                                           | Seguimiento y control de operaciones | DOCP1                                                                                                                                | Analizar fallas en sistemas eléctricos (Área 1)                                                                                                               | Recabar información de la falla relevante                                                       |
|                                                           |                                      |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                               | Solicitud de información a los agentes involucrados en la falla relevante                       |
|                                                           |                                      |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                               | Análisis y elaboración de Informe técnico de verificación                                       |
|                                                           |                                      | DOCP1                                                                                                                                | Realizar auditorías técnicas a instalaciones de operadores (Área 1)                                                                                           | Solicitud de información a la distribuidora                                                     |
|                                                           |                                      |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                               | Relevamiento de información e inspección                                                        |
|                                                           |                                      |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                               | Análisis y elaboración de informe técnico de verificación                                       |
|                                                           |                                      | DOCP1                                                                                                                                | Realizar seguimiento a la operación de componentes eléctricos (Área 1)                                                                                        | Actualización de base de datos                                                                  |
|                                                           |                                      |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                               | Identificación del componente afectado y solicitar información al operador                      |
|                                                           |                                      |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                               | Recabar información y programar inspección                                                      |
|                                                           |                                      |                                                                                                                                      | Elaboración de informes                                                                                                                                       |                                                                                                 |
|                                                           |                                      |                                                                                                                                      | Actualización de base de datos                                                                                                                                |                                                                                                 |
| Seguimiento y control de operaciones de sistemas aislados |                                      | DOCP1                                                                                                                                | Realizar seguimiento a puestas en servicio de nuevas instalaciones eléctricas de operadores (Área 1)                                                          | Identificación de puestas en servicio relevantes                                                |
|                                                           |                                      |                                                                                                                                      | Elaboración del informe de la participación de puesta en marcha                                                                                               |                                                                                                 |
|                                                           |                                      |                                                                                                                                      | Elaboración del informe resumen de la puesta en servicio                                                                                                      |                                                                                                 |
|                                                           |                                      |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                               |                                                                                                 |
|                                                           | DOCP2                                | Controlar la gestión de mantenimientos en generación                                                                                 | Solicitud de cronogramas de mantenimiento anual                                                                                                               |                                                                                                 |
|                                                           |                                      |                                                                                                                                      | Seguimiento a la realización de mantenimientos programados                                                                                                    |                                                                                                 |
|                                                           |                                      |                                                                                                                                      | Solicitud de información y descargos de justificación de cambio de fechas de mantenimiento                                                                    |                                                                                                 |
|                                                           |                                      |                                                                                                                                      | Realizar inspección de mantenimientos programados                                                                                                             |                                                                                                 |
|                                                           |                                      | Elaboración de informes                                                                                                              |                                                                                                                                                               |                                                                                                 |
|                                                           | DOCP2                                | Realizar seguimiento a fallas y/o desconexiones en sistemas aislados                                                                 | Identificación de ocurrencia de fallas                                                                                                                        |                                                                                                 |
|                                                           |                                      |                                                                                                                                      | Solicitud de información a los SA                                                                                                                             |                                                                                                 |
|                                                           |                                      |                                                                                                                                      | Realización de inspecciones                                                                                                                                   |                                                                                                 |
|                                                           |                                      |                                                                                                                                      | Elaboración de informes de fallas                                                                                                                             |                                                                                                 |
|                                                           | DOCP2                                | Recomendar el volumen de asignación de                                                                                               | Recepción de la notas de los sistemas aislados                                                                                                                |                                                                                                 |

## ANEXO RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 051/2019

La Paz, 14 de junio de 2019

| Acción de corto plazo | Operaciones                                                                                      | Área o unidad organizacional ejecutora | Resultados intermedios esperados                                                                                                                                   | Tareas específicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                                                                                                  |                                        | combustibles en los sistemas aislados, a requerimiento del informe de conformidad de la ANH                                                                        | que requieren la asignación<br>Realizar inspecciones en sitio<br>Solicitud de recomendación de asignación de volumen de diesel oil por parte de la ANH<br>Elaboración de informe                                                                                                                                                                                                                             |
|                       |                                                                                                  | DOCP2                                  | Verificar el cumplimiento del plan de mantenimientos de subestaciones de potencia en distribución                                                                  | Solicitud de información de proyectos de expansión en generación o distribución<br>Análisis y procesamiento de la información<br>Elaboración de cronograma de puestas en servicio de SA<br>Inspección de puestas en servicio<br>Elaboración de informes<br>Revisión de la impugnación<br>Elaboración de informe técnico                                                                                      |
|                       | Supervisión del funcionamiento del CNDC respecto a la administración económica del MEN           | DPT                                    | Resolver oportunamente las impugnaciones contra el CNDC, respecto a la administración económica del MEM                                                            | Emisión de resolución administrativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                       | Supervisión del funcionamiento del CNDC respecto a la operación del MEM                          | DOCP2                                  | Resolver las controversias e impugnaciones contra el CNDC                                                                                                          | Revisión de la notas y/o informes<br>Solicitud de información adicional<br>Elaboración del informe de evaluación<br>Notificación a los agentes<br>Verificación de cumplimiento                                                                                                                                                                                                                               |
|                       | Verificación de las transacciones económicas del MEM                                             | DPT                                    | Verificar las transacciones del MEM                                                                                                                                | Análisis mensual del informe de transacciones económicas del CNDC<br>Análisis de informe mensual de programación estacional<br>Análisis de informe mensual de operación del MEM<br>Elaboración del informe bimestral de seguimiento a las transacciones del MEM<br>Procesamiento consolidado de la información                                                                                               |
|                       | Aprobar y fiscalizar precios y tarifas con criterios de eficiencia, equidad y sostenibilidad     | DPT                                    | Aprobar los descuentos a ser aplicados a los agentes del mercado eléctrico, por la tarifa dignidad                                                                 | Emisión de resolución administrativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                       |                                                                                                  | DPT                                    | Evaluar la correcta aplicación del descuento de la tarifa dignidad de las empresas distribuidoras en Sistemas Aislados Verticalmente Integrados y Sistemas Menores | Análisis de información mensual recibida por las empresas<br>Refacturación de las bases de datos y determinación de los importes por la tarifa dignidad<br>Elaboración del informe de asignación de aportes                                                                                                                                                                                                  |
|                       |                                                                                                  | DPT                                    | Evaluar la correcta aplicación del descuento de tarifa dignidad en las empresas distribuidoras del MEM, SETAR, ENDE - BENI                                         | Refacturación de las bases de datos y determinación de los importes por la tarifa dignidad<br>Elaboración del informe de asignación de aportes                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                       |                                                                                                  | DPT                                    | Realizar seguimiento a los aportes comprometidos por los agentes del mercado eléctrico, por la aplicación de la tarifa dignidad                                    | Análisis los aportes efectuados por las empresas<br>Revisión de la acreditación realizada en base a la resolución                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                       | Administración y control de los fondos de estabilización de distribución y energías alternativas | DPT                                    | Determinar los montos a favor o en contra del consumidor por efecto de la aplicación de los fondos de estabilización al 31/12/2018 (SIN)                           | Revisión, análisis y verificación de los conceptos en el balance del FED y su adecuación a la normativa vigente<br>Elaboración del balance del FED y envío a las empresas para su revisión<br>Revisión y análisis de las observaciones de las empresas al balance preparado por la entidad<br>Elaboración del informe de aprobación del FED<br>Emisión de resolución de aprobación del FED para cada empresa |
|                       |                                                                                                  | DPT                                    | Determinar los montos a favor o en contra del consumidor por efecto de la aplicación de los fondos de estabilización al 31/12/2018 (Sistemas Menores)              | Revisión, análisis y verificación de los conceptos en el balance del FED y su adecuación a la normativa vigente<br>Elaboración del balance del FED y envío a las empresas para su revisión<br>Revisión y análisis de las observaciones de las empresas al balance preparado por la entidad<br>Elaboración del informe de aprobación del FED                                                                  |

## ANEXO RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 051/2019

La Paz, 14 de junio de 2019

| Acción de corto plazo | Operaciones                                                                                                                                           | Área o unidad organizacional ejecutora | Resultados intermedios esperados                                                                                                                                                                                        | Tareas específicas                                                                                                                                                             |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | Análisis de proyectos de generación a partir de fuentes de energías alternativas                                                                      | DPT                                    | Aprobar precios de generación a partir de fuentes de energías alternativas                                                                                                                                              | Análisis técnico, financiero y económico del proyecto, para la aprobación del precio de generación                                                                             |
|                       |                                                                                                                                                       | DPT                                    | Evaluar proyectos de generación a partir de energías alternativas                                                                                                                                                       | Aprobación del precio de generación del proyecto, mediante resolución administrativa                                                                                           |
|                       | Aprobación de factores de estabilización y de energías alternativas                                                                                   | DPT                                    | Determinar los valores de los factores de estabilización para su aplicación en el semestre correspondiente                                                                                                              | Análisis del proyecto de energía alternativa                                                                                                                                   |
|                       |                                                                                                                                                       |                                        |                                                                                                                                                                                                                         | Verificación del Fondo de Energías Alternativas                                                                                                                                |
|                       |                                                                                                                                                       |                                        |                                                                                                                                                                                                                         | Emisión del Informe Técnico                                                                                                                                                    |
|                       |                                                                                                                                                       |                                        |                                                                                                                                                                                                                         | Estimación de los valores de los fondos de estabilización a abril y octubre de cada año, para verificar su comportamiento y definir el valor del FED y FEM en forma semestral  |
|                       | Aprobación de precios de nodo, peajes dentro y fuera del STI y factores de adaptabilidad para generación a partir de fuentes de energías alternativas | DPT                                    | Aprobar los precios de nodo, peajes dentro y fuera del STI y factores de adaptabilidad para generación a partir de fuentes de energías alternativas                                                                     | Proyección de los fondos de estabilización                                                                                                                                     |
|                       |                                                                                                                                                       |                                        |                                                                                                                                                                                                                         | Determinación de diferentes escenarios de impactos en la tarifa al consumidor final por la aplicación de los FE                                                                |
|                       |                                                                                                                                                       |                                        |                                                                                                                                                                                                                         | Elaboración del informe con los valores del fondo de estabilización                                                                                                            |
|                       |                                                                                                                                                       |                                        |                                                                                                                                                                                                                         | Elaboración del proyecto de resolución de aprobación del saldo de los Fondos de Estabilización                                                                                 |
|                       | Aprobación de precios máximos de distribución para sistemas aislados verticalmente integrados y sistemas menores                                      | DPT                                    | Fijar y controlar tarifas con criterios de eficiencia, equidad y sostenibilidad                                                                                                                                         | Revisión de las declaraciones e información de los agentes                                                                                                                     |
|                       |                                                                                                                                                       |                                        |                                                                                                                                                                                                                         | Revisión del informe de programación de mediano plazo                                                                                                                          |
|                       |                                                                                                                                                       |                                        |                                                                                                                                                                                                                         | Revisión del informe preliminar de precios de nodo                                                                                                                             |
|                       |                                                                                                                                                       |                                        |                                                                                                                                                                                                                         | Revisión del informe final de precios de nodo                                                                                                                                  |
|                       | Aprobación de costos anuales de inversión y de operación                                                                                              | DPT                                    | Aprobar costos de inversión y costos de operación, mantenimiento y administración para el periodo de cuatro (4) años de vigencia, para agentes de transmisión dentro                                                    | Aprobación de precios de nodo, peajes dentro del STI y factores de adaptabilidad para generación a partir de fuentes de energías alternativas, mediante resolución             |
|                       |                                                                                                                                                       |                                        |                                                                                                                                                                                                                         | Aprobación de pajes fuera del STI, mediante resolución por el ente regulador                                                                                                   |
|                       | Control de la aplicación de las estructuras tarifarias y factores de indexación en sistemas aislados verticalmente integrados y sistemas menores      | DPT                                    | Controlar y verificar la correcta aplicación de las estructuras tarifarias y factores de indexación en sistemas aislados verticalmente integrados y sistemas menores                                                    | Remisión de la metodología                                                                                                                                                     |
|                       |                                                                                                                                                       |                                        |                                                                                                                                                                                                                         | Determinación de los planes de inversiones                                                                                                                                     |
|                       |                                                                                                                                                       |                                        |                                                                                                                                                                                                                         | Análisis del estudio tarifario                                                                                                                                                 |
|                       |                                                                                                                                                       |                                        |                                                                                                                                                                                                                         | Envío de observaciones                                                                                                                                                         |
|                       | Aprobar y fiscalizar las inversiones para el                                                                                                          | DPT                                    | Aprobar las proyecciones de demanda y costos de suministro de las empresas distribuidoras que operan en el MEM para la Revisión Ordinaria de Tarifas (ROT) de las empresas DELAPAZ, CRE, ELFEC, ELFEO, ENDE BENI, CESSA | Recepción del estudio tarifario corregido                                                                                                                                      |
|                       |                                                                                                                                                       |                                        |                                                                                                                                                                                                                         | Emisión de las resoluciones: estructuras tarifarias; planes de inversión y proyección de demanda; costos de suministro; cargos de conexión, reconexión y depósitos de garantía |
|                       |                                                                                                                                                       |                                        |                                                                                                                                                                                                                         | Análisis del estudio tarifario                                                                                                                                                 |
|                       |                                                                                                                                                       |                                        |                                                                                                                                                                                                                         | Envío de observaciones                                                                                                                                                         |
|                       | Aprobar y fiscalizar las inversiones para el                                                                                                          | DPT                                    | Aprobar las proyecciones de demanda y costos de suministro de las empresas distribuidoras que operan en el MEM para la Revisión Ordinaria de Tarifas (ROT) de las empresas DELAPAZ, CRE, ELFEC, ELFEO, ENDE BENI, CESSA | Elaboración de informe técnico                                                                                                                                                 |
|                       |                                                                                                                                                       |                                        |                                                                                                                                                                                                                         | Remisión de la metodología                                                                                                                                                     |
|                       |                                                                                                                                                       |                                        |                                                                                                                                                                                                                         | Determinación de los planes de inversiones                                                                                                                                     |
|                       |                                                                                                                                                       |                                        |                                                                                                                                                                                                                         | Análisis del estudio tarifario                                                                                                                                                 |
|                       | Control de la aplicación de las estructuras tarifarias y factores de indexación en sistemas aislados verticalmente integrados y sistemas menores      | DPT                                    | Controlar y verificar la correcta aplicación de las estructuras tarifarias y factores de indexación en sistemas aislados verticalmente integrados y sistemas menores                                                    | Envío de observaciones                                                                                                                                                         |
|                       |                                                                                                                                                       |                                        |                                                                                                                                                                                                                         | Recepción del estudio tarifario corregido                                                                                                                                      |
|                       |                                                                                                                                                       |                                        |                                                                                                                                                                                                                         | Emisión de las resoluciones: estructuras tarifarias; planes de inversión y proyección de demanda; costos de suministro; cargos de conexión, reconexión y depósitos de garantía |
|                       |                                                                                                                                                       |                                        |                                                                                                                                                                                                                         | Análisis de información mensual                                                                                                                                                |
|                       | Aprobar y fiscalizar las inversiones para el                                                                                                          | DPT                                    | Aprobar las proyecciones de demanda y costos de suministro de las empresas distribuidoras que operan en el MEM para la Revisión Ordinaria de Tarifas (ROT) de las empresas DELAPAZ, CRE, ELFEC, ELFEO, ENDE BENI, CESSA | Recepción de bases de datos                                                                                                                                                    |
|                       |                                                                                                                                                       |                                        |                                                                                                                                                                                                                         | Inspección técnica                                                                                                                                                             |
|                       |                                                                                                                                                       |                                        |                                                                                                                                                                                                                         | Elaboración de informe técnico                                                                                                                                                 |
|                       |                                                                                                                                                       |                                        |                                                                                                                                                                                                                         | Remisión de las bases técnicas del estudio y la lista de consultores aprobados por el ente regulador a los agentes transmisores                                                |
|                       | Control de la aplicación de las estructuras tarifarias y factores de indexación en sistemas aislados verticalmente integrados y sistemas menores      | DPT                                    | Controlar y verificar la correcta aplicación de las estructuras tarifarias y factores de indexación en sistemas aislados verticalmente integrados y sistemas menores                                                    | Revisión del estudio de costos de inversión y                                                                                                                                  |

## ANEXO RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 051/2019

La Paz, 14 de junio de 2019

| Acción de corto plazo                                                                | Operaciones                                                                       | Área o unidad organizacional ejecutora | Resultados intermedios esperados                                                                                                                       | Tareas específicas                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| desarrollo eficiente de la infraestructura eléctrica                                 | mantenimiento y administración para agentes de transmisión dentro y fuera del STI |                                        | y fuera del STI                                                                                                                                        | costos de operación, mantenimiento y administración presentado por los agentes de transmisión                                                                                                                            |
|                                                                                      |                                                                                   |                                        |                                                                                                                                                        | Aprobación de los costos de inversión y costos de operación, mantenimiento y administración de las instalaciones de transmisión de los agentes de transmisión dentro y fuera del STI, mediante resolución administrativa |
|                                                                                      | Aprobación de la expansión en transmisión y determinación del STEA                | DPT                                    | Aprobar la expansión del STI y el costo de inversión referencial STEA                                                                                  | Revisión de la solicitud del agente de la expansión del STI y del informe técnico - económico del CNDC                                                                                                                   |
|                                                                                      |                                                                                   |                                        |                                                                                                                                                        | Revisión del informe técnico - económico del CNDC que contenga las observaciones remitidas por la entidad                                                                                                                |
|                                                                                      |                                                                                   | DPT                                    | Aprobar de la Expansión del STI y del costo de inversión STEA                                                                                          | Elaboración de informe técnico                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                      |                                                                                   |                                        |                                                                                                                                                        | Emisión resolución administrativa                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                      |                                                                                   | DPT                                    | Aprobar los planes de expansión y programas de inversión presentados para la aprobación de precios máximos de distribución                             | Revisión del Proyecto remitido por el Agente Transmisor para la aprobación de la Expansión del STI y del costo de inversión STEA                                                                                         |
|                                                                                      |                                                                                   |                                        |                                                                                                                                                        | Revisión del informe técnico y económico del CNDC                                                                                                                                                                        |
|                                                                                      | Control y fiscalización de inversiones                                            | DPT                                    | Controlar y fiscalizar las inversiones comprometidas por las empresas eléctricas de generación, transmisión y distribución del SIN y Sistemas Aislados | Elaboración de informe técnico                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                      |                                                                                   |                                        |                                                                                                                                                        | Aprobación de la expansión del STI y del costo de inversión STEA del proyecto, mediante resolución administrativa                                                                                                        |
| Otorgar derechos y controlar obligaciones a los operadores de la industria eléctrica | Actualización de zonas y áreas para el ejercicio de la distribución               | DDO                                    | Actualizar oportunamente las zonas y áreas para el ejercicio de la distribución                                                                        | Revisión de planes de expansión y programas de inversión                                                                                                                                                                 |
|                                                                                      |                                                                                   |                                        |                                                                                                                                                        | Revisión y aprobación del informe técnico                                                                                                                                                                                |
|                                                                                      |                                                                                   | DDO                                    | Atender de forma adecuada la actualización de zonas para el ejercicio de la distribución                                                               | Emisión resolución administrativa                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                      |                                                                                   |                                        |                                                                                                                                                        | Evaluación de la información de los programas de inversión y de los presupuestos de capital comprometidos por los operadores en generación, transmisión y distribución                                                   |
|                                                                                      | Caducidad de derechos otorgados                                                   | DDO                                    | Caducar, revocar o extinguir, de forma adecuada, los derechos otorgados                                                                                | Inspección in situ                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                      |                                                                                   |                                        |                                                                                                                                                        | Elaboración de informes                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                      |                                                                                   | DDO                                    | Caducar, revocar o extinguir, de forma oportuna, los derechos otorgados                                                                                | Seguimiento y control de boletas de garantía                                                                                                                                                                             |
|                                                                                      |                                                                                   |                                        |                                                                                                                                                        | Elaboración del informe técnico                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                      | Control del cumplimiento de obligaciones emergentes de derechos otorgados         | DDO                                    | Controlar el cumplimiento de la obligación referida a los límites de responsabilidad entre operadores                                                  | Inspección en sitio                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                      |                                                                                   |                                        |                                                                                                                                                        | Elaboración de la resolución de actualización (o rechazo) de zona de concesión o área de operación                                                                                                                       |
|                                                                                      |                                                                                   | DDO                                    | Controlar el cumplimiento de la vigencia de las pólizas de seguro contratadas por las empresas del sector eléctrico                                    | Elaboración y notificación de decreto de verificación de publicación                                                                                                                                                     |
|                                                                                      |                                                                                   |                                        |                                                                                                                                                        | Elaboración de auto de conclusión de trámite                                                                                                                                                                             |

## ANEXO RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 051/2019

La Paz, 14 de junio de 2019

| Acción de corto plazo | Operaciones                                                                        | Área o unidad organizacional ejecutora | Resultados Intermedios esperados                                                                                                             | Tareas específicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | Eliminación de riesgo del suministro público                                       |                                        | eléctrico                                                                                                                                    | empresas eléctricas<br>Verificación del cumplimiento de la metodología<br>Elaboración de informe técnico<br>Recepción de descargos, si corresponde                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                       |                                                                                    | DDO                                    | Aplicar el cumplimiento de la ley a empresas y/o cooperativas que no tienen derechos                                                         | Elaboración de informes de la situación de empresas y/o cooperativas que no tengan derechos<br>Elaboración de informes complementarios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                       |                                                                                    | DDO                                    | Realizar seguimiento al cumplimiento de contratos a empresas que cuentan con registro                                                        | Emisión de notas a empresas operadoras de electricidad y cooperativas que cuenten con contratos de electrificación rural, para que presenten información sobre el cumplimiento de sus obligaciones contractuales<br>Elaboración de informes de evaluación de cumplimiento de obligaciones contractuales                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                       | Investigación preliminar de infracciones                                           | DDO                                    | Investigar todos los posibles casos de contravenciones a la norma identificados en la DDO                                                    | Elaboración de auto de inicio de investigación<br>Elaboración de informe técnico/legal<br>Archivo de obrados o traslado de cargos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                       |                                                                                    | DDO                                    | Investigar todos los posibles casos de incumplimiento cometidos por las Empresas Consultoras Habilitadas                                     | Elaboración de auto de formulación de cargos<br>Elaboración de informe técnico/legal<br>Resolución declarando probada o improbadamente la investigación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                       |                                                                                    | DDO                                    | Investigar todos los posibles casos de incumplimiento de Contratos Regulatorios emergentes de una Evaluación de Cumplimiento de Obligaciones | Elaboración de auto de formulación de cargos<br>Elaboración de informe técnico/legal<br>Resolución declarando probada o improbadamente la investigación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                       |                                                                                    | DOCP1                                  | Investigar todos los posibles casos de contravenciones a la norma identificados en la DOCP1                                                  | Solicitud inicio de investigación<br>Elaboración de informe técnico/legal<br>Archivo de obrados o traslado de cargos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                       |                                                                                    | DOCP2                                  | Investigar todos los posibles casos de contravenciones a la norma identificados en la DOCP2                                                  | Elaboración de auto de inicio de investigación<br>Inspección<br>Elaboración de informe técnico/legal<br>Archivo de obrados o traslado de cargos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                       |                                                                                    | DPT                                    | Investigar todos los posibles casos de contravenciones a la norma identificados en la DPT                                                    | Elaboración de auto de inicio de investigación<br>Elaboración de informe técnico/legal<br>Resolución declarando probada o improbadamente la investigación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                       | Otorgamiento y/o modificación de Servidumbres y/o uso de bienes de dominio público | DDO                                    | Atender de forma adecuada las solicitudes de otorgamiento y/o modificación de servidumbres y uso de bienes de dominio público                | Verificación de la presentación de solicitud y/o necesidad de aclaración, complementación o modificación de una resolución que otorgue un derecho                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                       |                                                                                    | DDO                                    | Tramitar oportunamente las solicitudes de servidumbres obligatorias                                                                          | Verificación legal de la solicitud de imposición de servidumbres obligatoria<br>Elaboración de informe técnico y legal<br>Elaboración y notificación de citación de propietarios afectados o publicación de edicto y otros<br>Elaboración y notificación de decreto de disposición de levantamiento topográfico<br>Apertura del término de prueba<br>Elaboración de anexos y notificación de resolución de constitución de servidumbre, de rechazo de la servidumbre obligatoria o modificación de la solicitud<br>Seguimiento al acuerdo del monto de indemnización o compensación y su pago |
|                       |                                                                                    | DDO                                    | Tramitar oportunamente las solicitudes de servidumbres voluntarias                                                                           | Verificación legal de la solicitud de homologación de contrato de servidumbre voluntaria, previa admisión de la misma<br>Elaboración y notificación de decreto de complementación de solicitud<br>Elaboración y notificación de decreto de admisión y verificación de solicitud<br>Elaboración de informe legal y técnico<br>Elaboración y notificación de resolución homologando el contrato de servidumbre voluntaria                                                                                                                                                                       |
|                       |                                                                                    | DDO                                    | Tramitar oportunamente las solicitudes uso de dominio público                                                                                | Elaboración y notificación de decreto de admisión y verificación de solicitud                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

**ANEXO RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 051/2019**  
La Paz, 14 de junio de 2019

| Acción de corto plazo | Operaciones                                           | Área o unidad organizacional ejecutora | Resultados Intermedios esperados                                                                                                                                                          | Tareas específicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                                                       |                                        |                                                                                                                                                                                           | Elaboración de informe legal e informe técnico<br>Elaboración y notificación de decreto de complementación y aclaración de información<br>Elaboración de extracto y decreto de publicación de extracto y plazos consecuentes<br>Aplicar procedimiento legal de oposición<br>Elaboración del anexo de resolución de otorgamiento o rechazo de uso de bienes de dominio público<br>Emisión y notificación de la resolución<br>Seguimiento al registro en derechos reales                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                       | Otorgamiento y/o modificación de títulos habilitantes | DDO                                    | Actualizar el registro de operadores de distribución                                                                                                                                      | Actualización anual de base de datos de empresas con registro<br>Emisión de notas a empresas eléctricas y cooperativas que cuenten con registro (Dx - Gx) desactualizado<br>Elaboración de informes según el procedimiento de solicitud de registros<br>Emisión de la resolución administrativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                       |                                                       | DDO                                    | Atender de forma adecuada las solicitudes de otorgamiento y/o modificación de títulos habilitantes                                                                                        | Verificación de la presentación de solicitud y/o necesidad de aclaración, complementación o modificación de una resolución que otorgue un derecho                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                       |                                                       | DDO                                    | Atender oportunamente las solicitudes de modificación de razón social                                                                                                                     | Elaboración de informe técnico<br>Elaboración y notificación de resolución                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                       |                                                       | DDO                                    | Atender oportunamente las solicitudes de otorgamiento de licencias de auto productores                                                                                                    | Elaboración y notificación de decreto de admisión y verificación de solicitud<br>Elaboración y notificación de decreto de complementación y aclaración de información<br>Elaboración de informe técnico/legal<br>Elaboración y notificación de resolución<br>Elaboración de auto de archivo de obrados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                       |                                                       | DDO                                    | Atender oportunamente las solicitudes de otorgamiento y/o modificación de licencias, licencias provisionales y títulos habilitantes para distribución y sistemas verticalmente integrados | Elaboración y notificación de decreto de admisión y verificación de solicitud<br>Elaboración de informe técnico y legal<br>Elaboración y notificación de decreto de complementación y/o aclaración de información<br>Elaboración de informe técnico/legal complementario<br>Elaboración y notificación de resolución de otorgamiento o rechazo<br>Elaboración de extracto de solicitud, decreto y notificación<br>Apertura del término de prueba<br>Elaboración y notificación de resolución disponiendo la modificación de solicitud<br>Revisión del acuerdo de conciliación entre partes<br>Elaboración de anexo a la resolución de otorgamiento de derecho<br>Suscripción del contrato y remisión del contrato protocolizado a la contraloría |
|                       |                                                       | DDO                                    | Atender oportunamente las solicitudes de registros                                                                                                                                        | Verificación técnico y legal de la solicitud, previa la admisión de las misma<br>Elaboración y notificación de decreto de admisión y verificación de solicitud<br>Recepción de complementación o subsanación de observaciones<br>Elaboración de informe técnico/legal<br>Elaboración y notificación de resolución de rechazo<br>Elaboración de auto de archivo de obrados<br>Elaboración y notificación del anexo a la resolución de otorgamiento de registro<br>Suscripción del contrato y remisión del contrato protocolizado a la contraloría                                                                                                                                                                                                 |
|                       |                                                       | DDO                                    | Atender oportunamente las solicitudes de transferencia de derechos                                                                                                                        | Elaboración y notificación de decreto de admisión y verificación de solicitud<br>Elaboración de informe técnico y legal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## ANEXO RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 051/2019

La Paz, 14 de junio de 2019

| Acción de corto plazo                                                                       | Operaciones                                | Área o unidad organizacional ejecutora | Resultados Intermedios esperados                                                                                          | Tareas específicas                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Fiscalizar la atención al consumidor de forma oportuna, eficiente, imparcial y transparente |                                            | DDO                                    | Atender oportunamente los requerimientos (a solicitud o de oficio) de resoluciones urgentes, autorizaciones provisionales | Elaboración y notificación de decreto de complementación y aclaración de información |
|                                                                                             |                                            |                                        |                                                                                                                           | Elaboración de informe técnico/legal                                                 |
|                                                                                             |                                            |                                        |                                                                                                                           | Elaboración y notificación de resolución                                             |
|                                                                                             |                                            | DDO                                    | Atender oportunamente los trámites de habilitación y/o inhabilitación de consumidores no regulados                        | Elaboración de informe técnico y Legal                                               |
|                                                                                             |                                            |                                        |                                                                                                                           | Elaboración de resolución                                                            |
|                                                                                             |                                            |                                        |                                                                                                                           | Elaboración y notificación de decreto de complementación de solicitud                |
|                                                                                             | Resolución de controversias entre empresas | DLG                                    | Resolver de forma oportuna las controversias entre empresas                                                               | Elaboración y notificación de decreto de admisión y verificación de solicitud        |
|                                                                                             |                                            |                                        |                                                                                                                           | Recepción de complementación o subsanación de observaciones                          |
|                                                                                             |                                            |                                        |                                                                                                                           | Elaboración de informe técnico/legal                                                 |
|                                                                                             |                                            |                                        |                                                                                                                           | Elaboración y notificación de resolución                                             |
|                                                                                             | Tramitación de infracciones y sanciones    | DLG                                    | Tramitar oportunamente todos los indicios de infracción identificados                                                     | Elaboración auto de archivo de obrados                                               |
|                                                                                             |                                            |                                        |                                                                                                                           | Análisis de la controversia                                                          |
|                                                                                             |                                            |                                        |                                                                                                                           | Avenimiento                                                                          |
|                                                                                             |                                            |                                        |                                                                                                                           | Admisibilidad                                                                        |
|                                                                                             | Atención de consultas                      | DOCP1                                  | Dar respuesta a consultas                                                                                                 | Traslado de cargos                                                                   |
|                                                                                             |                                            |                                        |                                                                                                                           | Apertura y clausura de términos de prueba                                            |
|                                                                                             |                                            | DOCP2                                  | Atender efectivamente las consultas recibidas por la AE - DOCP2                                                           | Apertura y clausura de alegatos                                                      |
|                                                                                             |                                            |                                        |                                                                                                                           | Elaboración de los informes técnico y legal                                          |
|                                                                                             |                                            | DOCP2                                  | Dar respuestas e información con calidad de atención, a las consultas realizadas por los consumidores y usuarios          | Elaboración y notificación de la resolución                                          |
|                                                                                             |                                            |                                        |                                                                                                                           | Traslado de cargos                                                                   |
|                                                                                             | Atención de reclamaciones administrativas  | DOCP1                                  | Emitir oportunamente resoluciones y notificaciones de las reclamaciones administrativas                                   | Presentación de descargos y pruebas                                                  |
|                                                                                             |                                            |                                        |                                                                                                                           | Apertura y clausura de término de prueba                                             |
|                                                                                             |                                            | DOCP1                                  | Evaluar las reclamaciones administrativas técnicas y comerciales                                                          | Elaboración de los informes técnico y legal                                          |
|                                                                                             |                                            |                                        |                                                                                                                           | Elaboración y notificación de resolución                                             |
|                                                                                             |                                            | DOCP2                                  | Atender oportunamente las reclamaciones administrativas (Área 2)                                                          | Recepción y registro de consultas                                                    |
|                                                                                             |                                            |                                        |                                                                                                                           | Elaboración de respuesta                                                             |
|                                                                                             | Control técnico/comercial a distribuidoras | DOCP1                                  | Verificar al cumplimiento de la normativa técnica y legal vigentes en empresas distribuidoras                             | Encuesta a los consumidores                                                          |
|                                                                                             |                                            |                                        |                                                                                                                           | Determinación de la satisfacción de los consultantes respecto al año anterior        |
|                                                                                             |                                            | DOCP1                                  | Verificar al cumplimiento de la normativa técnica y legal vigentes en oficinas ODECO                                      | Elaboración de resolución y notificación                                             |
|                                                                                             |                                            |                                        |                                                                                                                           | Revisión del Actuado                                                                 |
|                                                                                             |                                            | DOCP1                                  | Difundir los derechos y obligaciones del                                                                                  | Análisis y control de reclamaciones administrativas técnicas y comerciales           |
|                                                                                             |                                            |                                        |                                                                                                                           | Registro y atención de reclamación                                                   |
|                                                                                             | Difusión de los                            | DOCP1                                  |                                                                                                                           | Evaluaciones técnicas en atención a reclamaciones técnicas - comerciales             |
|                                                                                             |                                            |                                        |                                                                                                                           | Elaboración de informes técnicos                                                     |
|                                                                                             |                                            | DOCP1                                  |                                                                                                                           | Registro de la reclamación                                                           |
|                                                                                             |                                            |                                        |                                                                                                                           | Desarrollo del procedimiento abreviado                                               |
|                                                                                             |                                            | DOCP1                                  |                                                                                                                           | Admisión y traslado de formulación de cargos                                         |
|                                                                                             |                                            |                                        |                                                                                                                           | Apertura y clausura de términos de pruebas                                           |
|                                                                                             |                                            | DOCP1                                  |                                                                                                                           | Apertura y clausura de alegatos                                                      |
|                                                                                             |                                            |                                        |                                                                                                                           | Elaboración del informe técnico y resolución                                         |
|                                                                                             |                                            | DOCP1                                  |                                                                                                                           | Verificación del cumplimiento de la resolución                                       |
|                                                                                             |                                            |                                        |                                                                                                                           | Realización de talleres de capacitación                                              |
|                                                                                             |                                            | DOCP1                                  |                                                                                                                           | Realización de auditorías                                                            |
|                                                                                             |                                            |                                        |                                                                                                                           | Emisión de informes de auditorías                                                    |
|                                                                                             |                                            | DOCP1                                  |                                                                                                                           | Realización de auditorías                                                            |
|                                                                                             |                                            |                                        |                                                                                                                           | Emisión de informes de auditorías                                                    |
|                                                                                             |                                            | DOCP1                                  |                                                                                                                           | Realización de auditorías                                                            |
|                                                                                             |                                            |                                        |                                                                                                                           | Emisión de informes de auditorías                                                    |
|                                                                                             |                                            | DOCP1                                  |                                                                                                                           | Realización de auditorías                                                            |
|                                                                                             |                                            |                                        |                                                                                                                           | Emisión de informes de auditorías                                                    |
|                                                                                             |                                            | DOCP1                                  |                                                                                                                           | Realización de auditorías                                                            |
|                                                                                             |                                            |                                        |                                                                                                                           | Emisión de informes de auditorías                                                    |

## ANEXO RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 051/2019

La Paz, 14 de junio de 2019

| Acción de corto plazo                                                       | Operaciones                                                                                                                             | Área o unidad organizacional ejecutora | Resultados intermedios esperados                                                                                                                                                          | Tareas específicas                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                             | derechos del consumidor                                                                                                                 |                                        | consumidor (Área 1)                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |
|                                                                             | Procesamiento de la remisión de recursos de revisión contra resoluciones de reclamaciones administrativas                               | DLG                                    | Procesar oportunamente los recursos de revisión en instancias de la entidad                                                                                                               | Solicitud (DOCP1 o DOCP2) de la remisión del trámite recurrido                                                                        |
|                                                                             |                                                                                                                                         | DLG                                    | Remitir oportunamente los recursos de revisión presentados contra las resoluciones de la AETN                                                                                             | Remisión a la Dirección Legal de la carpeta ordenada y completa                                                                       |
|                                                                             | Protección de los derechos de los consumidores                                                                                          | DOCP2                                  | Realizar charlas y talleres para instituciones y organizaciones sociales, y participar en ferias                                                                                          | Elaboración del auto y nota de remisión del recurso                                                                                   |
|                                                                             |                                                                                                                                         |                                        |                                                                                                                                                                                           | Preparación, revisión, verificación y remisión del trámite                                                                            |
|                                                                             |                                                                                                                                         |                                        |                                                                                                                                                                                           | Realización de charlas y talleres para instituciones y organizaciones sociales, y participación en ferias                             |
|                                                                             |                                                                                                                                         | DOCP2                                  | Verificar la correcta lectura del consumo y entrega de avisos de cobranza                                                                                                                 | Elaboración de Informes                                                                                                               |
|                                                                             |                                                                                                                                         |                                        |                                                                                                                                                                                           | Coordinación con las organizaciones sociales y empresas para la verificación del funcionamiento de medidores y el control de lecturas |
|                                                                             |                                                                                                                                         |                                        |                                                                                                                                                                                           | Verificación del funcionamiento de los medidores                                                                                      |
|                                                                             | Tramitación de recursos de revocatoria a infracciones y sanciones impuestas por las distribuidoras a los consumidores                   | DOCP1                                  | Emitir las resoluciones y notificaciones en la tramitación de recursos de revocatoria presentados a infracciones y sanciones impuestas por las distribuidoras a los consumidores (Área 1) | Elaboración del informe de la verificación                                                                                            |
|                                                                             |                                                                                                                                         |                                        |                                                                                                                                                                                           | Realización de la verificación                                                                                                        |
|                                                                             |                                                                                                                                         | DOCP1                                  | Evaluar técnicamente los recursos de revocatoria presentados a infracciones y sanciones impuestas por las distribuidoras a los consumidores (Área 1)                                      | Elaboración del informe de la verificación                                                                                            |
|                                                                             |                                                                                                                                         |                                        |                                                                                                                                                                                           | Elaboración de resolución y notificación                                                                                              |
|                                                                             |                                                                                                                                         | DOCP2                                  | Tramitar oportunamente los recursos de revocatoria presentados a infracciones y sanciones impuestas por las distribuidoras a los consumidores (Área 2)                                    | Revisión del actuado                                                                                                                  |
|                                                                             |                                                                                                                                         |                                        |                                                                                                                                                                                           | Análisis de recursos de revocatoria                                                                                                   |
| Ejecutar de forma eficaz, eficiente y transparente la gestión institucional | Verificación del cumplimiento de la normativa de atención al consumidor por parte de las empresas distribuidoras                        | DOCP2                                  | Verificar el cumplimiento de la normativa de protección al consumidor en las empresas distribuidoras (Área 2)                                                                             | Revisión del recurso y análisis de antecedentes                                                                                       |
|                                                                             |                                                                                                                                         |                                        |                                                                                                                                                                                           | Recepción de pruebas                                                                                                                  |
|                                                                             |                                                                                                                                         |                                        |                                                                                                                                                                                           | Elaboración de informe técnico                                                                                                        |
|                                                                             |                                                                                                                                         |                                        |                                                                                                                                                                                           | Revisión y análisis del recurso                                                                                                       |
|                                                                             | Administración de la biblioteca institucional                                                                                           | UGE                                    | Brindar oportunamente el acceso y disponibilidad bibliográfica de las publicaciones y material de consulta de la AETN                                                                     | Recepción de pruebas                                                                                                                  |
|                                                                             |                                                                                                                                         |                                        |                                                                                                                                                                                           | Elaboración de informe técnico                                                                                                        |
|                                                                             |                                                                                                                                         | UGE                                    | Codificar bibliográficamente todas las publicaciones y materiales de consulta de la AETN                                                                                                  | Emisión de la resolución                                                                                                              |
|                                                                             |                                                                                                                                         |                                        |                                                                                                                                                                                           | Verificación del cumplimiento de la normativa de protección al consumidor en las empresas distribuidoras                              |
|                                                                             | Administración de los registros de contratos suscritos entre la entidad y regulados, contratos entre regulados y regulados con terceros | DLG                                    | Realizar el registro de los contratos suscritos entre la entidad y regulados, contratos entre regulados y regulados con terceros                                                          | Establecimiento del cumplimiento de la normativa de protección al consumidor en las empresas distribuidoras                           |
|                                                                             |                                                                                                                                         |                                        |                                                                                                                                                                                           | Elaboración de Informes                                                                                                               |
|                                                                             |                                                                                                                                         |                                        |                                                                                                                                                                                           | Búsqueda, control, seguimiento y supervisión de libros, publicaciones y material de referencia                                        |
|                                                                             |                                                                                                                                         |                                        |                                                                                                                                                                                           | Préstamo de bienes bibliográficos y registro en la base de datos SIGBI                                                                |
|                                                                             | Administración del sistema de gestión                                                                                                   | UGE                                    | Actualizar el Manual de Procesos                                                                                                                                                          | Seguimiento al préstamo y registro de la devolución                                                                                   |
|                                                                             |                                                                                                                                         |                                        |                                                                                                                                                                                           | Clasificación de la documentación bibliográfica                                                                                       |
|                                                                             |                                                                                                                                         |                                        |                                                                                                                                                                                           | Asignación del código de descripción decimal Dewey                                                                                    |
|                                                                             |                                                                                                                                         |                                        |                                                                                                                                                                                           | Marbeteado y asignación topográfica                                                                                                   |
|                                                                             |                                                                                                                                         |                                        |                                                                                                                                                                                           | Elaboración de las fichas bibliográficas                                                                                              |
|                                                                             |                                                                                                                                         |                                        |                                                                                                                                                                                           | Inventariación bibliográfica en macros Excel                                                                                          |
|                                                                             |                                                                                                                                         |                                        |                                                                                                                                                                                           | Registro de contratos en coordinación con la DDO                                                                                      |
|                                                                             |                                                                                                                                         |                                        |                                                                                                                                                                                           | Especificación y/o adecuación de procesos y procedimientos institucionales                                                            |
|                                                                             |                                                                                                                                         |                                        |                                                                                                                                                                                           | Aprobación de procesos y procedimientos institucionales                                                                               |
|                                                                             |                                                                                                                                         |                                        |                                                                                                                                                                                           | Difusión de procesos y procedimientos institucionales                                                                                 |

## ANEXO RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 051/2019

La Paz, 14 de junio de 2019

| Acción de corto plazo | Operaciones                                                 | Área o unidad organizacional ejecutora | Resultados intermedios esperados                                                                                                                                           | Tareas específicas                                                                                                                                        |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                                                             | UGE                                    | Actualizar la estructura organizacional y las funciones de las unidades de la entidad                                                                                      | Análisis de la estructura organizacional y ajuste en caso de ser necesario<br>Actualización del Manual de Organización y Funciones                        |
|                       |                                                             | UGE                                    | Elaborar el Programa de Operaciones Anual correspondiente a la gestión 2020                                                                                                | Desarrollo de talleres de planificación<br>Consolidación de la planificación de las direcciones<br>Formulación del POA                                    |
|                       |                                                             | UGE                                    | Realizar ajustes al Programa de Operaciones Anual - gestión 2019                                                                                                           | Análisis y coordinación de las modificaciones<br>Elaboración del informe de reformulación<br>Emisión y remisión de la resolución de reformulación del POA |
|                       |                                                             | UGE                                    | Realizar el seguimiento a la ejecución del POA 2019                                                                                                                        | Seguimiento al cumplimiento de objetivos<br>Elaboración y remisión de informe de seguimiento del POA<br>Emisión de certificaciones POA                    |
|                       |                                                             |                                        |                                                                                                                                                                            | Remisión de información de gestión en función a requerimientos externos                                                                                   |
|                       |                                                             |                                        |                                                                                                                                                                            | Preparación de información para audiencias de rendición pública de cuentas                                                                                |
|                       |                                                             |                                        |                                                                                                                                                                            | Análisis de la información y evaluación del cumplimiento del PEI                                                                                          |
|                       |                                                             | UGE                                    | Revisar y/o ajustar el Plan Estratégico Institucional                                                                                                                      | Elaboración de ajustes al PEI                                                                                                                             |
|                       |                                                             | DOCP2                                  | Fortalecer el conocimiento y habilidades en la atención de consultas de los agentes regionales, apoyos de oficinas regionales y operadores del centro de llamadas (Área 2) | Elaboración del cronograma de capacitaciones<br>Realización y evaluación de la capacitación                                                               |
|                       |                                                             | DOCP1                                  | Fortalecer la atención de reclamaciones administrativas, mediante capacitación directa y evaluación al personal de las DOCP1                                               | Capacitación técnica al personal de la DOCP1 y evaluación                                                                                                 |
|                       |                                                             | DOCP2                                  | Fortalecer la atención de reclamaciones administrativas, mediante capacitación directa a los analistas y agentes regionales (Área 2)                                       | Elaboración del cronograma de capacitaciones                                                                                                              |
|                       |                                                             |                                        |                                                                                                                                                                            | Realización y evaluación de la capacitación                                                                                                               |
|                       | Control de activos TI (vida útil, garantía y mantenimiento) | UTI                                    | Dar mantenimiento al hardware y actualizar el software del parque tecnológico de la AETN                                                                                   | Visitas de mantenimiento preventivo a las oficinas regionales<br>Tratamiento de la necesidad, requerimiento o incidente                                   |
|                       | Control interno posterior de las operaciones de la AETN     | UAI                                    | Realizar el control interno posterior de las operaciones de la AETN                                                                                                        | Emisión de la declaración de independencia y declaración de propósito, autoridad y responsabilidad de la UAI                                              |
|                       |                                                             |                                        |                                                                                                                                                                            | Elaboración de informe semestral y anual de actividades de la UAI                                                                                         |
|                       |                                                             |                                        |                                                                                                                                                                            | Realización de auditoría sobre la confiabilidad de registros y estados financieros, evaluaciones SAYCO, auditorías operativas, auditorías especiales      |
|                       |                                                             |                                        |                                                                                                                                                                            | Elaboración del POA de la Unidad de Auditoría Interna y actualización del PEI                                                                             |
|                       | Coordinación y supervisión de las actividades regulatorias  | DDO                                    | Calcular los montos para procesos sancionatorios                                                                                                                           | Emisión informes de seguimiento a recomendaciones                                                                                                         |
|                       |                                                             | DDO                                    | Capacitar a empresas eléctricas y/o empresas consultoras en temas inherentes a la DDO                                                                                      | Recopilación de información estadística<br>Emisión de tablas de sanción                                                                                   |
|                       | Gestión de seguridad de TI                                  | UTI                                    | Ejecutar el Plan Institucional de Seguridad de Información                                                                                                                 | Selección de las empresas auditoras y empresas eléctricas a ser consideradas<br>Organización y realización de talleres                                    |
|                       |                                                             | UTI                                    | Garantizar la disponibilidad de la información institucional, mediante una gestión eficiente de las copias de seguridad                                                    | Coordinación con el CSI respecto a los controles a implementarse en la gestión                                                                            |
|                       |                                                             | UTI                                    | Garantizar la integridad, disponibilidad y confidencialidad de servicios internos de TI                                                                                    | Implementación de las soluciones y controles de seguridad                                                                                                 |
|                       | Gestión de sistemas de información                          | UTI                                    | Desarrollar aplicaciones software para apoyar a la calidad de los procesos institucionales                                                                                 | Implementación de las soluciones y controles de seguridad                                                                                                 |
|                       |                                                             | UTI                                    | Proveer el mantenimiento a los sistemas informáticos en etapa de producción                                                                                                | Análisis, diseño, desarrollo y conclusión de los recursos tecnológicos y diseño de los sistemas para su automatización                                    |
|                       |                                                             | UTI                                    | Realizar diagnósticos de TI a los sistemas de                                                                                                                              | Mantenimiento preventivo, correctivo, adaptativo y de mejora a los sistemas informáticos en producción<br>Coordinación de actividades para la realización |

## ANEXO RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 051/2019

La Paz, 14 de junio de 2019

| Acción de corto plazo                                 | Operaciones                        | Área o unidad organizacional ejecutora | Resultados Intermedios esperados                                                                                                      | Tareas específicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gestión de transparencia y lucha contra la corrupción |                                    |                                        | información de las empresas reguladas                                                                                                 | de diagnósticos de TI a los sistemas de información de las empresas reguladas                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                       |                                    | UTLCC                                  | Asegurar el acceso a la información pública                                                                                           | Revisión de la documentación presente en la página web<br>Elaboración de informe y seguimiento a recomendaciones presentadas                                                                                                                                                                                              |
|                                                       |                                    | UTLCC                                  | Capacitar sobre valores éticos y lucha contra la corrupción al personal de la AETN                                                    | Preparación y realización de capacitaciones<br>Seguimiento a los resultados de las capacitaciones                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                       |                                    | UTLCC                                  | Gestionar las denuncias por actos de corrupción o negativa injustificada de acceso a la información                                   | Recepción de denuncias<br>Aceptación o rechazo de denuncias<br>Comunicación al denunciante<br>Recopilación de información y elaboración de informe<br>Seguimiento a recomendaciones presentadas                                                                                                                           |
|                                                       |                                    |                                        |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                       |                                    |                                        |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                       |                                    |                                        |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                       |                                    | UTLCC                                  | Participar en ferias interinstitucionales de transparencia                                                                            | Preparación de logística para la participación en ferias interinstitucionales de transparencia<br>Elaboración de informes                                                                                                                                                                                                 |
|                                                       |                                    | UTLCC                                  | Planificar, coordinar y organizar las rendiciones públicas de cuentas                                                                 | Coordinación de actividades con las Unidades de TLCC de las entidades del sector<br>Establecimiento de fechas<br>Coordinación para la preparación de la información institucional y logística del evento<br>Realización de rendiciones públicas de cuentas                                                                |
|                                                       |                                    |                                        |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                       |                                    |                                        |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                       |                                    | UTLCC                                  | Promocionar la ética, transparencia y prevención de la corrupción                                                                     | Preparación de información para difusión<br>Envío de información a la Unidad de Gestión para su diagramación<br>Publicación de la información                                                                                                                                                                             |
|                                                       |                                    | UTLCC                                  | Realizar la puesta en producción y el desarrollo de pruebas de funcionamiento al sistema de acceso en línea a formularios de denuncia | Diseño del sistema de acceso en línea a formularios de denuncia<br>Desarrollo, pruebas y puesta en producción del sistema                                                                                                                                                                                                 |
|                                                       |                                    | UTLCC                                  | Realizar pruebas de funcionamiento del sistema de seguimiento de procesos de compras y contrataciones en línea                        | Diseño del sistema de seguimiento de procesos de compras y contrataciones en línea<br>Desarrollo, pruebas y puesta en producción del sistema                                                                                                                                                                              |
|                                                       | Gestión del sistema administrativo | DAF                                    | Actualizar los POAIS                                                                                                                  | Actualizar los POAIS en coordinación con las direcciones y unidades organizacionales                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                       |                                    | DAF                                    | Administrar el uso de los fondos de caja chica asignados a los responsables de las oficinas regionales                                | Arqueos a los responsables de administración de caja chica                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                       |                                    | DAF                                    | Administrar el uso y disponibilidad de activos fijos de la entidad                                                                    | Administración y Control de activos fijos de la entidad<br>Recepción de activos fijos adquiridos por la entidad, registro, codificación y asignación<br>Salvaguarda de los bienes de la AETN                                                                                                                              |
|                                                       |                                    | DAF                                    | Administrar los bienes sujetos a disposición                                                                                          | Disposición de bienes que no son ni serán utilizados por la entidad en el corto, mediano y largo plazo                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                       |                                    | DAF                                    | Administrar los materiales y suministros de la entidad en cuanto a stock, distribución y registro                                     | Reporte físico valorado de los materiales y suministros existentes en almacén por ítem SIGMA<br>Registro actualizado de todos los movimientos de los bienes se hubieren generado en el módulo almacenes del SIGMA. Inventario final de cierre del almacén en el SIGMA.<br>Presentación de informe físico valorado mensual |
|                                                       |                                    |                                        |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                       |                                    |                                        |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                       |                                    | DAF                                    | Adquirir seguro contra destrucción, desaparición y deshonestidad                                                                      | Incorporación al seguro contra destrucción, desaparición y deshonestidad                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                       |                                    | DAF                                    | Atender las solicitudes de movilidad funcionaria (promociones, rotaciones, transferencia y retiro)                                    | Elaboración de los memorándums (bajas de personal, promociones, rotaciones, transferencias)                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                       |                                    | DAF                                    | Atender las solicitudes para contrataciones en la modalidad ANPE de Bs50.001 a Bs1.000.000                                            | Inicio de proceso de contratación con memorándum<br>Elaboración de convocatoria y documento base de contratación (DBC), y publicación en el SICOES                                                                                                                                                                        |

**ANEXO RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 051/2019**  
La Paz, 14 de junio de 2019

| Acción de corto plazo | Operaciones | Área o unidad organizacional ejecutora | Resultados intermedios esperados                                                                        | Tareas específicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------|-------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |             |                                        |                                                                                                         | Adjudicación y publicación en el SICOES<br>Elaboración de la orden de compra o de servicio (plazo menor o igual a 15 días calendario), remisión a DLG para contrato (plazo mayor a 15 días calendario), y publicación en el SICOES<br>Recepción de conformidad final y publicación en el SICOES                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                       |             | DAF                                    | Atender las solicitudes para contrataciones en la modalidad directa                                     | Inicio de proceso de contratación<br>Elaboración de la carta de invitación y carta de adjudicación<br>Elaboración de la orden de compra o de servicio (plazo menor o igual a 15 días calendario), remisión a DLG para contrato (plazo mayor a 15 días calendario), y publicación en el SICOES<br>Recepción de conformidad final y publicación en el SICOES                                                                                                                                                                                                                               |
|                       |             | DAF                                    | Atender las solicitudes para contrataciones en la modalidad licitación pública                          | Inicio de proceso de contratación con resolución<br>Elaboración de convocatoria y documento base de contratación (DBC), y publicación en el SICOES<br>Organización y desarrollo de reunión de aclaración, inspección previa (cuando corresponda) y atención de consultas escritas<br>Recepción de informe de la comisión de calificación y la resolución de adjudicación. Publicación de la resolución de adjudicación en el SICOES y notificación a los proponentes<br>Elaboración del contrato y publicación en el SICOES<br>Recepción de conformidad final y publicación en el SICOES |
|                       |             | DAF                                    | Atender las solicitudes para contrataciones en otras modalidades definidas por el organismo financiador | Inicio de proceso de contratación con resolución<br>Elaboración de convocatoria y documento base de contratación (DBC), y publicación en el SICOES<br>Organización y desarrollo de reunión de aclaración, inspección previa (cuando corresponda) y atención de consultas escritas<br>Recepción de informe de la comisión de calificación y la resolución de adjudicación. Publicación de la resolución de adjudicación en el SICOES y notificación a los proponentes<br>Elaboración del contrato y publicación en el SICOES<br>Recepción de conformidad final y publicación en el SICOES |
|                       |             | DAF                                    | Atender las solicitudes para contrataciones menores a Bs20.000                                          | Inicio de proceso de contratación y adjudicación<br>Elaboración de la orden de compra o de servicio (plazo menor o igual a 15 días calendario), remisión a DLG para contrato (plazo mayor a 15 días calendario)<br>Recepcionar conformidad y factura en caso de orden de compra o orden de servicio<br>Remitir a pago procesos concluidos y archivar procesos para su ejecución en caso de ser formalizados con contrato el proceso                                                                                                                                                      |
|                       |             | DAF                                    | Atender las solicitudes para contrataciones menores de Bs20.001 a Bs50.000                              | Inicio de proceso de contratación y adjudicación<br>Elaboración de la orden de compra o de servicio (plazo menor o igual a 15 días calendario), remisión a DLG para contrato (plazo mayor a 15 días calendario), y publicación en el SICOES<br>Recepción de conformidad final y publicación en el SICOES                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

## ANEXO RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 051/2019

La Paz, 14 de junio de 2019

| Acción de corto plazo | Operaciones | Área o unidad organizacional ejecutora | Resultados intermedios esperados                                                                      | Tareas específicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------|-------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |             | DAF                                    | Atender oportunamente las solicitudes de almacenes                                                    | <p>Compra de materiales y/o suministros, para contar con el stock necesario en el almacén</p> <p>Atención de las pedidos de almacén, según el Manual de Administración y Control del Almacén</p> <p>Registro de formularios de pedidos en libro auxilia y en el sistema SIGMA de entrega de materiales y suministros</p> <p>Envío de materiales y suministros para las oficinas regionales</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                       |             | DAF                                    | Atender oportunamente las solicitudes de caja chica                                                   | Entrega del bien o servicio solicitados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                       |             | DAF                                    | Atender requerimientos de servicios generales                                                         | <p>Pago mensual de servicios básicos</p> <p>Atención de requerimiento de transporte de los funcionarios</p> <p>Solicitud de contratación de arrendamiento de inmueble para funcionamiento de la entidad</p> <p>Atención de solicitud de servicios mediante form BYS</p> <p>Mantenimiento de bienes inmuebles correctivo y preventivo</p> <p>Solicitud y seguimiento de servicio de seguridad</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                       |             | DAF                                    | Dotar servicios de limpieza a las oficinas de la AETN                                                 | Mantenimiento de las Of. Regionales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                       |             | DAF                                    | Ejecutar el proceso de evaluación del desempeño de los funcionarios correspondiente a la gestión 2018 | <p>Programación de las evaluaciones</p> <p>Emisión de informes ejecutivos</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                       |             | DAF                                    | Elaborar el programa anual de contrataciones (PAC)                                                    | <p>Realización de taller de elaboración del PAC 2019</p> <p>Publicación del PAC en el SICOES</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                       |             | DAF                                    | Elaborar el programa de vacaciones y realizar el seguimiento a su aplicación                          | <p>Seguimiento al programa de vacaciones 2019</p> <p>Elaboración del programa de vacaciones de la siguiente gestión</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                       |             | DAF                                    | Elaborar y ejecutar el programa de capacitación de la entidad                                         | <p>Detección de las necesidades de capacitación de todos los funcionarios</p> <p>Programación de la capacitación</p> <p>Elaboración de informe y aprobación del Programa de Capacitación</p> <p>Ejecución y evaluación del programa de capacitación</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                       |             | DAF                                    | Incorporar y registrar al personal según requerimientos de las unidades organizacionales              | <p>Formulación de la Programación Operativa Anual individual</p> <p>Reclutamiento y selección de personal</p> <p>Inducción de personal</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                       |             | DAF                                    | Realizar el control de activos fijos oficinas regionales                                              | Inventario físico semestral de activos fijos e inventarios sorpresivos INSITU en las oficinas regionales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                       |             | DAF                                    | Realizar la administración de las remuneraciones, registro y control de personal                      | <p>Registro de control de asistencia diario y mensual</p> <p>Seguimiento mensual a las declaraciones juradas de bienes y rentas y emisión de informes trimestrales a la MAE</p> <p>Control mensual de formularios de RC-IVA de salario y refrigerio</p> <p>Elaboración de las altas y bajas en las AFP's y CSBP. Elaboración de resúmenes de aportes</p> <p>Elaboración de cuadros de asignación de refrigerios mensuales</p> <p>Pago mensual consultores y funcionarios de planta</p> <p>Compra de ropa de trabajo y emisión de credenciales</p> <p>Envío de planillas a CSBP en formato TXT</p> <p>Envío de bajas por incapacidad temporal a Ministerio de Economía y Finanzas Públicas</p> <p>Emisión de certificados de aportes y certificados de trabajo</p> <p>Envío de impuestos de sueldos Form. 608 y archivo consolidado FACILITO</p> <p>Exámenes Pre ocupacionales para afiliación a</p> |



Autoridad de Fiscalización de  
Electricidad y Tecnología Nuclear

# ANEXO RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 051/2019 La Paz, 14 de junio de 2019

| Área o unidad<br>organizacional<br>ejecutora | Acción de<br>corto plazo<br>2019 | Operaciones                                                                                                                                               | Resultados<br>intermedios<br>esperados                                                                                                                                                           | Indicador                                                                                                                                                                                                                                                 | Meta<br>% | Tipo de Meta | Temporalidad - Programación Acumulada en % |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|----------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|--------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                              |                                  |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                           |           |              | 1                                          | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  |
| DAF                                          | 6                                | Gestión del sistema<br>financiero                                                                                                                         | Transferir recursos<br>al TGN de acuerdo<br>al D.S. N° 071                                                                                                                                       | (Transferencias<br>realizadas/transferencias<br>programadas)*100<br>Transferencias programadas = 2                                                                                                                                                        | 100       | Acumulativo  | 0                                          | 8   | 17  | 25  | 33  | 42  | 50  | 58  | 67  | 75  | 83  | 100 |
| DAF                                          | 6                                | Gestión del sistema<br>financiero                                                                                                                         | Implementar la<br>plataforma de<br>pagos de la tasa de<br>regulación vía WEB                                                                                                                     | Funcionamiento del sistema de pagos<br>de la tasa de regulación                                                                                                                                                                                           | 100       | Binario      | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DDO                                          | 6                                | Coordinación y<br>supervisión de las<br>actividades<br>regulatorias                                                                                       | Calcular los montos<br>para procesos<br>sancionatorios                                                                                                                                           | (Procesos atendidos/procesos<br>solicitados)*100                                                                                                                                                                                                          | 100       | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DDO                                          | 6                                | Coordinación y<br>supervisión de las<br>actividades<br>regulatorias                                                                                       | Capacitar a<br>empresas eléctricas<br>y/o empresas<br>consultoras en<br>temas inherentes a<br>la DDO                                                                                             | (Talleres realizados/ talleres<br>programados)*100<br>Talleres programados = 2                                                                                                                                                                            | 100       | Acumulativo  | 0                                          | 0   | 0   | 0   | 50  | 50  | 50  | 50  | 50  | 100 | 100 | 100 |
| DLG                                          | 6                                | Administración de los<br>registros de contratos<br>suscritos entre la<br>entidad y regulados,<br>contratos entre<br>regulados y regulados<br>con terceros | Realizar el registro<br>de los contratos<br>suscritos entre la<br>entidad y<br>regulados,<br>contratos entre<br>regulados y<br>regulados con<br>terceros                                         | (Registros realizados/solicitudes<br>recibidas)*100                                                                                                                                                                                                       | 100       | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DLG                                          | 6                                | Inscripción de<br>empresas consultoras<br>en el registro de<br>consultores                                                                                | Calificar<br>oportunamente a<br>empresas<br>consultoras para la<br>realización de<br>estudios, auditorías<br>externas y/o<br>verificación de<br>cumplimiento de<br>obligaciones<br>contractuales | (Emisión del certificado o declaración<br>de rechazo de la solicitud)*100<br>solicitudes de registro recibidas)*100<br>Por dentro los 10 días hábiles una vez<br>recibida toda la documentación, o 3 fuera de 15<br>días hábiles de recibida la solicitud | 100       | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DLG                                          | 6                                | Procesamiento de la<br>remisión de recursos<br>jerárquicos contra<br>resoluciones de la<br>AETN                                                           | Procesar<br>oportunamente los<br>recursos<br>jerárquicos en<br>instancias de la<br>AETN                                                                                                          | (Carpeta del trámite revocado lista<br>para remisión al MHE*FPY<br>Instrucciones de atender al<br>recurso)*100<br>FPY = 1 si la carpeta se entregó a la DLG en el<br>tercer día, 0.5 después de 1 día                                                     | 100       | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**ANEXO RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 051/2019**  
**La Paz, 14 de junio de 2019**

| Área o unidad<br>organizacional<br>ejecutora | Acción de<br>corto plazo<br>2019 | Operaciones                                                                                                  | Resultados<br>intermedios<br>esperados                                                                                                                            | Indicador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Meta<br>% | Tipo de Meta | Temporalidad - Programación Acumulada en % |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|----------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|--------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                              |                                  |                                                                                                              |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |              | 1                                          | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  |
| DLG                                          | 6                                | Procesamiento de la<br>remisión de recursos<br>jerárquicos contra<br>resoluciones de la<br>AETN              | Remitir<br>oportunitamente los<br>recursos<br>jerárquicos<br>presentados contra<br>las resoluciones de<br>la AETN                                                 | [(Expedientes remitidos al MHE +<br>FP)/(recursos jerárquicos recibidos)*100<br>FP= 1 en caso de haber remitido en plazo 3<br>días; 0.5 en caso de haber remitido fuera de<br>plazo                                                                                                                                                                                                                                | 100       | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DLG                                          | 6                                | Supervisión y<br>coordinación del<br>cumplimiento de la<br>normativa legal en el<br>ámbito<br>administrativo | Aseorar<br>oportunitamente los<br>procesos<br>administrativos y de<br>control para el<br>cumplimiento de la<br>normativa vigente                                  | [(Resoluciones emitidas en plazo/<br>resoluciones solicitadas) * (contratos<br>solicitados)]/2)*100<br>Resoluciones emitidas en plazo = 10 días<br>hábiles desde la recepción de la solicitud de<br>resolución con toda la documentación de<br>respaldo hasta la recepción de la resolución<br>firmada. En plazo de los contratos está sujeto a<br>cronograma a 5 días hábiles desde que se<br>recibe la solicitud | 100       | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DLG                                          | 6                                | Supervisión y<br>coordinación del<br>cumplimiento de la<br>normativa legal en el<br>ámbito<br>administrativo | Registrar de forma<br>oportuna los<br>contratos suscritos<br>por la AETN en la<br>base de datos del<br>sistema de registro<br>de contratos de la<br>CGE           | [(Registro de contratos*FP)/(Contratos<br>emitidos)*100<br>FP= 1 cuando el registro se realice dentro de<br>los 5 días hábiles de haber sido perfeccionado<br>el contrato; 0.5 en caso de haber realizado el<br>registro fuera de los 5 días hábiles de haber<br>sido perfeccionado el contrato                                                                                                                    | 100       | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DLG                                          | 6                                | Supervisión y<br>coordinación del<br>cumplimiento de la<br>normativa legal en el<br>ámbito<br>administrativo | Remitir de forma<br>oportuna la<br>documentación que<br>respalda el registro<br>de los contratos<br>ante la CGE                                                   | [(Remisión de contratos*FP)/(Contratos<br>remitidos)*100<br>FP= 1 Remisión hasta los 10 días hábiles de<br>iniciado el siguiente bimestre; 0.5 en caso de no<br>haber remitido en plazo                                                                                                                                                                                                                            | 100       | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DLG                                          | 6                                | Supervisión y<br>coordinación del<br>cumplimiento de la<br>normativa legal en el<br>ámbito<br>administrativo | Registrar de forma<br>oportuna la<br>transmisión de<br>procesos judiciales<br>y administrativos<br>que respaldan el<br>registro de los<br>procesos ante la<br>CGE | [(Registro de procesos*FP)/(Procesos<br>emitidos)*100<br>FP= 1 Registro hasta el último día de los meses<br>marzo, julio y noviembre de la transmisión de<br>procesos a la CGE; 0.5 en caso de no haber<br>registrado en plazo                                                                                                                                                                                     | 100       | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DLG                                          | 6                                | Supervisión y<br>coordinación del<br>cumplimiento de la<br>normativa legal en el<br>ámbito<br>administrativo | Remitir de forma<br>oportuna la<br>documentación que<br>respalda el Registro<br>de los procesos<br>judiciales y<br>administrativos ante<br>la CGE                 | [(Remisión de procesos*FP)/(Procesos<br>remitidos)*100<br>FP= 1 Remisión dentro de los quince (15) días<br>hábiles administrativos contados desde el<br>registro la información de los procesos<br>judiciales y administrativos a la CGE; 0.5 en<br>caso de no haber remitido en plazo                                                                                                                             | 100       | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DLG                                          | 6                                | Supervisión y<br>coordinación del                                                                            | Implementar la<br>aplicación móvil de                                                                                                                             | Informe de implementación de<br>aplicación de la normativa móvil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 100       | Binario      | 0                                          | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 100 |

**ANEXO RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 051/2019**  
**La Paz, 14 de junio de 2019**

| Área o unidad organizacional ejecutora | Acción de corto plazo 2019 | Operaciones                                                                                   | Resultados intermedios esperados                                                                                             | Indicador                                                                                                                                                                                                                                      | Meta % | Tipo de Meta | Temporalidad - Programación Acumulada en % |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|----------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|--------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                        |                            |                                                                                               |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                |        |              | 1                                          | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  |
|                                        |                            | Cumplimiento de la normativa legal en el sector eléctrico                                     | Normativa del sector eléctrico                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                |        |              |                                            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                                        |                            | Supervisión y coordinación del cumplimiento de la normativa legal en el sector administrativo | Gestión de Trabajo Digital (Documentos Internos y Externos)                                                                  | (Procedimiento realizados/cantidad de documentos que incorporaron firma digital) *100                                                                                                                                                          | 100    | Continuo     | 0                                          | 0   | 0   | 0   | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DLG                                    | 6                          |                                                                                               |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                |        |              |                                            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| DLG                                    | 6                          | Tramitación de infracciones y sanciones                                                       | Realizar el registro de sanciones impuestas por la AETN                                                                      | [(Sanciones registradas*FP)*100] / (FP+1) cuando el registro se realice dentro de los 5 días hábiles de haberse notificado la resolución; 0,5 en caso de haberse realizado el registro fuera de los 5 días de haberse notificado la resolución | 100    | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DLG                                    | 6                          | Tramitación de recursos de revocatoria contra las disposiciones de la AETN                    | Evaluar oportunamente los recursos de revocatoria contra las disposiciones de la AETN                                        | [(Informe de evaluación remitido a la DLG *FP)/recursos de revocatoria concluidos]*100                                                                                                                                                         | 100    | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DLG                                    | 6                          | Tramitación de recursos de revocatoria contra las disposiciones de la AETN                    | Tramitar oportunamente todos los recursos de revocatoria presentados contra las disposiciones de la AETN                     | [(Recursos de revocatoria resueltos *FP)/recursos de revocatoria concluidos]*100                                                                                                                                                               | 100    | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DLG                                    | 6                          | Tramitación y seguimiento de procesos judiciales                                              | Tramitar todos los procesos judiciales seguidos por o en contra de la AETN                                                   | [(Actuados realizados / actuados requeridos de procesos judiciales) * 100]                                                                                                                                                                     | 100    | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DOCP1                                  | 6                          | Atención de reclamaciones administrativas                                                     | Fortalecer la atención de reclamaciones administrativas, mediante capacitación directa y evaluación al personal de las DOCP1 | Evaluación de los conocimientos y habilidades (cantidad de evaluaciones = 2)                                                                                                                                                                   | 100    | Acumulativo  | 0                                          | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 50  | 50  | 50  | 100 | 100 | 100 |
| DOCP2                                  | 6                          | Atención de consultas                                                                         | Fortalecer el conocimiento y habilidades en la atención de consultas de los                                                  | Σ Promedio de evaluación de los conocimientos y habilidades de los agentes regionales (Promedio de aprendizaje igual o superior al 70% - programado 2 capacitaciones por año)                                                                  | 70     | Continuo     | 0                                          | 0   | 0   | 0   | 0   | 70  | 70  | 70  | 70  | 70  | 70  | 70  |

**ANEXO RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 051/2019**  
**La Paz, 14 de junio de 2019**

| Área o unidad organizacional ejecutora | Acción de corto plazo 2019 | Operaciones                                             | Resultados intermedios esperados                                                                                                                                                                                                      | Indicador                                                                                                                                                                                                                                      | Meta % | Tipo de Meta | Temporalidad - Programación Acumulada en % |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|----------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|--------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                        |                            |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                |        |              | 1                                          | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  |
| DOCF2                                  | 6                          | Atención de reclamaciones administrativas               | Agentes regionales, apoyo de oficinas regionales y operadores del centro de llamadas (Área 2)<br>Fortalecer la atención de reclamaciones administrativas, mediante capacitación directa a los analistas y agentes regionales (Área 2) | Promedio de evaluación de los conocimientos y habilidades de los agentes regionales<br>(Promedio de aprendizaje igual o superior al 70% - programado 2 capacitaciones por año)                                                                 | 70     | Continuo     | 0                                          | 0   | 0   | 0   | 0   | 70  | 70  | 70  | 70  | 70  | 70  | 70  |
| UAI                                    | 6                          | Control interno posterior de las operaciones de la AETN | Realizar el control interno posterior de las operaciones de la AETN                                                                                                                                                                   | (Informes de auditoría emitiéndose/informes programados)*100<br>Informes programados = 9 (2 controlador de seguros y estado financieros, 2 evaluación SAVCO, 2 Auditorías Operativas, 1 Auditoría Especial y 2 seguimientos a recomendaciones) | 100    | Acumulativo  | 0                                          | 11  | 22  | 22  | 33  | 44  | 56  | 67  | 67  | 78  | 89  | 100 |
| UGE                                    | 6                          | Administración de la biblioteca institucional           | Brindar oportunamente el acceso y disponibilidad bibliográfica de las publicaciones y material de consulta de la AETN                                                                                                                 | (Libros prestados para consulta)*FPY<br>libros solicitados**100<br>FPY = 1 cuando se atiende en dos días o menos, 0.5 cuando se atiende en más de dos días                                                                                     | 100    | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| UGE                                    | 6                          | Administración de la biblioteca institucional           | Codificar bibliográficamente todas las publicaciones y materiales de consulta de la AETN                                                                                                                                              | (Libros y publicaciones codificados mediante Dec-Dewey / libros y publicaciones programados)*100<br>Libros y publicaciones programados = 735                                                                                                   | 100    | Acumulativo  | 0                                          | 0   | 0   | 11  | 22  | 33  | 44  | 55  | 66  | 77  | 88  | 100 |
| UGE                                    | 6                          | Administración del sistema de gestión                   | Realizar el seguimiento a la ejecución del POA 2019                                                                                                                                                                                   | (Σ Informe trimestral emitido *FP) / Informes programados**100<br>Informes programados = 4<br>FP = 1 si es dentro los 30 días y 0.5 más de 30 días de terminado el trimestre                                                                   | 100    | Acumulativo  | 25                                         | 25  | 25  | 50  | 50  | 50  | 75  | 75  | 75  | 100 | 100 | 100 |
| UGE                                    | 6                          | Administración del sistema de gestión                   | Realizar ajustes al Programa de Operaciones Anual - gestión 2019                                                                                                                                                                      | (Ajustes realizados/ajustes requeridos por la MAE)*100                                                                                                                                                                                         | 100    | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| UGE                                    | 6                          | Administración del sistema de gestión                   | Revisar y/o ajustar el Plan Estratégico Institucional                                                                                                                                                                                 | Informe de revisión del PEI                                                                                                                                                                                                                    | 100    | Binario      | 0                                          | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**ANEXO RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 051/2019**  
**La Paz, 14 de junio de 2019**

| Area o unidad<br>organizacional<br>ejecutora | Acción de<br>corto plazo<br>2019 | Operaciones                                                       | Resultados<br>intermedios<br>esperados                                                                  | Indicador                                                                                                                                                                                              | Meta<br>% | Tipo de Meta | Temporalidad - Programación Acumulada en % |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|----------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|--------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                              |                                  |                                                                   |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                        |           |              | 1                                          | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  |
| UGE                                          | 6                                | Administración del<br>sistema de gestión                          | Elaborar el<br>Programa de<br>Operaciones Anual<br>correspondiente a<br>la gestión 2020                 | Aprobación del POA 2020                                                                                                                                                                                | 100       | Binario      | 0                                          | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 100 | 100 | 100 | 100 |
| UGE                                          | 6                                | Administración del<br>sistema de gestión                          | Actualizar el<br>Manual de<br>Procesos                                                                  | (Actualizaciones realizadas /<br>actualizaciones programadas)*100<br>Documentos programados=10                                                                                                         | 100       | Continuo     | 0                                          | 0   | 10  | 20  | 30  | 40  | 50  | 60  | 70  | 80  | 90  | 100 |
| UGE                                          | 6                                | Administración del<br>sistema de gestión                          | Actualizar la<br>estructura<br>organizacional y las<br>funciones de la<br>entidad                       | (Ajustes realizados/ajustes<br>requeridos)*100                                                                                                                                                         | 100       | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| UGE                                          | 6                                | Gestión y control<br>documentario                                 | Brindar acceso y<br>disponibilidad a<br>documentos que<br>recibe la AETN                                | (Documentos registrados y<br>digitalizados/documentos<br>recibidos)*100                                                                                                                                | 100       | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| UGE                                          | 6                                | Gestión y control<br>documentario                                 | Brindar acceso y<br>disponibilidad a<br>documentos que<br>emite la AETN                                 | (Documentos digitalizados y disponibles<br>/ documentos registrados en el<br>sistema)*100                                                                                                              | 100       | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| UGE                                          | 6                                | Gestión y control<br>documentario                                 | Realizar tratamiento<br>archivístico a la<br>documentación de<br>archivo institucional                  | (Expedientes documentales en Docly/<br>expedientes documentales<br>programados)*100<br>Expedientes programados = 200                                                                                   | 100       | Acumulativo  | 0                                          | 0   | 10  | 20  | 30  | 40  | 50  | 60  | 70  | 80  | 90  | 100 |
| UGE                                          | 6                                | Gestión y control<br>documentario                                 | Facilitar la<br>documentación<br>institucional de<br>forma ágil y<br>oportuna                           | [(solicitudes atendidas*Fp)/solicitudes<br>atendidas]*100<br>Fp = 7 cuando se atiende en dos días o menos,<br>0,5 cuando se atiende en más de 2 días                                                   | 100       | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| UGE                                          | 6                                | Gestión y control<br>documentario                                 | Preservar el<br>patrimonio<br>documental de la<br>AETN                                                  | (Expedientes documentales<br>digitalizados/expedientes documentales<br>programados)*100<br>Expedientes programados = 150                                                                               | 100       | Acumulativo  | 0                                          | 0   | 0   | 0   | 0   | 10  | 30  | 63  | 100 | 100 | 100 | 100 |
| UGE                                          | 6                                | Gestión y control<br>documentario                                 | Ampliar el alcance<br>de la gestión<br>documental con<br>firma digital                                  | (Acciones realizadas/acciones<br>programadas)*100<br>Acciones programadas = 2 (Desarrollar nuevos<br>documentos internos con firma digital,<br>procedimiento para recepción de documentos<br>externos) | 100       | Acumulativo  | 0                                          | 0   | 0   | 50  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| UGE                                          | 6                                | Publicación, difusión y<br>visibilización de la<br>información    | Informar las<br>actividades que<br>desarrollan los<br>funcionarios                                      | (Boletines sociales emitidos/boletines<br>sociales programados)*100<br>Boletines programados = 12 (mensuales)                                                                                          | 100       | Acumulativo  | 8                                          | 17  | 25  | 33  | 42  | 50  | 58  | 67  | 75  | 83  | 92  | 100 |
| UTI                                          | 6                                | Control de activos TI<br>(vols d'li, garantía y<br>mantenimiento) | Dar mantenimiento<br>al hardware y<br>actualizar el<br>software del parque<br>tecnológico de la<br>AETN | (Activos y servicios registrados en el<br>Sistema SATI/Activos y servicios<br>adquiridos (control o adquisición<br>directa))*100                                                                       | 100       | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| UTI                                          | 6                                | Gestión de seguridad                                              | Garantizar la                                                                                           | (Integridad + disponibilidad +                                                                                                                                                                         | 95        | Continuo     | 95                                         | 95  | 95  | 95  | 95  | 95  | 95  | 95  | 95  | 95  | 95  | 95  |

**ANEXO RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 051/2019**  
**La Paz, 14 de junio de 2019**

| Área o unidad organizacional ejecutora | Acción de corto plazo 2019 | Operaciones                        | Resultados intermedios esperados                                                                                        | Indicador                                                                   | Meta % | Tipo de Meta | Temporalidad : Programación Acumulada en % |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |
|----------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|--------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|
|                                        |                            |                                    |                                                                                                                         |                                                                             |        |              | 1                                          | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9   | 10  | 11  | 12  |
| UTI                                    | 6                          | Gestión de seguridad de TI         | Garantizar la disponibilidad de la información institucional, mediante una gestión eficiente de las copias de seguridad | Integridad, disponibilidad y confiabilidad de servicios internos de TI      | 90     | Continuo     | 90                                         | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90  | 90  | 90  | 90  |
|                                        |                            |                                    |                                                                                                                         |                                                                             |        |              |                                            |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |
| UTI                                    | 6                          | Gestión de seguridad de TI         | Ejecutar el Plan Institucional de Seguridad de Información                                                              | (Controles de seguridad ejecutados/controles de seguridad programados) *100 | 100    | Acumulativo  | 0                                          | 0  | 25 | 25 | 25 | 60 | 60 | 60 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|                                        |                            |                                    |                                                                                                                         |                                                                             |        |              |                                            |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |
| UTI                                    | 6                          | Gestión de sistemas de información | Desarrollar aplicaciones software para apoyar a la calidad de los procesos institucionales                              | ((Etapas concluidas de proyectos programados/etapas programados)*100        | 100    | Acumulativo  | 0                                          | 0  | 0  | 0  | 0  | 50 | 50 | 50 | 50  | 50  | 50  | 100 |
|                                        |                            |                                    |                                                                                                                         |                                                                             |        |              |                                            |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |



**ANEXO RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 051/2019**  
La Paz, 14 de junio de 2019

[illegible]

**ANEXO RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 051/2019**  
**La Paz, 14 de junio de 2019**

| Área o unidad organizacional ejecutora | Acción de corto plazo 2019 | Operaciones                                           | Resultados intermedios esperados                                                                                                                                                                                        | Indicador                                                                                                                                                                                                                              | Meta % | Tipo de Meta | Temporalidad - Programación Acumulada en % |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|----------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|--------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                        |                            |                                                       |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                        |        |              | 1                                          | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  |
| UTI                                    | 6                          | Provisión de soporte tecnológico                      | Educar y entrenar a los usuarios en las herramientas de TI. Generar una cultura de seguridad de la información institucional a los servidores públicos. Promover la ética, transparencia y prevención de la corrupción. | (Capacitaciones realizadas/solicitudes de capacitación de RH/H)*100                                                                                                                                                                    | 100    | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| UTLCC                                  | 6                          | Gestión de transparencia y lucha contra la corrupción | Promover la ética, transparencia y prevención de la corrupción. Gestionar las denuncias por actos de corrupción o negativa injustificada de acceso a la información.                                                    | (Publicaciones realizadas /Publicaciones Programadas)*100<br>*Programadas = 12 (una publicación mensual a través de la intranet o del boletín mensual)                                                                                 | 100    | Acumulativo  | 8                                          | 17  | 25  | 33  | 42  | 50  | 58  | 67  | 75  | 83  | 92  | 100 |
| UTLCC                                  | 6                          | Gestión de transparencia y lucha contra la corrupción | Gestionar las denuncias por actos de corrupción o negativa injustificada de acceso a la información.                                                                                                                    | (Denuncias atendidas*FP)/Denuncias Presentadas)*100<br>FP= 1 en caso de que la denuncia se encuentre atendida dentro de los plazos procesales; 0.5 en caso de que la denuncia no se encuentre atendida dentro de los plazos procesales | 100    | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| UTLCC                                  | 6                          | Gestión de transparencia y lucha contra la corrupción | Capacitar sobre valores éticos y lucha contra la corrupción al personal de la AETN.                                                                                                                                     | (Capacitaciones realizadas /capacitaciones programadas)*100<br>Programadas = 2                                                                                                                                                         | 100    | Acumulativo  | 0                                          | 0   | 0   | 0   | 0   | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| UTLCC                                  | 6                          | Gestión de transparencia y lucha contra la corrupción | Participar en ferias institucionales de transparencia                                                                                                                                                                   | (Participaciones realizadas / participaciones programadas)*100<br>Programadas = 2                                                                                                                                                      | 100    | Acumulativo  | 0                                          | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 100 |
| UTLCC                                  | 6                          | Gestión de transparencia y lucha contra la corrupción | Planificar, coordinar y organizar las rendiciones públicas de cuentas.                                                                                                                                                  | (Rendiciones públicas planificadas /Rendiciones públicas realizadas)*100<br>Programadas = 2 (una Rendición pública inicial y una Rendición pública final)                                                                              | 100    | Acumulativo  | 0                                          | 0   | 0   | 0   | 0   | 50  | 50  | 50  | 50  | 50  | 50  | 100 |
| UTLCC                                  | 6                          | Gestión de transparencia y lucha contra la corrupción | Asegurar el acceso a la información pública.                                                                                                                                                                            | (Informes de seguimiento realizados / Informes de seguimiento Programados)*100<br>Programados = 4 (informes trimestrales de seguimiento a la información presente en la página web)                                                    | 100    | Acumulativo  | 0                                          | 0   | 25  | 25  | 25  | 50  | 50  | 50  | 75  | 75  | 75  | 100 |
| UTLCC                                  | 6                          | Gestión de transparencia y lucha contra la corrupción | Realizar la puesta en producción y el desarrollo de pruebas de funcionamiento al sistema de acceso en línea a formularios de denuncia.                                                                                  | Puesta en producción del sistema en la fecha programada.                                                                                                                                                                               | 100    | Binario      | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**ANEXO RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 051/2019**  
**La Paz, 14 de junio de 2019**

| Área o unidad<br>organizacional<br>ejecutora | Acción de<br>corto plazo<br>2019 | Operaciones                                                         | Resultados<br>intermedios<br>esperados                                                                                              | Indicador                                                                                                                                                                                  | Meta<br>% | Tipo de Meta | Temporalidad - Programación Acumulada en % |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|----------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|--------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                              |                                  |                                                                     |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                            |           |              | 1                                          | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  |
| UTLCC                                        | 6                                | Gestión de<br>transparencia y lucha<br>contra la corrupción         | Realizar pruebas de<br>funcionamiento del<br>sistema de<br>seguimiento de<br>procesos de<br>compras y<br>contrataciones en<br>línea | Pruebas de funcionamiento del sistema<br>en la fecha programada                                                                                                                            | 100       | Binario      | 0                                          | 0   | 0   | 0   | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DDO                                          | 7                                | Coordinación y<br>supervisión de las<br>actividades<br>regulatorias | Contar con<br>información<br>estadística<br>válida, confiable,<br>oportuna,<br>actualizada y<br>publicada                           | [(Formularios ISE procesados /<br>formularios ISE programados)*100<br>Fórmula: ISE programados = 1.500                                                                                     | 100       | Acumulativo  | 10                                         | 18  | 26  | 34  | 42  | 50  | 60  | 68  | 76  | 84  | 92  | 100 |
| DDO                                          | 7                                | Coordinación y<br>supervisión de las<br>actividades<br>regulatorias | Desarrollar<br>información<br>estadística<br>adaptada a las<br>necesidades de<br>diferentes usuarios<br>del sector público          | {Actualizaciones de información<br>estadística en la Página Web<br>realizadas/ actualizaciones<br>programadas}*100<br>Actualizaciones programadas= 4 estadísticas<br>diferentes publicadas | 100       | Acumulativo  | 0                                          | 0   | 25  | 25  | 25  | 50  | 50  | 50  | 75  | 75  | 75  | 100 |
| DDO                                          | 7                                | Coordinación y<br>supervisión de las<br>actividades<br>regulatorias | Elaborar el anuario<br>estadístico 2018                                                                                             | Anuario estadístico publicado en la<br>Página Web de la AE                                                                                                                                 | 100       | Binario      | 0                                          | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DDO                                          | 7                                | Coordinación y<br>supervisión de las<br>actividades<br>regulatorias | Participar y apoyar<br>en temas<br>regulatorios                                                                                     | {Temas atendidos con solicitudes<br>delegadas}*100                                                                                                                                         | 100       | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DDO                                          | 7                                | Coordinación y<br>supervisión de las<br>actividades<br>regulatorias | Conciliar la<br>información<br>estadística en los<br>formularios ISE<br>remitidos por las<br>empresas                               | {Conciliaciones<br>atendidas/conciliaciones<br>solicitadas}*100                                                                                                                            | 100       | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DDO                                          | 7                                | Coordinación y<br>supervisión de las<br>actividades<br>regulatorias | Determinar los<br>indicadores de<br>eficiencia y eficacia<br>de las empresas<br>eléctricas                                          | Informe de indicadores de eficiencia y<br>eficacia                                                                                                                                         | 100       | Binario      | 0                                          | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 100 |
| DDO                                          | 7                                | Coordinación y<br>supervisión de las<br>actividades<br>regulatorias | Planificar, organizar<br>y sistematizar la<br>información<br>estadística                                                            | Emisión de informe de base de datos<br>sistematizada                                                                                                                                       | 100       | Binario      | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| UGE                                          | 7                                | Publicación, difusión y<br>visibilización de la<br>información      | Diffundir información<br>institucional                                                                                              | {Publicaciones realizadas/publicaciones<br>programadas}*100<br>(4 boletines institucionales trimestrales,<br>memoria, anuario, 6 folletos, 45 publicaciones<br>resoluciones AE)            | 100       | Acumulativo  | 5                                          | 5   | 5   | 9   | 12  | 12  | 18  | 33  | 33  | 35  | 100 | 100 |
| UGE                                          | 7                                | Publicación, difusión y<br>visibilización de la<br>información      | Desarrollar<br>campañas de<br>difusión e<br>información                                                                             | {Informes de campañas<br>realizadas/campañas<br>programadas}*100<br>Campañas programadas = 3 (De acuerdo del                                                                               | 100       | Acumulativo  | 0                                          | 0   | 0   | 33  | 33  | 33  | 33  | 33  | 33  | 67  | 100 | 100 |

**ANEXO RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 051/2019**  
**La Paz, 14 de junio de 2019**

| Área o unidad<br>organizacional<br>ejecutora | Acción de<br>corto plazo<br>2019 | Operaciones                                                                                         | Resultados<br>intermedios<br>esperados                                                                                  | Indicador                                                                                                                                                                                                                                                               | Meta<br>% | Tipo de Meta | Temporalidad - Programación Acumulada en % |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|----------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|--------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                              |                                  |                                                                                                     |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |              | 1                                          | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  |
| UGE                                          | 7                                | Publicación, difusión y<br>visibilización de la<br>información                                      | Informar<br>internamente las<br>actividades de<br>gestión                                                               | consumidor. Uso eficiente de electricidad,<br>identificación institucional)<br>(Boletines institucionales<br>emitidos/boletines institucionales<br>programados)*100<br>Súmenes programados = 40                                                                         | 100       | Acumulativo  | 0                                          | 0   | 10  | 20  | 30  | 40  | 50  | 60  | 70  | 80  | 90  | 100 |
| UGE                                          | 7                                | Publicación, difusión y<br>visibilización de la<br>información                                      | Actualizar el portal<br>institucional y las<br>redes sociales para<br>la difusión de<br>información<br>institucional    | (Informes de seguimiento<br>elaborados/informes de seguimiento<br>programados)*100<br>Informe programados = 16 (12 mensuales y 4<br>trimestrales)                                                                                                                       | 100       | Acumulativo  | 12                                         | 19  | 25  | 38  | 44  | 50  | 63  | 69  | 75  | 88  | 94  | 100 |
| UGE                                          | 7                                | Publicación, difusión y<br>visibilización de la<br>información                                      | Relacionar a la<br>institución con<br>medios de<br>comunicación                                                         | (Eventos realizados/ eventos<br>programados)*100<br>Eventos programados = gestión de 23<br>entrevistas en medios de comunicación                                                                                                                                        | 100       | Acumulativo  | 0                                          | 0   | 0   | 0   | 48  | 48  | 48  | 48  | 48  | 48  | 100 | 100 |
| UGE                                          | 7                                | Publicación, difusión y<br>visibilización de la<br>información                                      | Difundir políticas de<br>la AE al público en<br>general y<br>consumidores<br>regulados en<br>particular                 | (Eventos realizados/ferias)/ eventos<br>programados)*100<br>Eventos programados = 5 ferias (1 internacional,<br>4 nacionales)                                                                                                                                           | 100       | Acumulativo  | 0                                          | 0   | 0   | 20  | 20  | 40  | 60  | 60  | 80  | 100 | 100 | 100 |
| DLG                                          | 8                                | Proposición y revisión<br>de normas en los<br>aspectos de<br>competencia de la<br>AETN              | Proponer normativa<br>inherente al sector<br>eléctrico y nuclear                                                        | (Proyectos de norma remitidos al MEN/<br>proyectos programados)*100<br>Proyectos programados = 2                                                                                                                                                                        | 100       | Acumulativo  | 0                                          | 10  | 0   | 50  | 50  | 50  | 50  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DLG                                          | 8                                | Proposición y revisión<br>de normas en los<br>aspectos de<br>competencia de la<br>AETN              | Revisar las<br>propuestas de<br>normativas<br>remitidas a la AETN                                                       | (Nota de proyectos revisados /<br>proyectos recibidos) * 100                                                                                                                                                                                                            | 100       | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DOCP2                                        | 8                                | Supervisión del<br>funcionamiento del<br>CNDIC respecto a la<br>operación del MEM                   | Aprobar<br>oportunamente las<br>normas operativas<br>del CNDIC                                                          | [(Resoluciones de aprobación de<br>normas operativas * Pp)/resoluciones de<br>aprobación de normas operativas<br>emitidas]*100<br>Pp = 1 emitida dentro los 40 días hábiles<br>administrativos; 0,5 en caso de emitirse fuera<br>de los 40 días hábiles administrativos | 100       | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DPT                                          | 8                                | Supervisión del<br>funcionamiento del<br>CNDIC respecto a la<br>administración<br>económica del MEM | Aprobar<br>oportunamente las<br>normas operativas<br>del CNDIC, respecto<br>a la administración<br>económica del<br>MEM | [(Resoluciones de aprobación de<br>normas operativas * Pp) / resoluciones<br>de normas operativas emitidas]*100<br>Pp = 1 dentro los 40 días hábiles administrativos<br>y 0,5 fuera de los 40 días hábiles<br>administrativos                                           | 100       | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DE                                           | 9                                | Regulación el sector<br>nuclear                                                                     | Regular el sector<br>nuclear                                                                                            | (Autorizaciones realizadas/políticas<br>recibidas)*100                                                                                                                                                                                                                  | 100       | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |



**Autoridad de Fiscalización de  
Electricidad y Tecnología Nuclear**

**ANEXO RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 051/2019**  
La Paz, 14 de junio de 2019

Pag. 40 de 83

## ANEXO RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 051/2019

La Paz, 14 de junio de 2019

### 9 PROGRAMACIÓN DE TAREAS DE OPERACIONES 2019

Cada operación debe estar apoyada en tareas específicas, que conducirán al logro de los resultados esperados para las acciones de corto plazo, las tareas definidas para la gestión 2019 son las siguientes:

| Acción de corto plazo                                                                                  | Operaciones                                                 | Área o unidad organizacional ejecutora | Resultados intermedios esperados                                                                                                                                                             | Tareas específicas                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Controlar el suministro con criterios de seguridad, calidad, confiabilidad, continuidad y mínimo costo | Control de la Calidad de Distribución para Empresas del SIN | DOCP1                                  | Controlar la cuenta contable de acumulación y auditoría al proceso de restitución, resultado del proceso de control de calidad de distribución del SIN (Área 1)                              | Inspección técnica de verificación<br>Emisión informe de inspección                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                        |                                                             | DOCP1                                  | Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AE, relacionadas con el control de calidad de distribución de las empresas del SIN (Área 1)                                     | Análisis y evaluación de la información<br>Emisión del informe técnico<br>Emisión de la resolución administrativa                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                        |                                                             | DOCP1                                  | Evaluar el cumplimiento de objetivos de las empresas en periodo de Adecuación                                                                                                                | Emisión del informe técnico<br>Informe de evaluación de descargos (si corresponde)                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                        |                                                             | DOCP1                                  | Evaluar la calidad de distribución para las empresas del SIN, de los semestres: noviembre 2016 - abril 2017, mayo - octubre 2017, noviembre 2017 - abril 2018 y mayo - octubre 2018 (Área 1) | Emisión del informe técnico y evaluación de descargos (si corresponde)<br>Emisión de resolución                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                        |                                                             | DOCP1                                  | Fijar oportunamente niveles de calidad para empresas de distribución del SIN (ÁREA1).                                                                                                        | Análisis de la solicitud presentada por la empresa<br>Emisión del informe técnico y evaluación de descargos (si corresponde)<br>Emisión de resolución                                                                                                                                             |
|                                                                                                        |                                                             | DOCP1                                  | Realizar auditoría técnica para verificar el correcto relevamiento de la información, para el control de calidad de distribución de las empresas del SIN (Área1)                             | Inspección técnica de verificación<br>Emisión informe de inspección<br>Análisis y valoración de los descargos de cumplimiento presentados por la empresa                                                                                                                                          |
|                                                                                                        |                                                             | DOCP1                                  | Verificar el retiro de equipos de medición del producto técnico                                                                                                                              | Selección de los puntos de control mensual<br>Inspección técnica de verificación<br>Emisión del informe de inspección                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                        |                                                             | DOCP2                                  | Controlar la cuenta contable de acumulación y realizar auditorías de inspección al proceso de restitución a los consumidores para las empresas del SIN (Área 2)                              | Conciliación de saldos con el distribuidor<br>Emisión de informe<br>Emisión de Resolución<br>Informe de aprobación de la memoria de cálculo y autorización de restitución<br>Informe de inspección y/o cierre de trámite                                                                          |
|                                                                                                        |                                                             | DOCP2                                  | Evaluar la calidad de distribución de las empresas del SIN para los semestres: noviembre 2016 - abril 2017, mayo 2017 - octubre 2017, noviembre 2017 - abril 2018                            | Revisión de la información y selección de los puntos de control<br>Elaboración de informe de evaluación<br>Revisión y procesamiento de información de descargos<br>Emisión del informe de evaluación de descargos<br>Emisión de la resolución administrativa                                      |
|                                                                                                        |                                                             | DOCP2                                  | Evaluar el cumplimiento de las disposiciones emitidas por la AE respecto al control de calidad de distribución de las empresas del SIN (Área 2)                                              | Emisión de informe de aprobación de memoria de cálculo y autorización<br>Emisión de informe de verificación de cumplimiento<br>Emisión de informe adicional en caso de incumplimiento a la resolución<br>Emisión de informe de cierre de trámite<br>Elaboración del informe de evaluación técnica |
|                                                                                                        |                                                             | DOCP2                                  | Fijar oportunamente niveles de calidad para empresas del SIN (Área 2)                                                                                                                        | Evaluación de descargos y emisión de informe de evaluación técnico (si corresponde)<br>Elaboración de resolución                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                        |                                                             | DOCP2                                  | Verificar el correcto relevamiento de la información de calidad de distribución de las empresas del SIN (Área 2)                                                                             | Inspección en sitio<br>Emisión de informe de inspección                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                        | Control de la calidad de                                    | DOCP2                                  | Controlar la cuenta contable de acumulación y verificar la restitución a los consumidores                                                                                                    | Conciliación de saldos con el distribuidor<br>Emisión de informe y resolución                                                                                                                                                                                                                     |

**ANEXO RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 051/2019**  
**La Paz, 14 de junio de 2019**

| Área o unidad<br>organizacional<br>ejecutora | Acción de<br>corto plazo<br>2019 | Operaciones                                                                                                                                                                 | Resultados<br>intermedios<br>esperados                                                                                                                                                                   | Indicador                                                                                                                                                                                                                         | Meta<br>% | Tipo de Meta | Temporalidad - Programación Acumulada en % |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|----------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|--------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                              |                                  |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                   |           |              | 1                                          | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  |
| DPT                                          | 2                                | Análisis de proyectos<br>de generación a partir<br>de fuentes de<br>energías alternativas                                                                                   | Aprobar precios de<br>generación a partir<br>de fuentes de<br>energías<br>alternativas                                                                                                                   | (Σ (Actividades realizadas / actividades<br>programadas)) / (solididades de<br>evaluaciones recibidas) * 100<br>Actividades programadas = 2 (elaboración de<br>informe técnico y emisión de la resolución<br>administrativa)      | 100       | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DPT                                          | 2                                | Aprobación de<br>factores de<br>estabilización y de<br>energías alternativas                                                                                                | Determinar las<br>valores de los<br>factores de<br>estabilización para<br>su aplicación en el<br>semestre<br>correspondiente                                                                             | (Resoluciones que aprueban los<br>factores de estabilización /<br>aprobaciones de precios de nodo<br>emitidas en la gestión) * 100<br>Aprobaciones de factores de estabilización y<br>energías alternativas = 2                   |           |              |                                            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| DPT                                          | 2                                | Aprobación de precios<br>de nodo, pesajes<br>dentro y fuera del STI<br>y factores de<br>adaptabilidad para<br>generación a partir de<br>fuentes de energías<br>alternativas | Aprobar los precios<br>de nodo, pesajes<br>dentro y fuera del<br>STI y factores de<br>adaptabilidad para<br>generación a partir<br>de fuentes de<br>energías<br>alternativas                             | (Resoluciones de aprobación de<br>precios de nodo y pesajes emitidas)<br>/ (aprobaciones de precios de nodo y<br>pesajes programados) * 100<br>Aprobaciones de precios de nodo y pesajes<br>programados = 4 (2 abril - 2 octubre) | 100       | Acumulativo  | 0                                          | 0   | 0   | 50  | 50  | 50  | 50  | 50  | 50  | 100 | 100 | 100 |
| DPT                                          | 2                                | Aprobación de precios<br>máximos de<br>distribución para<br>sistemas aislados<br>verticalmente<br>integrados y sistemas<br>menores                                          | Fixar y controlar<br>tarifas con criterios<br>de eficiencia,<br>equidad y<br>sostenibilidad                                                                                                              | (Estructuras tarifarias<br>aprobadas/estructuras tarifarias<br>programadas) * 100<br>Estructuras programadas = 2                                                                                                                  | 100       | Acumulativo  | 0                                          | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 100 | 100 |
| DPT                                          | 2                                | Aprobación de precios<br>máximos de<br>distribución para<br>sistemas aislados<br>verticalmente<br>integrados y sistemas<br>menores                                          | Revisar la variación<br>de la demanda de<br>los Estudios<br>Tarifarios<br>aprobados, de<br>acuerdo al Art. 52<br>de la Ley de<br>Electricidad -<br>Revisión<br>Extraordinaria de<br>Tarifas (Inicio RET) | (Estudios tarifarios revisados/ estudios<br>tarifarios programados) * 100<br>Estudios tarifarios programados = 3                                                                                                                  | 100       | Acumulativo  | 0                                          | 0   | 0   | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DPT                                          | 2                                | Aprobación de precios<br>máximos de<br>distribución para<br>empresas que operan<br>en el NEM                                                                                | Aprobar las<br>proyecciones de<br>demanda y costos<br>de suministro de las<br>empresas<br>distribuidoras que<br>operan en el NEM<br>para la Revisión<br>Ordinaria de Tarifas                             | Aprobación de tarifas base y de<br>aplicación, costos operativos,<br>proyección de la demanda y costos de<br>conexión y reconexión y depósitos de<br>garantía                                                                     | 100       | Acumulativo  | 0                                          | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 100 | 100 |

Pag. 18 de 83

**ANEXO RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 051/2019**  
**La Paz, 14 de junio de 2019**

| Área o unidad organizacional ejecutora | Acción de corto plazo 2019 | Operaciones                                                                                                                                      | Resultados intermedios esperados                                                                                                                                               | Indicador                                                                                                                                                                                                       | Meta % | Tipo de Meta | Temporalidad - Programación Acumulada en % |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|----------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|--------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                        |                            |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                 |        |              | 1                                          | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  |
|                                        |                            |                                                                                                                                                  | (ROT) de las empresas DELAPAZ, CRE, ELFE, ELFE, ENDE BENI, CESSA                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                 |        |              |                                            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| DPT                                    | 2                          | Control de la aplicación de las estructuras tarifarias y factores de indexación en sistemas aislados verticalmente integrados y sistemas menores | Controlar y verificar la correcta aplicación de las estructuras tarifarias y factores de indexación en sistemas aislados verticalmente integrados y sistemas menores           | (Informes de evaluación / empresas programadas) *100<br>Empresas programadas = 2                                                                                                                                | 100    | Acumulativo  | 0                                          | 0   | 0   | 50  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DPT                                    | 3                          | Aprobación de costos anuales de inversión y operación, mantenimiento y administración para agentes de transmisión dentro y fuera del STI         | Aprobar los costos de inversión y operación, mantenimiento y administración para el período de cuatro (4) años de vigencia, para agentes de transmisión dentro y fuera del STI | ([Σ (Actividades realizadas / actividades programadas)] / solicitudes de evaluaciones recibidas) *100<br>Actividades programadas = 2 (elaboración de informe técnico y emisión de la resolución administrativa) | 100    | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| OPT                                    | 3                          | Aprobación de la expansión en transmisión y determinación del STEA                                                                               | Aprobar la expansión del STI y el costo de inversión referencial STEA                                                                                                          | ([Σ (Actividades realizadas / actividades programadas)] / solicitudes de expansiones recibidas) *100<br>Actividades programadas = 2 (elaboración de informe técnico y emisión de la resolución administrativa)  | 100    | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DPT                                    | 3                          | Aprobación de la expansión en transmisión y determinación del STEA                                                                               | Aprobar la expansión del STI y el costo de inversión STEA                                                                                                                      | ([Σ (Actividades realizadas / actividades programadas)] / solicitudes de expansiones recibidas) *100<br>Actividades programadas = 2 (elaboración de informe técnico y emisión de la resolución administrativa)  | 100    | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DPT                                    | 3                          | Aprobación de planes de expansión y programas de inversión                                                                                       | Aprobar los planes de expansión y programas de inversión presentados para la aprobación de precios máximos de distribución                                                     | (Planes de expansión y proyectos de inversión aprobados / planes de expansión y proyectos de inversión presentados para aprobación) *100                                                                        | 100    | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**ANEXO RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 051/2019**  
**La Paz, 14 de junio de 2019**

| Área o unidad organizacional ejecutora | Acción de corto plazo 2019 | Operaciones                                                               | Resultados intermedios esperados                                                                                                                       | Indicador                                                                                                                                                                                                                    | Meta % | Tipo de Meta | Temporalidad - Programación Acumulada en % |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|----------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|--------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                        |                            |                                                                           |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                              |        |              | 1                                          | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  |
| DPT                                    | 3                          | Control y fiscalización de inversiones                                    | Controlar y fiscalizar las inversiones comprometidas por las empresas eléctricas de generación, transmisión y distribución del SIN y Sistemas Aislados | {(Informes de verificación y evaluación de inversiones finalizados emitidos / Informes de verificación y evaluación de inversiones programados)*100<br>Informes de verificación y evaluación de inversiones programados = 23 | 100    | Acumulativo  | 0                                          | 0   | 9   | 13  | 17  | 26  | 35  | 43  | 52  | 61  | 96  | 100 |
| DDO                                    | 4                          | Actualización de zonas y áreas para el ejercicio de la distribución       | Actualizar oportunamente las zonas y áreas para el ejercicio de la distribución                                                                        | {[(Z Actividad realizadas en plazo*1)+(Z Actividad realizadas fuera de plazo*0,5)]/ actividades realizadas}*100                                                                                                              | 100    | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DDO                                    | 4                          | Actualización de zonas y áreas para el ejercicio de la distribución       | Atender de forma adecuada la actualización de zonas para el ejercicio de la distribución                                                               | [Actualización de zonas y áreas de distribución emitidas - Z(resoluciones que aclaran, complementen y/o modifiquen actualizaciones emitidas) / actualizaciones de zonas y áreas de distribución]*100                         | 100    | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DDO                                    | 4                          | Caducidad de derechos otorgados                                           | Caducar, revocar o extinguir, de forma oportuna, los derechos otorgados                                                                                | {[(Z Actividad realizadas en plazo*1)+(Z Actividad realizadas fuera de plazo*0,5)]/ actividades realizadas}*100                                                                                                              | 100    | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DDO                                    | 4                          | Caducidad de derechos otorgados                                           | Caducar, revocar o extinguir, de forma adecuada, los derechos otorgados                                                                                | {[Caducidades o revocatorias de derechos emitidas - Z(resoluciones que aclaran, complementen y/o modifiquen resoluciones de caducidad emitidas) / caducidades o revocatorias de derechos]*100                                | 100    | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DDO                                    | 4                          | Control del cumplimiento de obligaciones emergentes de derechos otorgados | Controlar el cumplimiento de las obligaciones contractuales de las empresas del sector eléctrico                                                       | {(Contratos regulatorios evaluados / contratos regulatorios programados)*100<br>Contratos Regulatorios programados = 37                                                                                                      | 100    | Acumulativo  | 0                                          | 0   | 0   | 0   | 9   | 18  | 30  | 44  | 58  | 72  | 88  | 100 |
| DDO                                    | 4                          | Control del cumplimiento de obligaciones emergentes de derechos otorgados | Controlar el cumplimiento de la vigencia de las pólizas de seguro contratadas por las empresas del sector eléctrico                                    | {(Informes de seguimiento de seguros/pólizas recibidas)*100                                                                                                                                                                  | 100    | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DDO                                    | 4                          | Control del cumplimiento de obligaciones emergentes de derechos otorgados | Controlar el cumplimiento de la obligación referida a los límites de responsabilidad entre operadores                                                  | {[(Z Actividad realizadas en plazo*1)+(Z Actividad realizadas fuera de plazo*0,5)]/ actividades realizadas}*100                                                                                                              | 100    | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**ANEXO RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 051/2019**  
**La Paz, 14 de junio de 2019**

| Área o unidad<br>organizacional<br>ejecutora | Acción de<br>corto plazo<br>2019 | Operaciones                                                                                    | Resultados<br>intermedios<br>esperados                                                                                                                               | Indicador                                                                                                                                                                                                   | Meta<br>% | Tipo de Meta | Temporalidad - Programación Acumulada en % |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|----------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|--------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                              |                                  |                                                                                                |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                             |           |              | 1                                          | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  |
| DDO                                          | 4                                | Eliminación de riesgo<br>del suministro público                                                | Aplicar el<br>cumplimiento de la<br>ley a empresas y/o<br>cooperativas que<br>no tienen derechos                                                                     | (Informe de empresa evaluadas<br>/empresas que presuntamente operen<br>sin derecho programadas) *100<br>Empresas programadas = 3                                                                            | 100       | Acumulativo  | 0                                          | 0   | 0   | 0   | 33  | 33  | 33  | 67  | 67  | 67  | 100 | 100 |
| DDO                                          | 4                                | Eliminación de riesgo<br>del suministro público                                                | Realizar<br>seguimiento al<br>cumplimiento de<br>contratos a<br>empresas que<br>cuentan con<br>registro                                                              | (Informes aprobados/ informes<br>programados) *100<br>Informes programados = 25                                                                                                                             | 100       | Acumulativo  | 4                                          | 8   | 12  | 16  | 24  | 32  | 48  | 56  | 68  | 80  | 88  | 100 |
| DDO                                          | 4                                | Investigación<br>preliminar de<br>Infracciones                                                 | Investigar todos los<br>posibles casos de<br>contravenciones a<br>la norma<br>identificados en la<br>DDO                                                             | (Σ Denuncias o investigaciones de<br>oficio resoluciones * FP) / denuncias o<br>solicitud de investigaciones<br>concluidas) *100<br>Fp= 1 concluidas dentro de 6 meses y 0.5<br>concluidas fuera de 6 meses | 100       | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DDO                                          | 4                                | Investigación<br>preliminar de<br>Infracciones                                                 | Investigar todos los<br>posibles casos de<br>Incumplimiento de<br>Contratos<br>Regulaciones<br>emergentes de una<br>Evaluación de<br>Cumplimiento de<br>Obligaciones | (Σ Investigaciones de oficio resoluciones *<br>FP) / Investigaciones concluidas) *100<br>Fp= 1 concluidas dentro de 6 meses y 0.5<br>concluidas fuera de 6 meses                                            | 100       | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DDO                                          | 4                                | Investigación<br>preliminar de<br>Infracciones                                                 | Investigar todos los<br>posibles casos de<br>Incumplimiento<br>cometidos por las<br>Empresas<br>Consultoras<br>Habilitadas                                           | (Σ Investigaciones de oficio resoluciones *<br>FP) / Investigaciones concluidas) *100<br>Fp= 1 concluidas dentro de 6 meses y 0.5<br>concluidas fuera de 6 meses                                            | 100       | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DDO                                          | 4                                | Organización y/o<br>modificación de<br>Servidumbres y/o uso<br>de bienes de dominio<br>público | Tramitar<br>oportunamente las<br>solicitudes de<br>servidumbres<br>voluntarias                                                                                       | ((Σ Actividades realizadas en plazo<br>*1)+(Σ Actividades realizadas fuera de<br>plazo *0.5)) / actividades concluidas<br>realizadas) *100                                                                  | 100       | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DDO                                          | 4                                | Organización y/o<br>modificación de<br>Servidumbres y/o uso<br>de bienes de dominio<br>público | Tramitar<br>oportunamente las<br>solicitudes de<br>servidumbres<br>obligatorias                                                                                      | ((Σ Actividades realizadas en<br>plazo *1)+(Σ Actividades realizadas<br>fuera de plazo *0.5)) / actividades<br>realizadas) *100                                                                             | 100       | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DDO                                          | 4                                | Organización y/o<br>modificación de<br>Servidumbres y/o uso<br>de bienes de dominio<br>público | Tramitar<br>oportunamente las<br>solicitudes uso de<br>dominio público                                                                                               | ((Σ Actividades realizadas en<br>plazo *1)+(Σ Actividades realizadas<br>fuera de plazo *0.5)) / actividades<br>realizadas) *100                                                                             | 100       | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**ANEXO RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 051/2019**  
**La Paz, 14 de junio de 2019**

| Área o unidad organizacional ejecutora | Acción de corto plazo 2019 | Operaciones                                                                        | Resultados intermedios esperados                                                                                                                                                          | Indicador                                                                                                                                           | Meta % | Tipo de Meta | Temporalidad - Programación Acumulada en % |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|----------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|--------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                        |                            |                                                                                    |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                     |        |              | 1                                          | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  |
| DDO                                    | 4                          | Otorgamiento y/o modificación de Servidumbres y/o uso de bienes de dominio público | Atender de forma adecuada las solicitudes de otorgamiento y/o modificación de servidumbres y uso de bienes de dominio público                                                             | [(Derechos otorgados - Resoluciones que actúan, complementan y/o modifican las resoluciones de Derechos otorgados emitidos)/Derechos otorgados]*100 | 100    | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DDO                                    | 4                          | Otorgamiento y/o modificación de títulos habilitantes                              | Atender oportunamente las solicitudes de otorgamiento y/o modificación de licencias, licencias provisionales y títulos habilitantes para distribución y sistemas verticalmente integrados | (((Σ Actividades realizadas en plazo*1)+(Σ Actividades realizadas fuera de plazo*0.5))/ actividades realizadas)*100                                 | 100    | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DDO                                    | 4                          | Otorgamiento y/o modificación de títulos habilitantes                              | Atender oportunamente las solicitudes de registros                                                                                                                                        | (((Σ Actividades realizadas en plazo*1)+(Σ Actividades realizadas fuera de plazo*0.5))/ actividades realizadas)*100                                 | 100    | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DDO                                    | 4                          | Otorgamiento y/o modificación de títulos habilitantes                              | Atender oportunamente los trámites de habilitación y/o inhabilitación de consumidores no regulados                                                                                        | (((Σ Actividades realizadas en plazo*1)+(Σ Actividades realizadas fuera de plazo*0.5))/ actividades realizadas)*100                                 | 100    | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DDO                                    | 4                          | Otorgamiento y/o modificación de títulos habilitantes                              | Atender oportunamente las solicitudes de otorgamiento de licencias de auto productores                                                                                                    | (((Σ Actividades realizadas en plazo*1)+(Σ Actividades realizadas fuera de plazo*0.5))/ actividades concluidas)*100                                 | 100    | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DDO                                    | 4                          | Otorgamiento y/o modificación de títulos habilitantes                              | Atender oportunamente las solicitudes de transferencia de derechos                                                                                                                        | (((Σ Actividades realizadas en plazo*1)+(Σ Actividades realizadas fuera de plazo*0.5))/ actividades realizadas)*100                                 | 100    | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DDO                                    | 4                          | Otorgamiento y/o modificación de títulos habilitantes                              | Atender oportunamente las solicitudes de modificación de razón social                                                                                                                     | (((Σ Actividades realizadas en plazo*1)+(Σ Actividades realizadas fuera de plazo*0.5))/ actividades realizadas)*100                                 | 100    | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**ANEXO RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 051/2019**  
**La Paz, 14 de junio de 2019**

| Área o unidad organizacional ejecutora | Acción de corto plazo 2019 | Operaciones                                                                                  | Resultados intermedios esperados                                                                                          | Indicador                                                                                                                                                                                                         | Meta % | Tipo de Meta | Temporalidad - Programación Acumulada en % |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|----------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|--------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                        |                            |                                                                                              |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                   |        |              | 1                                          | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  |
| DDO                                    | 4                          | Otorgamiento y/o modificación de títulos habilitantes                                        | Atender oportunamente los requerimientos (a solicitud o de oficio) de resoluciones urgentes, autorizaciones provisionales | [(Σ Actividades realizadas en plazo * 1) + (Σ Actividades realizadas fuera de plazo * 0,5) actividades concluidas] * 100                                                                                          | 100    | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DDO                                    | 4                          | Otorgamiento y/o modificación de títulos habilitantes                                        | Actualizar el registro de operadores de distribución                                                                      | (Registros actualizados/solicitudes recibidas) * 100                                                                                                                                                              | 100    | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DDO                                    | 4                          | Otorgamiento y/o modificación de títulos habilitantes                                        | Atender de forma adecuada las solicitudes de otorgamiento y/o modificación de títulos habilitantes                        | [(Derechos otorgados - Σ resoluciones que adieren, complementen y/o modifiquen de las resoluciones de derechos otorgados emitidas) / derechos otorgados] * 100                                                    | 100    | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DLG                                    | 4                          | Resolución de controversias entre empresas                                                   | Resolver de forma oportuna las controversias entre empresas                                                               | [(Notificaciones de controversias resueltas * FP) / controversias resueltas] * 100<br>FP = 1 en caso de haber notificado la resolución en plazo; 0,5 en caso de no haber notificado la resolución en plazo        | 100    | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DLG                                    | 4                          | Tramitación de infracciones y sanciones                                                      | Tramitar oportunamente todos los índices de infracción identificados                                                      | [(Procesos infractores resueltos * FP) / resoluciones de infracciones emitidas] * 100<br>FP = 1 concluidas dentro de 8 meses; 0,5 concluidas fuera de 8 meses                                                     | 100    | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DOCP1                                  | 4                          | Investigación preliminar de infracciones                                                     | Investigar todos los posibles casos de contravenciones a la norma identificados en la DOCP1                               | [(Denuncias o investigaciones de oficio iniciadas * FP) / Denuncias o solicitudes de investigaciones concluidas] * 100<br>FP = 1 concluidas dentro de 6 meses; 0,5 concluidas fuera de 6 meses                    | 100    | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DOCP2                                  | 4                          | Investigación preliminar de infracciones                                                     | Investigar todos los posibles casos de contravenciones a la norma identificados en la DOCP2                               | [(Denuncias o investigaciones de oficio resueltas * FP) / Denuncias o solicitudes de investigaciones concluidas] * 100<br>FP = 1 concluidas dentro de 6 meses; 0,5 concluidas fuera de 6 meses                    | 100    | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DPT                                    | 4                          | Investigación preliminar de infracciones                                                     | Investigar todos los posibles casos de contravenciones a la norma identificados en la DPT                                 | [(Denuncias o investigaciones de oficio resueltas * FP) / Denuncias o solicitudes de investigaciones concluidas] * 100<br>FP = 1 concluidas dentro de 6 meses; 0,5 concluidas fuera de 6 meses                    | 100    | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DLG                                    | 5                          | Procesamiento de la tramitación de recursos de revisión contra resoluciones de reclamaciones | Procesar oportunamente los recursos de revisión en instancias de la entidad                                               | [(Carpeta del trámite de reclamación administrativa lista para remisión al MHE * FP) / Instrucciones de atender al recurso] * 100<br>FP = 1 si la carpeta se entrega a la DLG en el fer día; 0,5 después de 1 día | 100    | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**ANEXO RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 051/2019**  
**La Paz, 14 de junio de 2019**

| Área o unidad organizacional ejecutora | Acción de corto plazo 2019 | Operaciones                                                                                                                    | Resultados intermedios esperados                                                                                                                     | Indicador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Meta % | Tipo de Meta | Temporalidad - Programación Acumulada en % |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|----------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|--------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                        |                            |                                                                                                                                |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |              | 1                                          | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  |
| DLG                                    | 5                          | Procesamiento de la remisión de recursos de revisión contra resoluciones de reclamaciones administrativas                      | Remitir oportunamente los recursos de revisión presentados contra las resoluciones de la AETN                                                        | [(Expedientes remitidos al MHE - FP) / (recursos de revisión recibidos) * 100]<br>FP= 1 en caso de haber remitido en plazo 3 días, 0.5 en caso de haber remitido fuera de plazo                                                                                                                                                                                                 | 100    | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DOCP1                                  | 5                          | Atención de consultas                                                                                                          | Dar respuesta a consultas                                                                                                                            | [(Consultas atendidas/consultas registradas) + (Notas atendidas/ notas presentadas)]/2 * 100<br>[(Σ Informes técnicos * FP) + (Σ Procedimientos * FP) + conciliadas + desistimientos + rechazadas + anuladas + desistidas] / reclamaciones resueltas * 100<br>FP= 1 en caso de la elaboración del informe en plazo y 0.5 en caso de haberse elaborado el informe fuera de plazo | 100    | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DOCP1                                  | 5                          | Atención de reclamaciones administrativas                                                                                      | Evaluar las reclamaciones administrativas técnicas y comerciales                                                                                     | [(Σ Informes técnicos * FP) + (Σ Procedimientos * FP) + conciliadas + desistimientos + rechazadas + anuladas + desistidas] / reclamaciones resueltas * 100<br>FP= 1 en caso de la elaboración del informe en plazo y 0.5 en caso de haberse elaborado el informe fuera de plazo                                                                                                 | 100    | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DOCP1                                  | 5                          | Atención de reclamaciones administrativas                                                                                      | Emittir oportunamente resoluciones y notificaciones de las reclamaciones administrativas                                                             | [(Σ Resoluciones emitidas * FP) / (resoluciones notificadas) * 100]<br>FP= 1 en caso de que se haya notificado la resolución en plazo y 0.5 en caso de haberse notificado fuera de plazo                                                                                                                                                                                        | 100    | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DOCP1                                  | 5                          | Control técnico/comercial a distribuidoras                                                                                     | Verificar al cumplimiento de la normativa técnica y legal vigentes en oficinas ODECO                                                                 | (Informes de evaluación ejecutadas / evaluaciones programadas) * 100<br>Evaluaciones programadas = 3 empresas distribuidoras                                                                                                                                                                                                                                                    | 100    | Acumulativo  | 0                                          | 0   | 0   | 33  | 33  | 33  | 67  | 67  | 67  | 67  | 100 | 100 |
| DOCP1                                  | 5                          | Control técnico/comercial a distribuidoras                                                                                     | Verificar al cumplimiento de la normativa técnica y legal vigentes en empresas distribuidoras                                                        | (Informes de evaluación ejecutadas / evaluaciones programadas) * 100<br>Evaluaciones programadas = 4 empresas distribuidoras                                                                                                                                                                                                                                                    | 100    | Acumulativo  | 0                                          | 0   | 25  | 25  | 25  | 50  | 50  | 50  | 75  | 75  | 100 | 100 |
| DOCP1                                  | 5                          | Difusión de los derechos del consumidor                                                                                        | Difundir los derechos y obligaciones del consumidor (Área 1)                                                                                         | (Difusiones realizadas / difusiones programadas) * 100<br>Difusiones programadas = 36                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 100    | Acumulativo  | 0                                          | 0   | 0   | 0   | 0   | 50  | 50  | 50  | 50  | 100 | 100 | 100 |
| DOCP1                                  | 5                          | Tramitación de recursos de revocatoria a infracciones y sanciones impuestas por las distribuidoras a los consumidores (Área 1) | Evaluar técnicamente los recursos de revocatoria presentados a infracciones y sanciones impuestas por las distribuidoras a los consumidores (Área 1) | [(Σ Informes técnicos * FP) / (Recursos Resueltos) * 100]<br>FP= 1 en caso de la elaboración del informe en plazo y 0.5 en caso de haberse elaborado el informe fuera de plazo                                                                                                                                                                                                  | 100    | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**ANEXO RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 051/2019**  
**La Paz, 14 de junio de 2019**

| Área o unidad organizacional ejecutora | Acción de corto plazo 2019 | Operaciones                                                                                                           | Resultados intermedios esperados                                                                                                                                                          | Indicador                                                                                                                                                                                     | Meta % | Tipo de Meta | Temporalidad - Programación Acumulada en % |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|----------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|--------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                        |                            |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                               |        |              | 1                                          | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  |
| DOCP1                                  | 5                          | Tramitación de recursos de revocatoria a infracciones y sanciones arribadas por las distribuidoras a los consumidores | Emisión de resoluciones y notificaciones en la tramitación de recursos de revocatoria presentados a infracciones y sanciones impuestas por las distribuidoras a los consumidores (Área 1) | $\Sigma$ (Resoluciones emitidas "FP") / Resoluciones notificadas "100"<br>FPs: 1 en caso de que se haya notificado la resolución en plazo y 0.5 en caso de haberse notificado fuera de plazo  | 100    | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DOCP2                                  | 5                          | Atención de consultas                                                                                                 | Dar respuestas e información con calidad de atención a las consultas realizadas por los consumidores y usuarios                                                                           | $\Sigma$ % de atributos N° de atributos evaluados en encuesta de satisfacción del cliente (Lograr al menos el 75 % de satisfacción del cliente)                                               | 75     | Binario      | 0                                          | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 75  | 75  | 75  |
| DOCP2                                  | 5                          | Atención de consultas                                                                                                 | Atender efectivamente las consultas recibidas por la AE - DOCP2                                                                                                                           | Consultas atendidas por call center / llamadas recibidas "100"                                                                                                                                | 50     | Continuo     | 50                                         | 50  | 50  | 50  | 50  | 50  | 50  | 50  | 50  | 50  | 50  | 50  |
| DOCP2                                  | 5                          | Atención de reclamaciones administrativas                                                                             | Atender oportunamente las reclamaciones administrativas (Área 2)                                                                                                                          | $\Sigma$ (Reclamaciones atendidas "FP") / Reclamaciones resueltas "100"<br>FPs: 1 en caso de haberse resuelto y notificado en plazo; 0.5 en caso de no haberse resuelto y notificado en plazo | 100    | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DOCP2                                  | 5                          | Atención de reclamaciones administrativas                                                                             | Realizar talleres de capacitación a usuarios y los Operadores en el sistema "Acceso en línea para los usuarios, para realizar seguimiento a sus reclamos"                                 | (Talleres de capacitación realizados / Talleres de capacitación programados) "100"<br>Talleres programados = 30                                                                               | 100    | Acumulativo  | 0                                          | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 30  | 60  | 100 |
| DOCP2                                  | 5                          | Protección de los derechos de los consumidores                                                                        | Verificar el funcionamiento de medidores y estado de acometidas (Área 2)                                                                                                                  | (Informes de verificación elaborados / Informes de verificación programados) "100"<br>Informes de verificación programados = 16                                                               | 100    | Acumulativo  | 0                                          | 0   | 19  | 19  | 38  | 38  | 56  | 56  | 75  | 75  | 100 | 100 |
| DOCP2                                  | 5                          | Protección de los derechos de los consumidores                                                                        | Verificar la correcta lectura del consumo y entrega de avisos de cobranza                                                                                                                 | (Informes de verificación elaborados / Informes de verificación programados) "100"<br>Informes de verificación programados = 16                                                               | 100    | Acumulativo  | 0                                          | 0   | 19  | 19  | 38  | 38  | 56  | 56  | 75  | 75  | 100 | 100 |

**ANEXO RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 051/2019**  
**La Paz, 14 de junio de 2019**

| Área o unidad organizacional ejecutora | Acción de corto plazo 2019 | Operaciones                                                                                                           | Resultados intermedios esperados                                                                                                                        | Indicador                                                                                                                                                                | Meta % | Tipo de Meta | Temporalidad - Programación Acumulada en % |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|----------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|--------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                        |                            |                                                                                                                       |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                          |        |              | 1                                          | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  |
| DOCP2                                  | 5                          | Protección de los derechos de los consumidores                                                                        | Realizar charlas y talleres para instituciones y organizaciones sociales, y participar en ferias                                                        | (Charlas y ferias realizadas/charlas y ferias programadas)*100<br>Charlas programadas = 100                                                                              | 100    | Acumulativo  | 0                                          | 0   | 10  | 20  | 30  | 40  | 50  | 60  | 70  | 80  | 90  | 100 |
| DOCP2                                  | 5                          | Transmisión de recursos de revocatoria a infracciones y sanciones impuestas por las distribuidoras a los consumidores | Tramitar oportunamente los recursos de revocatoria presentados a infracciones y sanciones impuestas por las distribuidoras a los consumidores (Área 2). | (Σ/Recursos atendidos*TP)/recursos resueltos)*100<br>TP= 3 en caso de haber notificado la resolución en plazo; 0.5 en caso de no haber notificado la resolución en plazo | 100    | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DOCP2                                  | 5                          | Verificación del cumplimiento de la normativa de atención al consumidor por parte de las empresas distribuidoras      | Verificar el cumplimiento de la normativa de protección al consumidor en las empresas distribuidoras (Área 2).                                          | (Empresas verificadas/verificaciones programadas)*100<br>Verificaciones programadas = 16                                                                                 | 100    | Acumulativo  | 0                                          | 0   | 19  | 19  | 38  | 38  | 56  | 56  | 75  | 75  | 100 | 100 |
| DAF                                    | 6                          | Gestión del sistema administrativo                                                                                    | Elaborar el programa anual de contrataciones (PAC)                                                                                                      | PAC elaborado                                                                                                                                                            | 100    | Binario      | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DAF                                    | 6                          | Gestión del sistema administrativo                                                                                    | Realizar seguimiento al programa anual de contrataciones (PAC)                                                                                          | (Informes de evaluaciones realizados/informes de evaluaciones programados)*100<br>Informes de evaluaciones programados = 4 (trimestral)                                  | 100    | Acumulativo  | 25                                         | 25  | 25  | 50  | 50  | 50  | 75  | 75  | 75  | 100 | 100 | 100 |
| DAF                                    | 6                          | Gestión del sistema administrativo                                                                                    | Atender las solicitudes para contrataciones menores a Bs20.000                                                                                          | (Procesos de contratación atendidos/solicitudes recibidas)*100                                                                                                           | 100    | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DAF                                    | 6                          | Gestión del sistema administrativo                                                                                    | Atender las solicitudes para contrataciones menores de Bs20.001 a Bs50.000                                                                              | (Procesos de contratación atendidos/solicitudes recibidas)*100                                                                                                           | 100    | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DAF                                    | 6                          | Gestión del sistema administrativo                                                                                    | Atender las solicitudes para contrataciones en la modalidad ANPE de Bs50.001 a Bs1.000.000                                                              | (Procesos de contratación atendidos/solicitudes recibidas)*100                                                                                                           | 100    | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**ANEXO RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 051/2019**  
**La Paz, 14 de junio de 2019**

| Área o unidad<br>organizacional<br>ejecutora | Acción de<br>corto plazo<br>2019 | Operaciones                           | Resultados<br>intermedios<br>esperados                                                                                   | Indicador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Meta<br>% | Tipo de Meta | Temporalidad - Programación Acumulada en % |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|----------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|--------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                              |                                  |                                       |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |              | 1                                          | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  |
| DAF                                          | 6                                | Gestión del sistema<br>administrativo | Atender las<br>solicitudes para<br>contrataciones en la<br>modalidad licitación<br>pública                               | (Procesos de contratación<br>atendidos/solicitudes recibidas)*100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 100       | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DAF                                          | 6                                | Gestión del sistema<br>administrativo | Atender las<br>solicitudes para<br>contrataciones en la<br>modalidad directa                                             | (Procesos de contratación<br>atendidos/solicitudes recibidas)*100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 100       | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DAF                                          | 6                                | Gestión del sistema<br>administrativo | Atender las<br>solicitudes para<br>contrataciones en<br>otras modalidades<br>definidas por el<br>organismo<br>financiero | (Procesos de contratación<br>atendidos/solicitudes recibidas)*100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 100       | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DAF                                          | 6                                | Gestión del sistema<br>administrativo | Sistematizar<br>digitalmente de<br>trámites de<br>contrataciones                                                         | (Trámites digitalizados/trámites<br>concluidos)*100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 100       | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DAF                                          | 6                                | Gestión del sistema<br>administrativo | Incorporar y<br>registrar al personal<br>según<br>requerimientos de<br>las unidades<br>organizacionales                  | (Solicitudes de dotación de personal<br>atendidas/solicitudes de dotación de<br>personal recibidas)*100                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 100       | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DAF                                          | 5                                | Gestión del sistema<br>administrativo | Ejecutar el proceso<br>de evaluación del<br>desempeño de los<br>funcionarios<br>correspondiente a<br>la gestión 2018     | Evaluación del desempeño ejecutada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 100       | Binario      | 0                                          | 0   | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DAF                                          | 6                                | Gestión del sistema<br>administrativo | Atender las<br>solicitudes de<br>movilidad<br>funcionaria<br>(promociones,<br>rotaciones,<br>transferencia y<br>retiro)  | (Solicitudes de movilidad funcionaria<br>atendidas/solicitudes de movilidad<br>recibidas)*100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 100       | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DAF                                          | 6                                | Gestión del sistema<br>administrativo | Elaborar y ejecutar<br>el programa de<br>capacitación de la<br>entidad                                                   | (Plan Anual de Capacitación<br>ejecutados/Plan Anual de Capacitación<br>programado)*100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |              | 0                                          | 0   | 10  | 20  | 30  | 50  | 70  | 80  | 90  | 100 | 100 | 100 |
| DAF                                          | 6                                | Gestión del sistema<br>administrativo | Realizar la<br>administración de<br>las<br>remuneraciones,<br>registro y control de<br>personal                          | (Actividades realizadas<br>mensualmente/actividades<br>programadas)*100<br>Actividades programadas = 1928 (24 convales<br>de asistencia, 12 recordatorios de<br>descontar vacaciones (DV), 4 informes<br>trimestrales de cumplimiento de DI, 36<br>contratos de RC-IVA (12 salarios y 24<br>retiro), 12 reportes de AFPs y CSDP<br>Avocados y 12 consumos AFPs y CSDP<br>(movilidades AEI), 24 planillas de retiro) | 8         | 17           | 25                                         | 33  | 41  | 50  | 58  | 66  | 75  | 83  | 91  | 100 | 100 | 100 |

Pag. 27 de 83

**ANEXO RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 051/2019**  
**La Paz, 14 de junio de 2019**

| Área o unidad<br>organizacional<br>ejecutora | Acción de<br>corto plazo<br>2019 | Operaciones                           | Resultados<br>intermedios<br>esperados                                                                                | Indicador                                                                                                                                                                                                    | Meta<br>% | Tipo de Meta | Temporalidad - Programación Acumulada en % |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|----------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|--------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                              |                                  |                                       |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                              |           |              | 1                                          | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  |
| DAF                                          | 6                                | Gestión del sistema<br>administrativo | Actualizar los<br>POAS                                                                                                | Manual de Puestos aprobado                                                                                                                                                                                   | 100       | Binario      | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DAF                                          | 6                                | Gestión del sistema<br>administrativo | Elaborar el<br>programa de<br>vacaciones y<br>realizar el<br>seguimiento a su<br>aplicación                           | (Actividades realizadas/ actividades<br>programadas)*100<br>Actividades programadas = 2 (1 seguimiento al<br>programa 2019 en el mes de octubre y<br>aprobación del programa 2020 en el mes de<br>noviembre) | 0         | Acumulativo  | 0                                          | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 50  | 100 | 100 |
| DAF                                          | 6                                | Gestión del sistema<br>administrativo | Dotar servicios de<br>limpieza a las<br>oficinas de la AETN                                                           | (Servicios realizados/ servicios<br>programados)*100<br>Servicios programados=132                                                                                                                            | 100       | Acumulativo  | 8                                          | 17  | 25  | 33  | 42  | 50  | 58  | 67  | 75  | 83  | 92  | 100 |
| DAF                                          | 6                                | Gestión del sistema<br>administrativo | Adquirir seguro<br>contra destrucción,<br>desaparición y<br>desdonesidad                                              | Seguro Adquirido                                                                                                                                                                                             | 100       | Binario      | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DAF                                          | 6                                | Gestión del sistema<br>administrativo | Administrar el uso<br>de los fondos de<br>caja chica<br>asignados a los<br>responsables de las<br>oficinas regionales | (Arqueos realizados/Arqueos<br>programados)*100<br>Arqueos programados=12                                                                                                                                    | 0         | Acumulativo  | 0                                          | 8   | 17  | 25  | 33  | 41  | 58  | 75  | 83  | 92  | 100 | 100 |
| DAF                                          | 6                                | Gestión del sistema<br>administrativo | Atender<br>oportunitamente las<br>solicitudes de caja<br>chica                                                        | (Solicitudes atendidas en plazo /<br>solicitudes recibidas)*100<br>(Caja Chica 7 días hábiles desde la recepción<br>de la solicitud hasta la entrega del bien o<br>servicio)                                 | 100       | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DAF                                          | 6                                | Gestión del sistema<br>administrativo | Atender<br>requerimientos de<br>servicios generales                                                                   | (Solicitudes atendidas/ solicitudes<br>recibidas)*100                                                                                                                                                        | 100       | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DAF                                          | 6                                | Gestión del sistema<br>administrativo | Administrar el uso y<br>disponibilidad de<br>activos fijos de la<br>entidad                                           | (Informes de administración del uso y<br>disponibilidad de activos fijos<br>emitidos/informes programados)*100<br>Informes programados = 1 (anual)                                                           | 100       | Binario      | 0                                          | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 100 |

# **ANEXO RESOLUCIÓN AETN-INTERNA N° 051/2019** La Paz, 14 de junio de 2019

| Área o unidad organizacional ejecutora | Acción de corto plazo 2019 | Operaciones                        | Resultados Intermedios esperados                                                                                      | Indicador                                                                                                                                                                     | Meta % | Tipo de Meta | Temporalidad - Programación Acumulada en % |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|----------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|--------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                        |                            |                                    |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                               |        |              | 1                                          | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  |
| DAF                                    | 6                          | Gestión del sistema administrativo | Administrar los bienes sujetos a disposición                                                                          | (Resoluciones Administrativas Internas emitidas/informes de disposición de bienes)*100                                                                                        | 100    | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DAF                                    | 6                          | Gestión del sistema administrativo | Realizar el control de activos fijos a oficinas regionales                                                            | (Informes de inventarios físicos de activos fijos a oficinas regionales emitidos/informes programados)*100<br>Informes programados = 12                                       |        |              | 0                                          | 8   | 25  | 42  | 42  | 50  | 58  | 67  | 83  | 100 | 100 | 100 |
| DAF                                    | 6                          | Gestión del sistema administrativo | Atender oportunamente las solicitudes de empujones                                                                    | (Solicitudes atendidas en plazo / solicitudes recibidas)*100<br>(Atenciones, 5 días hábiles desde la recepción de la solicitud hasta la entrega del bien a servicio)          | 100    | Continuo     | 100                                        | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DAF                                    | 6                          | Gestión del sistema administrativo | Administrar los materiales y suministros de la entidad en cuanto a stock, distribución y registro                     | (Informes de administración de materiales y suministros en cuanto a stock, distribución y registros emitidos/informes programados)*100<br>Informes programados = 12 (mensual) | 100    | Acumulativo  | 8                                          | 17  | 25  | 33  | 42  | 50  | 58  | 67  | 75  | 83  | 92  | 100 |
| DAF                                    | 6                          | Gestión del sistema financiero     | Elaborar el anteproyecto de presupuesto de la siguiente gestión de acuerdo al POA y disposiciones legales en vigencia | Proyecto de presupuesto institucional 2020 - Aprobado                                                                                                                         | 100    | Binario      | 0                                          | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DAF                                    | 6                          | Gestión del sistema financiero     | Ejecutar el presupuesto de ingresos                                                                                   | (Presupuesto de recursos ejecutado / presupuesto de recursos aprobado) * 100                                                                                                  | 100    | Acumulativo  | 3                                          | 11  | 22  | 29  | 36  | 45  | 53  | 65  | 76  | 86  | 92  | 100 |
| DAF                                    | 6                          | Gestión del sistema financiero     | Ejecutar el presupuesto de gastos                                                                                     | (Presupuesto de gastos ejecutado / presupuesto de gastos aprobado) * 100                                                                                                      | 95     | Acumulativo  | 1                                          | 6   | 17  | 23  | 32  | 39  | 50  | 57  | 68  | 77  | 86  | 95  |
| DAF                                    | 6                          | Gestión del sistema financiero     | Realizar seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria                                                      | (Informes de evaluación emitidos / Informes de evaluación programados) * 100<br>Informes de evaluación programados = 6 bimestrales                                            | 100    | Acumulativo  | 0                                          | 17  | 17  | 33  | 33  | 50  | 50  | 67  | 67  | 83  | 83  | 100 |
| DAF                                    | 6                          | Gestión del sistema financiero     | Elaborar el plan anual de caja - PAC                                                                                  | Plan anual de caja elaborado                                                                                                                                                  | 100    | Binario      | 0                                          | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 100 |
| DAF                                    | 6                          | Gestión del sistema financiero     | Evaluar el plan anual de caja - PAC                                                                                   | (Informes de evaluación emitidos / Informes de evaluación programados) * 100<br>Informes de evaluación programados = 4 bimestrales                                            | 100    | Acumulativo  | 0                                          | 0   | 25  | 25  | 25  | 50  | 50  | 50  | 75  | 75  | 75  | 100 |
| DAF                                    | 6                          | Gestión del sistema financiero     | Elaborar los Estados Financieros                                                                                      | Emisión de Estados Financieros                                                                                                                                                | 100    | Binario      | 0                                          | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| DAF                                    | 5                          | Gestión del sistema financiero     | Realizar conciliaciones de la tasa de regulación                                                                      | (Conciliaciones realizadas/conciliaciones programadas)*100<br>Conciliaciones programadas = 40                                                                                 | 100    | Acumulativo  | 0                                          | 13  | 25  | 38  | 45  | 53  | 63  | 73  | 83  | 93  | 100 | 100 |